



Rapport
annuel

2016

2017



Commission
Scolaire
DES LAURENTIDES

Mot de la présidence et de la direction générale

L'année scolaire 2016-2017 n'a pas fait exception aux années précédentes en se révélant synonyme de grands changements et d'adaptation pour la Commission scolaire des Laurentides (CSL).

Effectivement, nous avons pris le temps de nous familiariser avec le projet de loi n° 105 et de faire les ajustements nécessaires à la suite de son adoption. Soulignons notamment le fait que, depuis décembre 2016, les commissaires-parents ont dorénavant le droit de vote, tout comme les autres commissaires élus. Nous considérons que la démocratie scolaire prend tout son sens en permettant à chacun d'émettre ses opinions et ses recommandations, et ce, dans un objectif de réussite scolaire.

Ce rapport annuel se veut entre autres un état des résultats obtenus dans le cadre de la Convention de partenariat, conformément aux exigences du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, et du plan stratégique de la Commission scolaire. Vous constaterez aussi à sa lecture que l'année 2016-2017 a permis non seulement de maintenir de manière satisfaisante les taux de diplomation et de décrochage, mais également d'entreprendre et de conclure plusieurs projets grâce à des partenariats gagnants.

Gisèle Godreau,
Présidente

Bernard Dufourd,
Directeur général



Nous tenons également à souligner le travail exceptionnel de l'ensemble de notre personnel scolaire : cadres, enseignants, professionnels et personnel de soutien. Ils sont sans contredit les piliers de notre organisation puisqu'ils contribuent, de par leurs gestes quotidiens, à l'essence même de notre mission commune, qu'est l'organisation de services éducatifs de qualité. Ainsi, les quelque 8 500 élèves qui nous sont confiés annuellement ont la chance de bénéficier de leur savoir-faire, de leur passion et de leur dévouement indéniables.

L'éducation des enfants, nos citoyens de demain, est l'héritage que l'on laisse à notre société. C'est pourquoi nous comptons également sur l'appui constant et essentiel de la communauté, mais aussi des parents qui s'impliquent dans l'éducation de leurs enfants et, pour certains, au sein du comité de parents de la CSL et des conseils d'établissement.

Profil de la CSL

La Commission scolaire des Laurentides (CSL) couvre 32 municipalités regroupées principalement au sein des MRC des Pays-d'en-Haut et des Laurentides. De plus, la MRC de Matawinie possède une école dispensant l'enseignement préscolaire, primaire et le 1^{er} cycle du secondaire au sein de la municipalité de Saint-Donat. La CSL emploie près de 2 000 employés, dont plus de la moitié sont des enseignants.

À la CSL

Écoles primaires	15
Écoles secondaires	4
Centre de formation générale des adultes	1
Centres de formation professionnelle	2

Répartition de la clientèle 2016-2017

Préscolaire 4 ans	95
Préscolaire 5 ans	672
Primaire	3 926
Secondaire	2 924
Formation générale des adultes	299
Formation professionnelle	454

Total des élèves : 8370



Conseil des commissaires

Code d'éthique et de déontologie des commissaires

Au cours de l'année 2016-2017, aucun manquement n'a été constaté par l'instance disciplinaire chargée d'appliquer le code d'éthique et de déontologie, et aucune plainte n'a été déposée. Vous pouvez consulter le code d'éthique et de déontologie des commissaires à l'adresse suivante : www.cslaurentides.qc.ca sous l'onglet Communauté – Conseil des commissaires.



Comités du conseil des commissaires

Comité de gouvernance et d'éthique	Comité consultatif de transport des élèves
Comité de vérification	Comité d'étude des demandes de révision
Comité des ressources humaines	Comité consultatif sur la qualité des services

Principales décisions rendues par le comité exécutif et le conseil des commissaires

- ▶ Reconduction du plan stratégique pour l'année 2016-2017;
- ▶ Dépôt d'une résolution auprès du gouvernement et des parlementaires afin qu'une motion unanime soit adoptée à l'Assemblée nationale reconnaissant l'éducation publique comme une priorité nationale;
- ▶ Nomination d'un nouveau directeur général;
- ▶ Organisation, en collaboration avec le comité de parents, d'un Gala reconnaissance pour les bénévoles;
- ▶ Adoption du nom « Les prospecteurs » pour la bibliothèque de l'école Le Carrefour, à la suite d'un concours à cet effet. Un protocole d'entente a été signé entre la Municipalité du canton d'Amherst, le Réseau Biblio et la CSL concernant la gestion d'échanges de services et d'équipements relatifs à l'utilisation du local de la bibliothèque;
- ▶ Adoption d'un budget équilibré en fonction des règles administratives du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour l'année scolaire 2017-2018;
- ▶ Développement et confirmation du Programme d'acquisition de compétences en entreprise (PACE) dès la rentrée scolaire 2017-2018;
- ▶ Inauguration de l'agrandissement de l'école Saint-Joseph, à Sainte-Adèle;
- ▶ Adoption d'un protocole d'entente avec la Ville de Sainte-Adèle concernant le partage de services, de locaux et d'équipements pour les clientèles respectives;
- ▶ Approbation des plans et devis pour la construction d'un terrain synthétique de soccer et de football à l'école secondaire Augustin-Norbert-Morin à Sainte-Adèle et intégration d'une œuvre d'art conformément à la Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics;
- ▶ Adoption du plan triennal de la répartition et de la destination des immeubles de la Commission scolaire des Laurentides 2017-2018, 2018-2019 et 2019-2020, en réintégrant le préscolaire 5 ans à l'école L'Arc-en-Ciel, à Huberdeau;
- ▶ Adoption d'un protocole d'entente entre la Municipalité du canton d'Amherst et la CSL pour l'utilisation de locaux, d'équipements, de terrains et d'aménagements;
- ▶ Adoption d'un protocole d'entente entre la Municipalité d'Huberdeau, le Réseau Biblio et la CSL pour l'utilisation de la bibliothèque municipale;
- ▶ Cession de terrain à la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts pour le stationnement situé sur le terrain de l'école Notre-Dame-de-la-Sagesse.

