

Service des Ressources humaines

## BIENVENUE AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES DES LAURENTIDES

### Procédure pour soumettre votre candidature

*Prenez note que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte*

**Enseignants et suppléants** : Prendre rendez-vous pour une vidéoconférence au 819 326-0333 poste 20340 ensuite envoyer vos documents à l'adresse d'invitation du rendez-vous.

**Soutien et professionnels** : envoyer votre trousse d'embauche et le reste de vos documents à [emploi@cslaurentides.qc.ca](mailto:emploi@cslaurentides.qc.ca) , pour information 819 326-0333 poste 20390.

**Stages** : envoyer votre trousse d'embauche et le reste de vos documents à [emploi@cslaurentides.qc.ca](mailto:emploi@cslaurentides.qc.ca) , pour information 819 326-0333 poste 20390.

**Adaptation scolaire et service de Garde** : envoyer votre trousse d'embauche et le reste de vos documents à [emploi@cslaurentides.qc.ca](mailto:emploi@cslaurentides.qc.ca) , pour information 819 326-0333 poste 20390.

**Cadres** : envoyer votre trousse d'embauche et le reste de vos documents à [reshum@cslaurentides.qc.ca](mailto:reshum@cslaurentides.qc.ca) , pour information 819 326-0333 poste 20130.

Merci

L'équipe de dotation