



## CEE - ÉCOLES DE ST-DONAT / PROCÈS-VERBAL

Réunion virtuelle (Zoom) tenue le 27 octobre 2020



### ÉTAIENT PRÉSENTS:

Alexandra Piquet (parent)  
Caroline Fernet (enseignante)  
Karine Levert (soutien)  
Gino Sauro (directeur)  
Jean-François Fortier (parent)  
Pierre-Luc Pelletier (communauté)  
Sophie Paquin (enseignante)  
Shanie Nelson-Lalonde (parent)

Mélanie Roy (parent)  
Véronique Dairy (enseignante)  
Véronique Menand (parent)

### ÉTAIENT ABSENTS :

Cynthia Millette (parent)  
Valérie Coderre (service de garde)

### OUVERTURE ET ADOPTION

Présence-Quorum  
CEE-2020-2021-01

#### 1.0 Ouverture de l'assemblée

Mme Véronique Menand, déclare la séance ouverte.

#### 2.0 Mot de bienvenue, prise de présences et constatation du quorum

Ouverture de la séance, il est 18h45. Mme Véronique Menand souhaite la bienvenue aux membres. Il y a constatation du quorum. Mme Menand se présente et demande aux membres de se présenter également. Elle souhaite la bienvenue à Madame Mélanie Roy, nouvelle membre « parent » cette année.

#### 2.1 Rôle du conseil d'établissement

Mme Menand invite les membres à visionner les capsules en ligne. Elle mentionne que selon la loi 40, une formation sera obligatoire aux membres du CEE. Elle donne quelques exemples de son contenu et mentionne qu'elle fera parvenir le lien pour y accéder à la fin de la rencontre.

#### 3.0 Questions du public

Aucune

**ADOPTION**  
Ordre du jour  
CEE-2020-2021-02

#### **4.0 Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté tel que déposé.

Proposée par Mme Véronique Dairy. Adopté à l'unanimité.

##### ➤ Ordre du jour ◀

1. Ouverture de l'assemblée
2. Mot de bienvenue
  - 2.1 Rôle du conseil d'établissement
3. Questions du public
4. Adoption de l'ordre du jour *adoption*
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 3 juin 2020 *adoption*
6. Élections à la présidence, à la vice-présidence, à la trésorerie et au secrétariat du conseil d'établissement ainsi qu'aux membres de la communauté *adoption*
  - 6.1 Mot du président
7. Mot de la représentante au Comité de parents *information*
8. Règles de régie interne *adoption*
9. Mot de la responsable du service de garde *information*
10. Attributions du conseil *adoption*
  - 10.1 Planification annuelle des rencontres du CÉ
11. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement *adoption*
12. Programme des activités étudiantes 2020-2021 *approbation*
  - 12.1 Calendrier des activités et sorties *approbation*
  - 12.2 Campagnes de financement
13. Dénonciation d'intérêts *information*
14. Informations de la direction *information*
  - 14.1 Actualisation du projet éducatif
15. Points divers
16. Levée de l'assemblée *adoption*

#### **5.0 Adoption du P.V. du 3 juin 2020**

Accepté sans modification.

Proposée par Mme Sophie Paquin. Adopté à l'unanimité.

#### **Adoption de l'Assemblée Générale du 9 septembre 2020**

Accepté sans modification.

Proposée par Mme Shanie Nelson-Lalonde. Adopté à l'unanimité.

**ADOPTION**  
PV du C.E.E. du 3 juin  
2020  
CEE-2020-2021-03

**ADOPTION**  
Assemblée générale du  
septembre 2020  
CEE-2020-2021-04

**ADOPTION**

## 6.0 Élection à la présidence, vice-présidence (remplaçant) représentant au comité de parent et au secrétariat

M. Sauro demande aux membres s'ils veulent se présenter à la présidence. Mme Véronique Menand est la seule intéressée. Ainsi, sont élues par acclamation : Mme Véronique Menand à la présidence. Mme Alexandra Piguet à la vice-présidence. Les procès-verbaux seront transcrits par écrit par la secrétaire de l'école Sacré-Cœur. Un budget de 1000\$ est prévu pour les dépenses du CEE.

Proposée par Mme Shanie Nelson-Lalonde. Adopté à l'unanimité.

## 7.0 Mot de la représentante au comité de parents (information)

Mme Menand, représentante au comité de parents, fait un suivi concernant la Fédération du Comité de parents et mentionne qu'elle reçoit souvent de l'information et des suggestions. Elle se questionne sur la façon de transmettre l'information aux parents intéressés. Il est décidé de transmettre à l'ensemble des membres du C.E.E. et à l'école les informations pertinentes reçues.

## 8.0 Règles de régie interne

M. Sauro passe en revue le contenu des règles de régie interne. Les règles sont les mêmes que l'an dernier. Si vous prévoyez être absents à une rencontre, veuillez en informer la présidente par courriel ou par téléphone, afin de valider s'il y a quorum. M. Sauro fait part que les séances du conseil d'établissement auront lieu idéalement le 3<sup>e</sup> mardi du mois pour être stratégique avec les autres rencontres du CSSL et permettre un meilleur suivi des dossiers. L'ordre du jour ainsi que la majorité des documents déposés seront soumis aux membres du C.E.E par courriel, idéalement 6 jours avant la date prévue de la rencontre.