Taux de diplomation

La CSL est plus que satisfaite de l'amélioration des résultats obtenus relativement à son taux de diplomation et de qualification avant l'âge de 20 ans. L'année 2016-2017 aura permis de confirmer que la cohorte des élèves du secondaire qui ont débuté leur parcours scolaire en septembre 2008 a obtenu un taux de 73,5 %, ce qui constitue une augmentation significative de 5,4 points par rapport à l'année précédente. Puis, le taux annuel de sortants sans diplôme ni qualification (décrocheurs) de la CSL s'est stabilisé cette année en atteignant un taux de 19,2 %.

Ces résultats ont été possibles grâce aux différents moyens déployés dans les établissements mettant l'accent sur l'amélioration des pratiques pédagogiques et le maintien de milieux de vie harmonieux et respectueux auprès des élèves. La CSL est très fière de ces résultats qui témoignent d'un travail remarquable de ses enseignants et employés compétents et dynamiques, de concert avec les parents, la collectivité et nos partenaires.

LE PETIT LEXIQUE DE LA CSL

AVSEC : Animation de vie spirituelle et d'engagement communautaire

Élève HDAA : Élève handicapé, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage

FBD : Formation de base diversifiée

FGA : Formation générale des adultes

FGJ : Formation générale des jeunes

FP : Formation professionnelle

Programme CICO : Programme Check-In Check-Out

Programme SCP : Programme de soutien aux comportements positifs



Rapport du protecteur de l'élève

Le rôle du protecteur de l'élève prend sa source dans la Loi sur l'instruction publique. Il assiste, selon les paramètres de son mandat, les parents ou les élèves lors de l'application des dispositions du Règlement relatif à l'examen des plaintes formulées par les élèves ou leurs parents établi par la Commission scolaire des Laurentides. Le protecteur de l'élève est un recours neutre, exercé par une personne indépendante de la commission scolaire et de la personne qui initie la communication. Les principes qui sous-tendent la fonction du protecteur de l'élève sont l'indépendance, la confidentialité, l'impartialité et l'accessibilité.

Son efficacité d'intervention repose sur sa capacité d'influencer et de persuader. Son mandat lui permet donc de participer à l'amélioration de la qualité des services. Dans la continuité de son mandat, le protecteur de l'élève mène aussi une action préventive. Dans cette perspective, il peut souligner, à l'instance concernée, certaines situations pouvant créer un préjudice à l'élève et ainsi éviter leur répétition.

Dans l'exercice de son mandat pour l'année scolaire 2016-2017, 39 demandes d'intervention ont été adressées au protecteur de l'élève, dont 30 pour un même dossier. Dans quelques situations, ces demandes ont été dirigées préalablement auprès du protecteur de l'élève alors que l'intervention du protecteur de l'élève s'inscrit à la fin du processus. Dans ces circonstances, les personnes ont été orientées vers l'instance concernée.

Rapport relatif à l'intimidation et à la violence

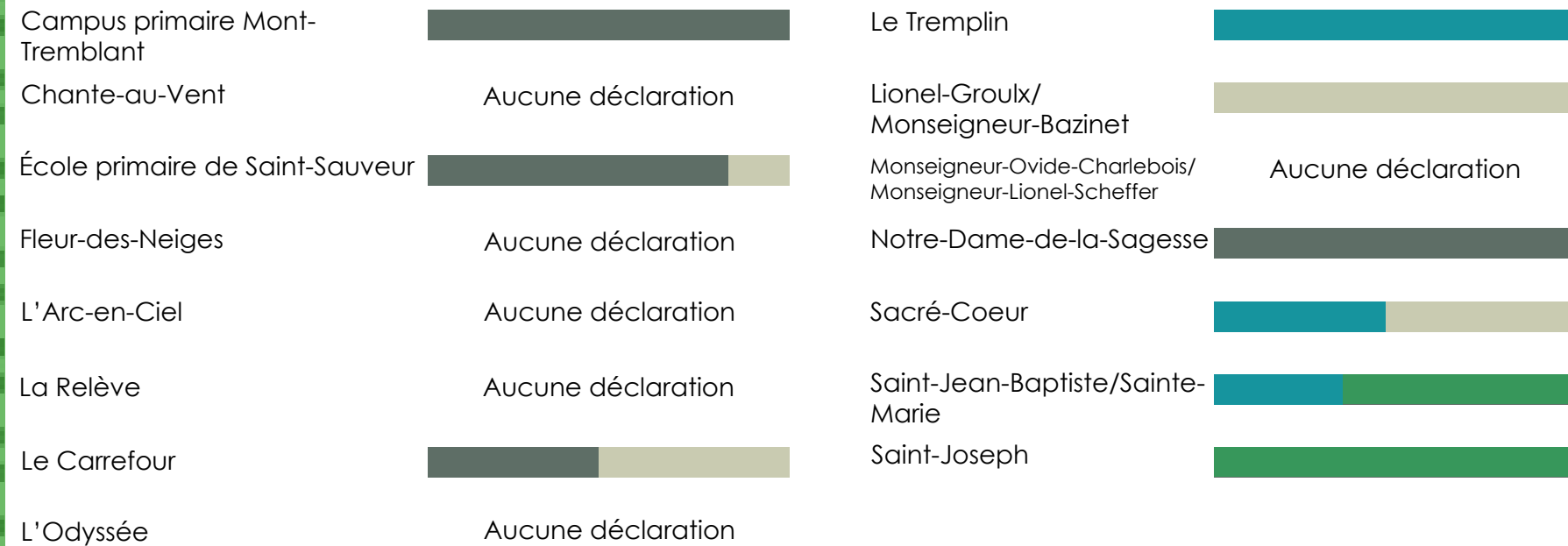
Dans le cadre de la Loi visant à prévenir et à combattre l'intimidation et la violence à l'école, les directions d'école doivent transmettre à la direction générale de la commission scolaire un rapport sommaire faisant état de la nature des événements qui se sont produits dans leur école et des interventions s'y rattachant. En 2016-2017, la CSL a rarement comptabilisé des plaintes relativement à l'intimidation et à la violence telles que définies à l'article 13 de la Loi sur l'instruction publique. Aucune plainte officielle concernant des actes d'intimidation ou de violence n'a été portée à l'attention du protecteur de l'élève.

Conformément aux mesures prévues dans leur plan de lutte contre l'intimidation et la violence et au code de vie de leur établissement, les directions d'école, en collaboration avec leurs intervenants, se sont assurées de traiter rapidement et avec diligence toute situation auprès des victimes, des intimidateurs ou des témoins. Dans les cas plus complexes, le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) des Laurentides est sollicité.

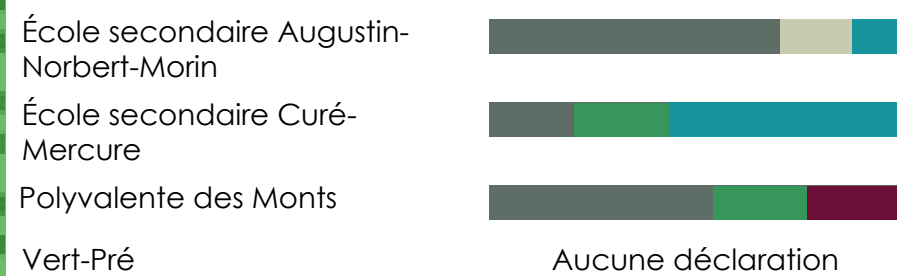


Nature des actes de violence et d'intimidation rapportés à la direction générale en 2016-2017 par école

Écoles primaires



Écoles secondaires



■ Physique ■ Verbale ■ Écrite ■ Électronique ■ En lien avec l'appartenance religieuse

Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs

De par la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État en vigueur, la CSL doit faire état de l'application de certaines dispositions prévues à la loi dans son rapport annuel.

Voici le tableau cumulatif illustrant le niveau de l'effectif et sa répartition par catégorie d'emploi, pour la période comprise entre le 1^{er} avril 2016 et le 31 mars 2017. Le niveau d'effectif de 1 719 765 heures pour la période mentionnée précédemment a été respecté par rapport à la cible imposée par le MÉES et représente, en nombre d'employés :



853000 des Laurentides	Avril 2016 à mars 2017
	Nombre d'employés
Personnel d'encadrement	64
Personnel professionnel	80
Personnel infirmier	0
Personnel enseignant	1122
Personnel de bureau, technicien et assimilé	570
Agents de la paix	0
Ouvriers, personnel d'entretien et de service	127
Étudiants et stagiaires	0

Total de l'effectif : 1963

Plan stratégique 2011-2017 : La persévérance et la réussite de nos jeunes

Orientation 1 : Maîtriser le dossier de la persévérance scolaire

► Mettre en œuvre un plan local d'évaluation des apprentissages pour identifier les foyers de difficultés en mathématiques et en français

- Poursuite de la transition vers les requêtes de la GRICS et introduction des requêtes modifiées;
- Poursuite de l'implantation de maternelles 4 ans temps plein, pour un total de 5 classes accueillant 95 élèves;
- Accompagnement en lecture partagée enrichie pour les maternelles 5 ans;
- Accompagnement des préscolaires 4 ans dans l'utilisation de la grille de monitoring en émergence de l'écrit dans le cadre de l'accompagnement de la lecture partagée enrichie;
- Accompagnement des préscolaires 5 ans sur l'appropriation des concepts clés et des variables didactiques en mathématiques;
- Accompagnement au primaire en lien avec l'appropriation des concepts-clés en arithmétique et l'analyse du portrait de classe et planification des interventions de niveaux 1-2;
- Accompagnement des orthopédagogues pour l'intégration des grilles de monitoring en mathématiques lors des accompagnements au primaire;
- Utilisation du plan d'intervention national dans toutes les écoles;
- Poursuite des travaux du comité orthodidactique des mathématiques travaillant sur les interventions de niveaux 2-3;

► Modèle d'intervention à trois niveaux en formation générale aux adultes afin de favoriser la diversification des approches pédagogiques;

► Poursuite de l'offre de formation sur le développement continu en lecture et interventions conséquentes (DÉCLIC), sur la régulation des apprentissages et protocole d'évaluation en lecture (RAPÉL) et sur le plan d'accompagnement des enseignants du primaire dans les disciplines en français et en mathématiques.

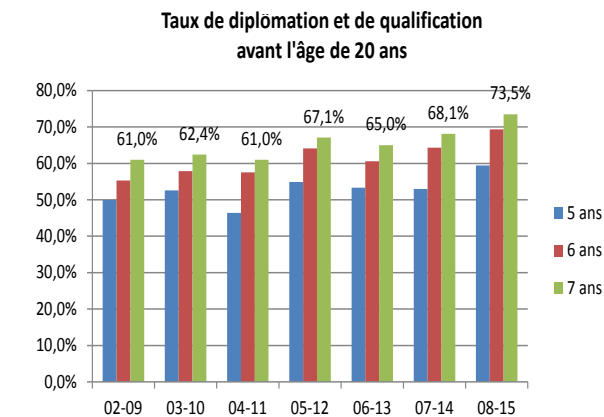
► Soutenir les écoles et les centres dans l'organisation de parcours et de services favorisant la persévérance et la diplomation

- Poursuite de l'analyse du processus d'inscription en ligne et des résultats;
- Mesure de l'impact du transport des élèves fréquentant les activités parascolaires sur leur réussite éducative;
- Poursuite des démarches pour une entente de services avec le transport adapté et collectif des Laurentides (TACL);
- Développement du perfectionnement fonctionnel en lien avec les sept grands enjeux (numératie, transition lecture primaire-secondaire, soutien aux comportements positifs, parcours différenciés au secondaire, insertion professionnelle et technopédagogie);
- Accompagnement des enseignants de la FGA pour l'implantation des nouveaux programmes en FBD.