Mme Menand mentionne que la tenue des séances devrait être publique. Elle mentionne que les parents doivent avoir facilement accès aux dates des rencontres ainsi que de son contenu selon la loi 40. Elle se questionne à savoir comment inviter les parents. M. Sauro propose d'aviser les parents des dates des rencontres et de trouver une solution pour que les parents puissent poser leurs questions. S'il y a questions, elles pourraient être adressées en période de questions durant les rencontres.

Mme Menand demande à M. Sauro d'ajouter ce point aux règles de régie interne. Elle demande aux membres s'ils ont des idées pour faciliter la communication et l'envoi d'informations aux parents. Peut-être ont-ils des questions? Il est suggéré de faire un communiqué de la direction concernant la procédure à suivre pour l'accès à cette information. Toutes les informations, dates du C.E.E., procès-verbaux, etc. pourraient être déposées sur le Mozaik Portail-Parents, sous l'onglet CEE. M. Sauro mentionne qu'il pourrait y avoir une boîte « COURRIEL-CEE » pour recevoir les questions. Il nous reviendra avec une proposition à la prochaine séance du C.E.E.

Proposé par M. Jean-François Fortier. Adopté à l'unanimité.

#### **9.0 Mot de la responsable au service de garde**

Mme Valérie Coderre, responsable du service de garde est en congé de maladie. Elle sera remplacée par Karine Levert durant son absence. Mme Levert mentionne que pour l'instant, elle n'a rien à ajouter.

#### **10.0 Attributions du conseil**

##### **10.1 Planification annuelle des rencontres du CEE**

Voici les dates proposées pour les séances du conseil :

17 novembre 2020

15 décembre 2020

16 février 2021

16 mars 2021

18 mai 2021

15 juin (si reçu le budget initial) sinon le 22 juin 2021

Proposée par Mme Shanie Nelson-Lalonde. Adopté à l'unanimité.

#### **11.0 Budget de fonctionnement du CEE**

Le C.E.E dispose d'un budget annuel de 1000\$. Il y a une reddition de compte à faire en juin en lien avec le fonctionnement. Ce montant peut servir à payer le kilométrage d'un membre, acheter du café ou repas pour les rencontres. Il peut également être donné à des classes ou à des groupes d'élèves s'il reste de l'argent.

Proposée par Caroline Fernet. Adopté à l'unanimité.

#### **ADOPTION**

Calendrier des  
rencontres du CEE  
CEE-2020-2021-07

#### **ADOPTION**

Budget du CEE  
CEE-2020-2021-08

#### **APPROBATION**

Activités et sorties  
Rien à approuver

## **12.0 Programme des activités étudiantes 2020-2021**

### **12.1 Calendrier des activités et sorties (approbation)**

Aucune activité et sortie à approuver (Covid).

### **12.2 Campagne de financement (approbation)**

Aucune campagne de financement à approuver (Covid).

## **13.0 Formulaires dénonciation intérêt et coordonnées personnelles** (information)

M. Sauro explique que les 2 formulaires à signer sont obligatoires. Les membres peuvent les remettre par courriel ou par l'entremise de leur enfant le plus tôt possible.

## **14.0 Informations de la direction**

### **14.1 Actualisation du projet éducatif (voir le document joint)**

M. Sauro informe les membres du C.E.E. que même en situation de COVID, le projet éducatif reste important. Par contre, cette année, les membres du personnel miseront particulièrement sur des valeurs suivantes : la bienveillance, avoir un milieu sécuritaire, aider les jeunes plus anxieux et les faire bouger davantage. Finalement, il donne la parole aux enseignants.

Mme Caroline Fernet explique qu'il y a eu plusieurs défis à relever au niveau de l'organisation, lavage de mains, masque, bulle-classe, etc. Plusieurs solutions ont été trouvées pour faciliter l'intégration de nos jeunes. Les défis sont jusqu'à maintenant relevés.

Mme Sophie Paquin ajoute que les élèves sont heureux, ils ont retrouvé leur routine, leur rythme et se sentent en sécurité.

Mme Véronique Dairy, mentionne qu'au secondaire ça va également bien. Plusieurs répétitions de consigne à faire à nos adolescents. Il faut constamment aller chercher leur motivation et user de notre imagination pour aller les chercher. Elle souligne la chance que le profil "plein-air" respecte la classe bulle. Il y a plusieurs activités au programme pour conserver la motivation des jeunes.

M. Sauro répète qu'il faut continuer à respecter les mesures même si c'est parfois difficile. On réussit très bien.

Mme Shanie Nelson-Lalonde demande, dans l'éventualité que notre région tombe en zone rouge, quels seraient les changements. M. Sauro informe que seul le groupe de secondaire 3 serait touché. Les élèves vont venir à l'école une journée sur deux. Il y aura le port du masque en tout temps au secondaire.

Mme Menand lève son chapeau à tout le personnel des écoles de St-Donat. Elle se trouve très choyée et trouve très rassurant de voir à quel point l'équipe est investie.

**ADOPTION**

Levée de l'assemblée  
CEE-2020-2021-09

**15. Points divers**

Aucun point à discuter

**16. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 20h00.

Proposé par M. Jean-François Fortier. Adopté à l'unanimité.

---

Véronique Menand, Présidente

---

Gino Sauro, Directeur