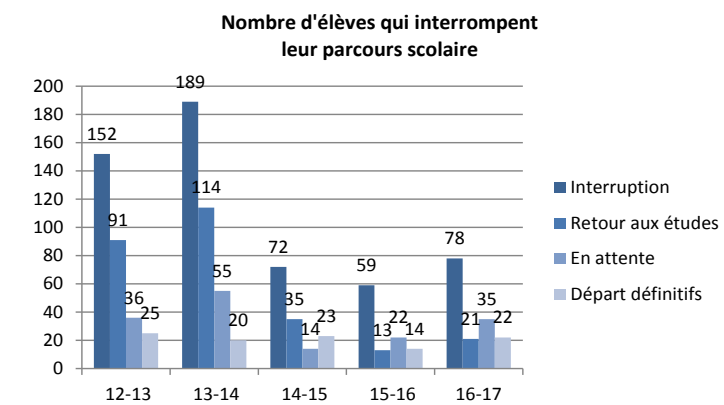
Plan stratégique 2011-2017 : La persévérance et la réussite de nos jeunes

Orientation 1 : Maîtriser le dossier de la persévérance scolaire (suite)

But 1 : Augmentation de la qualification avant l'âge de 20 ans



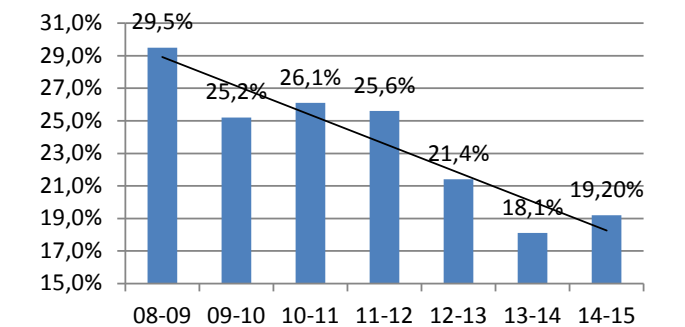
Cible ministérielle atteinte



Cible ministérielle atteinte



Nombre annuel de sortants sans diplôme ni qualification



Cible ministérielle atteinte

Orientation 1 : Maîtriser le dossier de la persévérance scolaire (suite)

► Élaborer un plan de service pour soutenir la réussite des élèves HDAA

- Formation et accompagnement pour l'implantation du plan d'intervention national;
- Analyse des programmes et des services aux clientèles les plus vulnérables;
- Rencontre avec tous les partenaires pour réévaluer les besoins des élèves codés pour un passage vers la vie active (TÉVA);
- Poursuite de la formation sur la démarche évaluative et les mesures adaptatives;
- Rencontres avec les centres de réadaptation pour faciliter l'entrée scolaire des élèves handicapés;
- Coordination sectorielle du passage du primaire-secondaire-FGA-FP;
- Mise en œuvre de la trajectoire d'évaluation pour les élèves ayant besoin d'interventions de niveau 3;
- Révision de l'intégration des rencontres avec les partenaires de la santé au calendrier annuel des rencontres de transition petite enfance vers le préscolaire et déploiement de celui-ci afin de devancer la collecte d'information pour la clientèle vulnérable.

► Formaliser les rituels de passage lors des transitions (préscolaire/primaire, primaire/secondaire, secondaire/FP ou FGA)

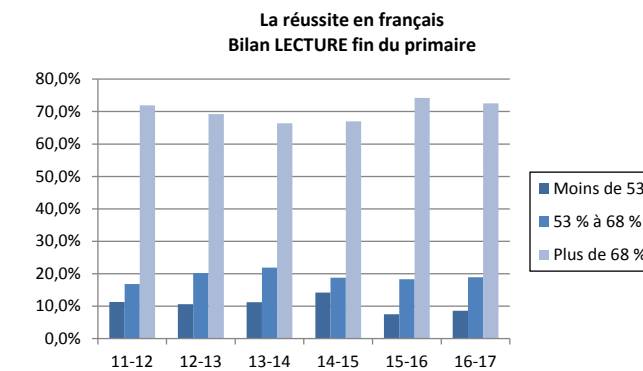
- Publication des projets particuliers régionaux;
- Publication propre à chaque école secondaire contenant une description des projets locaux et de l'offre de services;
- Poursuite de la mise en œuvre de nouveaux processus en lien avec les transitions scolaires;
- Poursuite du développement d'outils d'inscription en ligne aux programmes régionaux destinés aux parents d'élèves du primaire et du secondaire;
- Accompagnement pour les nouvelles cohortes et celles des années antérieures;
- Poursuite de la concertation avec le CISSS pour la transition des élèves les plus vulnérables;
- Poursuite de la mise en œuvre du guide portant sur les processus de transitions scolaires et diffusion auprès des tables interordres;
- Implantation d'un système de tutorat par les pairs lors du passage du primaire au secondaire.

► Élaborer et mettre en œuvre un référentiel en approche orientante

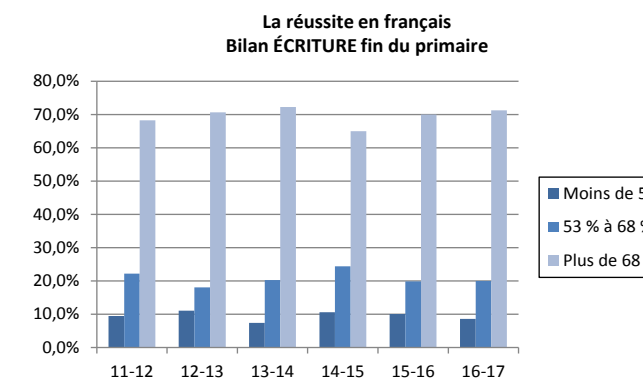
- Élargissement de l'expérimentation par secteur avec une école primaire et une école secondaire;
- Suscitation d'une collaboration étroite entre les conseillers en orientation et les AVSEC pour le développement de l'axe 1 du référentiel ministériel.

Orientation 1 : Maîtriser le dossier de la persévérance scolaire (suite)

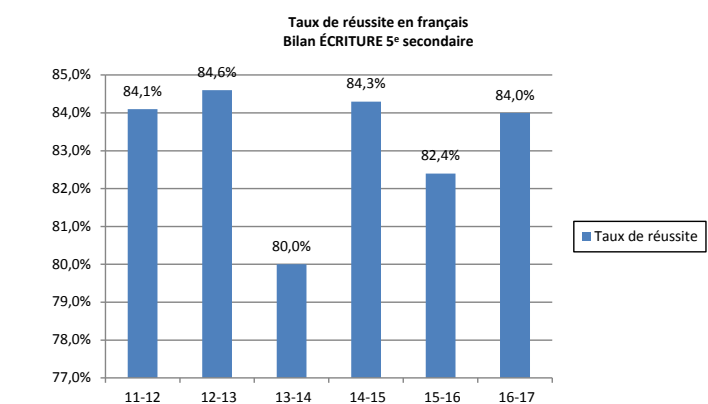
But 2 : Augmentation de la maîtrise de la langue française lecture et écriture



Cible ministérielle atteinte



Cible ministérielle atteinte



Plan stratégique 2011-2017 : La persévérance et la réussite de nos jeunes

Orientation 1 : Maîtriser le dossier de la persévérance scolaire (suite)

► S'appuyer sur un référentiel de programmes d'intervention validés pour assurer un environnement sain et sécuritaire dans chaque établissement

- Accompagnement de l'équipe psychosociale dans la prise en charge des équipes SCP;
- Mise en œuvre du plan d'accompagnement pour l'arrimage des plans de lutte avec le programme SCP et CICO;
- Projet en partenariat avec la TÉLUQ pour le développement d'un carrefour de services aux apprentissages et aux comportements;
- Formation sur le climat positif et bienveillant offerte aux directions et à l'équipe psychosociale;
- Accompagnement des intervenants des services de garde sur l'animation et l'organisation des activités dans la cour d'école;
- Mise en œuvre de la structure d'organisation et de l'offre de services de la classe Oasis 6-9 ans pour la clientèle 6-9 présentant des troubles de comportement.

Développer des projets permettant aux élèves de donner un sens à leurs études en identifiant leurs intérêts professionnels futurs et en expérimentant des voies de formation et de travail qui suscitent leur curiosité et leur motivation

- Nouveaux stages disponibles pour l'exploration des métiers de la FP au CFP des Sommets;
- Nouveau programme de concomitance en réalisation d'aménagements paysagers;

- Nouveau programme d'intégration socio-professionnelle en FGA;
- Développement de voies qualifiantes en FP surtout en formations courtes (AEP, ASP).

► Mettre en œuvre un plan d'accompagnement spécifique pour les élèves les plus à risque d'abandon scolaire

- Développement de carrefours de services aux apprentissages et aux comportements dans une école secondaire en partenariat avec la TÉLUQ;
- Respect des procédures de relance et mise en place dans chacune des écoles et par les SARCA;
- Harmonisation et adaptation des services offerts dans les maisons des jeunes en lien avec les orientations de nos partenaires;
- Bonification des semaines d'exploration professionnelle et poursuite du projet 15 ans en concomitance FGJ-FP.



Plan stratégique 2011-2017 : La persévérance et la réussite de nos jeunes

Orientation 1 : Maîtriser le dossier de la persévérance scolaire (suite)

► Formaliser les rituels de passage lors des transitions (préscolaire/primaire, primaire/secondaire, secondaire/FP ou FGA)

- Publication des projets particuliers régionaux;
- Publication propre à chaque école secondaire contenant une description des projets locaux et de l'offre de services;
- Poursuite de la mise en œuvre de nouveaux processus en lien avec les transitions scolaires;
- Poursuite du développement d'outils d'inscription en ligne aux programmes régionaux destinés aux parents d'élèves du primaire et du secondaire;
- Accompagnement pour les nouvelles cohortes et celles des années antérieures;
- Poursuite de la concertation avec le CISSS pour la transition des élèves les plus vulnérables;
- Poursuite de la mise en œuvre du guide portant sur les processus de transitions scolaires et diffusion auprès des tables interordres;
- Implantation d'un système de tutorat par les pairs lors du passage du primaire au secondaire.

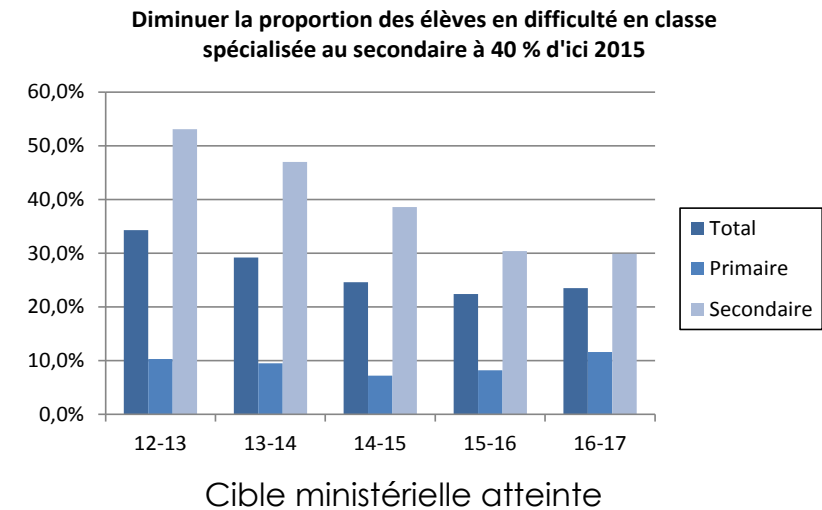
► Créer un service d'accueil, de référence et d'accompagnement des élèves en transition

- Soutien auprès des familles et des élèves;
- Relance auprès des élèves en interruption de service;
- Actualisation du dossier de relance;
- Implication des partenaires dans le cadre des PSII;
- Arrimage avec les SARCA adultes.



Orientation 1 : Maîtriser le dossier de la persévérance scolaire (suite)

But 3 : Amélioration de la persévérance et de la réussite scolaires chez certains groupes cibles



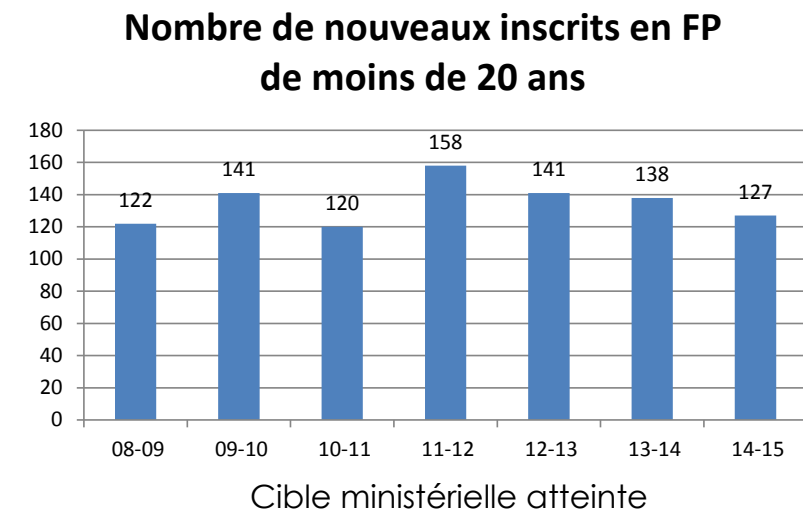
But 4 : Amélioration de l'environnement sain et sécuritaire dans les établissements

Continuité de l'implantation du Programme de soutien aux comportements positifs (SCP) dans les écoles primaires et secondaires;

Continuité du Programme Check-in Check-Out (CICO) permettant des interventions ciblées auprès de la clientèle à risque au deuxième cycle du secondaire;

Révision des plans de lutte contre l'intimidation et la violence dans toutes les écoles en concordance avec le Programme SCP.

But 5 : Augmentation du nombre d'élèves de moins de 20 ans en formation professionnelle



Orientation 2 : Se mobiliser pour une organisation professionnelle et saine

► Actualiser et élargir à toutes les catégories de personnel notre programme d'insertion professionnelle

► Création du comité d'accueil et d'intégration du nouveau personnel composé de directions d'école pour réévaluer les activités (incluant les outils) d'accueil et d'insertion professionnelle dans les écoles et au centre administratif.

► Élaborer un programme de formation continue en lien avec les référentiels de compétences des différentes catégories de personnel ET mettre en œuvre un programme d'accompagnement structuré faisant appel à des formules éprouvées tel le coaching ou le mentorat

► Poursuite du programme d'insertion professionnelle pour aider les jeunes enseignantes et enseignants à développer leur autonomie professionnelle et les compétences reliées à leur fonction d'enseignement.



► Développer des formations favorisant le développement des compétences du personnel en regard des nouveaux besoins pédagogiques, organisationnels et aussi en regard des nouvelles réalités émergentes, qu'elles soient technologiques, liées au développement durable ou à toute autre réalité concernant le monde scolaire

► Activités de formation et d'accompagnement des directions (écoles, centres et services) liées aux nouveaux encadrements à la suite du renouvellement des conventions collectives (par exemple, mise à jour du cadre de référence pour le calcul de la tâche du personnel enseignant et gestion des primes);

► Mise en place et présentation du nouveau cadre de référence sur le calcul de la tâche lors des congés sans solde, de préretraite et de prolongation de congé parental à temps partiel;

► Renouvellement de la carte de secourisme;

► Formation dispensée par le service des ressources humaines aux écoles et aux centres sur le fonctionnement de la suppléance et de la demande d'embauche;

► Mise à jour des outils, formation et accompagnement des directions sur les mécanismes d'affectation des enseignants et la planification des effectifs;

► Conjointement avec le Service des ressources éducatives et le syndicat, promotion et inscription du personnel pour l'obtention d'un diplôme AEP en service de garde.

Plan stratégique 2011-2017 : La persévérance et la réussite de nos jeunes

Orientation 2 : Se mobiliser pour une organisation professionnelle et saine (suite)

- ▶ **Optimiser les processus liés à la gestion des ressources humaines conduisant à l'amélioration des pratiques**
 - ▶ Refonte du guide d'accueil sur le portail interne Édu-groupe;
 - ▶ Mise en place d'un formulaire informatisé pour les demandes de personnel;
 - ▶ Actualisation de nos sources de recrutement;
 - ▶ Mise à jour de nos listes de rappel et mise à jour de nos informations web;
 - ▶ Révision du formulaire de prise de références.
- ▶ **Mettre en place une approche de supervision et d'accompagnement de notre personnel**
 - ▶ Déploiement à l'ensemble du personnel du programme d'accompagnement en développement professionnel;
 - ▶ Formation dispensée au personnel cadre par la directrice des ressources humaines sur la gestion préventive des équipes de travail et employés à défi;
 - ▶ Formation dispensée aux directions d'école par l'Université TÉLUQ sur la supervision et le leadership pédagogique.



Plan stratégique 2011-2017 : La persévérance et la réussite de nos jeunes

Orientation 3 : Appliquer les technologies de l'information et des communications

- ▶ **Identifier les compétences minimales à posséder dans le domaine des TIC pour chaque catégorie de personnel ET soutenir le personnel dans le développement de leurs compétences ET définir un référentiel pédagogique des technologies de l'information et de la communication**
 - ▶ Élaboration d'un référentiel de compétences TIC pour les enseignants;
 - ▶ Identification des compétences attendues pour les autres types de personnel;
 - ▶ Élaboration d'un code d'utilisation et d'une nétiquette.
- ▶ **Actualiser la visibilité de la CSL dans les médias électroniques**
 - ▶ Publication de 24 communiqués de presse et de 11 coups de cœur;
 - ▶ Présence des centres de formation professionnelle et de la formation générale aux adultes dans les médias sociaux.
- ▶ **Créer des rubriques, des sections ou des forums dans le portail de la commission scolaire destinés aux élèves, parents et partenaires**
 - ▶ Élimination de la correspondance papier pour les données de transport et favorisation des outils de communication électronique disponibles dans GPI;
 - ▶ Implantation de l'outil Coordonnées de transport en ligne et garde partagée;
 - ▶ Ajout de la rubrique Communication des résultats, réussite et persévérance scolaires.
- ▶ **Soutenir les établissements dans le processus de surveillance des données et de régulation des interventions pédagogiques**
 - ▶ Implantation de LUMIX pour les centres de formation professionnelle et de formation générale des adultes.
- ▶ **Initier et soutenir l'expérimentation de nouvelles technologies en salle de classe**
 - ▶ Poursuite du développement et consolidation de l'utilisation des technopédagogies;
 - ▶ Expérimentation de Chromebook dans une classe de FGA et de FGJ;
 - ▶ Référentiel des applications pédagogiques efficaces sur tablette;
 - ▶ Mise en place de pratiques pédagogiques gagnantes et de centres d'apprentissage en lien avec l'utilisation de la tablette;
 - ▶ Accompagnement et expérimentation pour les orthopédagogues et orthophonistes sur l'utilisation de nouvelles aides technologiques;
 - ▶ Introduction de tablettes électroniques en classe ÉHDAA.
- ▶ **Mettre en place des outils conviviaux, contemporains et efficaces**
 - ▶ Mise en œuvre du nouveau réseau sans fil sécurisé dans tous les établissements en augmentant le niveau de l'accès à ce dernier afin de répondre aux nouveaux besoins (tablettes numériques, Chromebook).

Plan stratégique 2011-2017 : La persévérance et la réussite de nos jeunes

Orientation 4 : Élargir et consolider nos partenariats

- ▶ **Développer une stratégie « commission scolaire » en lien avec tout ce qui concerne le partenariat : prise de contact, protocole, suivi, information, valorisation et reconnaissance**
 - ▶ Mise en œuvre, en collaboration avec le comité de parents, d'une soirée de reconnaissance annuelle pour souligner l'apport des bénévoles en soutien à notre mission éducative;
 - ▶ Vision partagée du continuum de services;
 - ▶ Enjeux des tables de concertation en étroite relation avec la réussite et la persévérance des élèves;
 - ▶ Arrimage des nouvelles structures;
 - ▶ Trajectoire d'évaluation;
 - ▶ Implantation de programmes reconnus efficaces par Santé publique en fonction des besoins de la clientèle;
 - ▶ Calendrier statutaire de rencontres mensuelles avec les gestionnaires de la santé et des services sociaux pour les plans de services individualisés et intersectoriels.
- ▶ **Actualiser et consolider nos ententes de complémentarité**
 - ▶ Développement de corridors de services en lien avec des besoins émergents des milieux;
 - ▶ Familiarisation avec la nouvelle structure de guichet unique pour l'accès aux services du CISSS.
- ▶ **Identifier les partenariats dont la mission est compatible et complémentaire à notre mission éducative**
 - ▶ Collaboration avec le domaine de la pédiatrie et les centres de réadaptation pour le passage de la petite enfance vers l'entrée scolaire;
 - ▶ Poursuite du projet parcours différenciés;
 - ▶ Développement d'un continuum de services en lien avec les dépendances;
 - ▶ Partenariat pour des projets avec Québec en forme dans plusieurs milieux.
- ▶ **Choisir des partenariats permettant d'améliorer l'accès aux livres et développer le goût de la lecture chez nos élèves**
 - ▶ Bonification du projet Circulitout pour la clientèle en soutien linguistique et tournée dans les classes de maternelle 4 ans, dans les CPE, auprès des responsables de service de garde en milieu familial et dans les haltes de répit des organismes communautaires;
 - ▶ Collaboration avec le Réseau Biblio;
 - ▶ Développement d'une présentation sur les trajectoires scolaires du primaire au marché du travail.
- ▶ **Développer un projet de formation portant sur les compétences parentales en collaboration avec les partenaires des services sociaux**
 - ▶ Présentation des trajectoires scolaires du primaire au marché du travail aux parents d'élèves HDAA.

Plan stratégique 2011-2017 : La persévérance et la réussite de nos jeunes

Orientation 4 : Élargir et consolider nos partenariats (suite)

- ▶ **Développer un programme de soutien pour les parents d'enfants qui vivent des transitions difficiles ET bonifier des mécanismes d'entrée à l'école avec les intervenants scolaires et les parents qui atténuent les facteurs de risque**
 - ▶ Services et processus de transition pour la clientèle vulnérable;
 - ▶ Rencontre du comité pivot permettant de réviser le calendrier annuel de transition de la petite enfance vers le préscolaire afin de devancer la collecte d'information pour la clientèle vulnérable.
- ▶ **Accroître les ententes portant sur l'accès aux infrastructures culturelles et sportives tant pour les élèves que pour la population en général**
 - ▶ Protocole d'entente avec la Municipalité d'Amherst pour l'utilisation de certains locaux de l'école Le Carrefour;
 - ▶ Protocole d'entente avec la Ville de Sainte-Adèle pour l'utilisation de certains locaux des écoles Saint-Joseph, Chante-au-Vent et Augustin-Norbert-Morin;
 - ▶ Élaboration d'un projet de protocole d'entente avec la MRC des Pays-d'en-Haut pour l'utilisation commune du terrain synthétique de soccer et de football;
 - ▶ Élaboration d'une entente permettant à la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts d'utiliser une parcelle de terrain de la commission scolaire, à l'école Notre-Dame-de-la-Sagesse, pour l'aménagement d'un stationnement public;
 - ▶ Signature d'un nouveau protocole d'entente avec la Ville de Mont-Tremblant pour l'utilisation des infrastructures sportives, récréatives et culturelles.
- ▶ **Développer des partenariats avec les CS avoisinantes et les partenaires en employabilité**
 - ▶ Participation aux Tables de concertation Laval-Laurentides-Lanaudière;
 - ▶ Plan d'aménagement et plan de délocalisation en fonction des réponses ministérielles et des besoins socio-économiques régionaux;
 - ▶ Mise en place d'un partenariat avec les hôteliers de la Station Mont-Tremblant et autres partenaires économiques pour l'expérimentation d'un projet de formation duale en lien avec les DEP offerts à l'ÉHDL;
 - ▶ Conclusion d'une entente pour opérationnaliser la vision d'optimisation du réseau de fibre optique et définir les modalités ainsi que le partage des coûts.



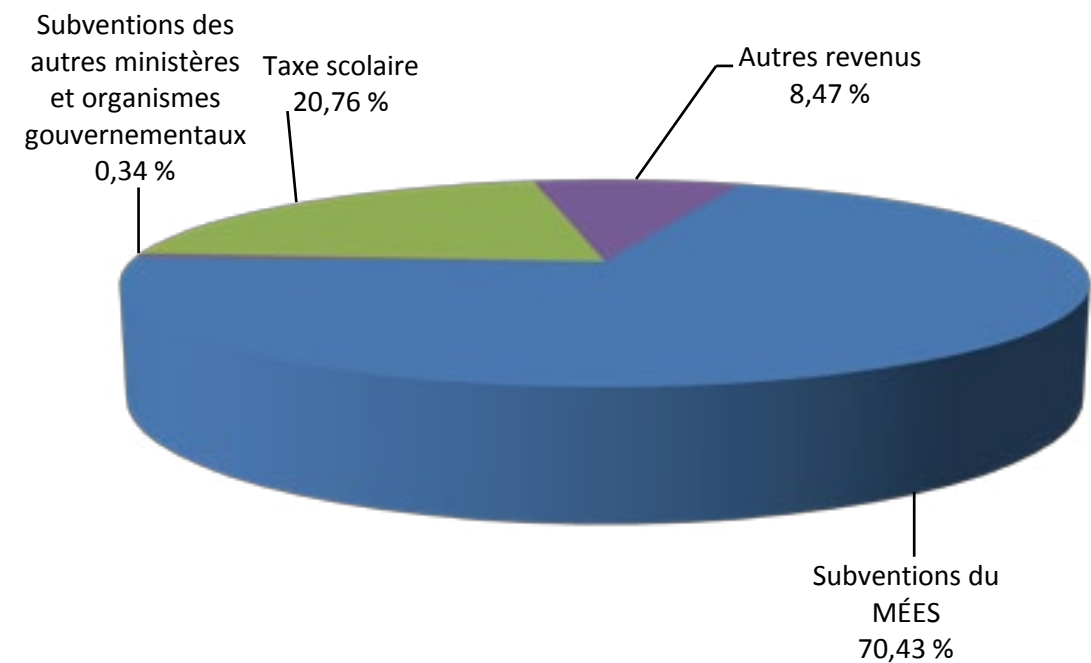
Bilan financier se terminant au 30 juin 2017

Revenus

Subventions du MÉES	72 174 872 \$
Subventions des autres ministères et organismes gouvernementaux	347 463 \$
Taxe scolaire	21 269 135 \$
Autres revenus	8 678 986 \$

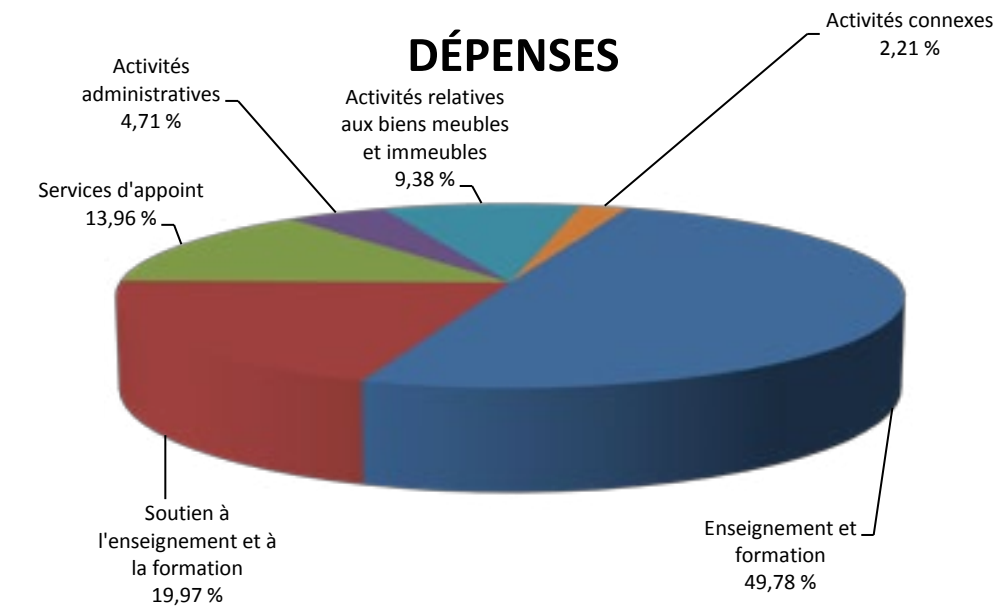
Total des revenus : 102 470 456 \$

REVENUS



Bilan financier se terminant au 30 juin 2017

DÉPENSES



Dépenses

Enseignement et formation	51 038 081 \$
Soutien à l'enseignement et à la formation	20 472 078 \$
Services d'appoint	14 309 957 \$
Activités administratives	4 830 235 \$
Activités relatives aux biens meubles et immeubles	9 612 478 \$
Activités connexes	2 266 517 \$
Dépenses liées à la variation de la provision pour avantages sociaux	-18 063 \$
Pertes (gains) sur la disposition d'immobilisations corporelles	-32 363 \$

Total des dépenses : 102 478 920 \$

SURPLUS (DÉFICIT) DE L'EXERCICE : - 8 464 \$
(autorisé par le MÉES)

Rapport annuel 2016-2017

Coordination

Service du secrétariat général et des communications

Collaboration

Service des ressources éducatives

Service des ressources informationnelles

Service des ressources humaines

Service des ressources matérielles

Service des ressources financières et des technologies de l'information et de la communication



**Commission
Scolaire
DES LAURENTIDES**

13, rue Saint-Antoine
Sainte-Agathe-des-Monts
(Québec) J8C 2C3

www.cslaurentides.qc.ca

