



**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE MONSEIGNEUR-BAZINET / LIONEL-GROULX**

Réunion tenue le 22 février 2022 par visioconférence Teams.

**Personnes présentes :** David Ménard, enseignant  
Julie Boucher, personnel de soutien  
Julie Fournelle, enseignante  
Louis-Dave Bergeron, directeur  
Margarita Solis, parent  
Marie Claude Paquette, parent  
Pierre-Luc Tremblay, parent

**Personnes absentes :** 2 postes parents vacants  
Josée-Anne Bourque, technicienne en service de garde  
Charles Perreault, parent

**1.0 MOT DE BIENVENUE**

La séance débute à 19h00.

**2.0 VÉRIFICATION DU QUORUM ET PRISE DES PRÉSENCES**

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

**3.0 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Étant donné que la séance se déroule en mode virtuel, il y a absence de public.

**4.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CEE 2021-2022-18<sup>e</sup> **IL EST PROPOSÉ PAR :** Margarita Solis

**D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour avec l'ajout de « période de questions du public » au point trois (3) et l'ajustement de la numérotation des points subséquents en conséquence.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5.0 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU 8 DÉCEMBRE 2021**

CEE 2021-2022-19<sup>e</sup> **IL EST PROPOSÉ par :** Julie Fournelle

**D'APPROUVER** le procès-verbal de l'assemblée du 8 décembre 2021, sans modification.

**ADOPTÉ À UNANIMITÉ**

**6.0 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE  
EXTRAORDINAIRE DU 10 JANVIER 2022**

CEE 2021-2022-20<sup>e</sup> **IL EST PROPOSÉ par :** David Ménard

**D'APPROUVER** le procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 10 janvier 2022, sans modification.

## 7.0 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

### 2021-12-08 – 10.2 CLUB DES PETITS DÉJEUNERS

La livraison de deux (2) gros frigos et deux (2) gros congélateurs ainsi que du matériel est prévue sous peu dans chacun des pavillons.

### 2021-12-08 – 11.2 ADMINISTRATION DU VACCIN DE LA COVID-19 À L'ÉCOLE

La 2<sup>e</sup> dose a été administrée la semaine dernière aux enfants dont les parents avaient fourni l'autorisation. Tout s'est bien déroulé. Des félicitations ont été adressées à Lionel-Groulx pour son organisation.

### 2021-01-10 – 5.1 DEMANDE DE FINANCEMENT MA COUR A MOI – MESURE 50530

Le projet a été déposé et l'école est en attente d'une réponse du ministère. Le projet de notre école ayant été élaboré rigoureusement et l'ajout de sommes disponibles au ministère devraient permettre à notre école d'obtenir la subvention demandée.

## 8.0 CORRESPONDANCE REÇUE

- Une lettre de remerciement a été envoyée à la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts et au maire de la ville pour des patins reçus à Monseigneur-Bazinet.
- Une lettre a été adressée à tout le personnel des écoles pour les remercier du bon travail dans le cadre des célébrations de la semaine des enseignants.
- Une lettre de la représentante du personnel a été reçue pour remercier le Conseil des actions réalisées lors de ces mêmes célébrations.

## 9.0 SUJETS POUR ADOPTION, SUIVI OU MISE À JOUR

### 9.1 SUIVI DU BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- Le solde résiduel est actuellement de 50\$, après l'achat des cadeaux au personnel dans le cadre des célébrations de la semaine des enseignants.
- Il est discuté que le solde restant pourra être utilisé en fin d'année pour un petit goûter au Conseil.

CEE 2021-2022-21<sup>e</sup>

**IL EST PROPOSÉ** par : Marie-Claude Paquette

**D'ENTÉRINER** la dépense de 750\$ pour l'achat de cadeaux à offrir à l'ensemble du personnel de l'école dans le cadre des célébrations de la semaine des enseignants.

**ADOPTÉ À UNANIMITÉ**

### 9.2 ATTESTATION DES MONTANTS REÇUS PAR ÉTABLISSEMENT POUR LES MESURES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES

CEE 2021-2022-22<sup>e</sup>

**IL EST PROPOSÉ** par : Margarita Solis

**D'ATTESTER** que 72 326,00 \$ (ensemble des mesures protégées) et 5 000,00 \$ (mesure autre), soit les sommes liées aux mesures dédiées et protégées, ont été reçus et que leur déploiement est prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

**ADOPTÉ À UNANIMITÉ**

### 9.3 RÉGULATION DU PROJET ÉDUCATIF

- Louis-Dave Bergeron présente un document nommé « régulation du projet éducatif » et fait le suivi des objectifs du projet éducatif.
- De façon globale, les objectifs sont en voie d'être atteints et les mesures pour y parvenir sont en place.

### 9.4 CODE DE VIE 21-22

- Il semble que le Conseil n'ait pas adopté le code de vie et le plan de lutte à l'intimidation pour l'année scolaire 21-22.
- Le directeur s'engage à présenter une version mise à jour du Code de vie et du Plan de Lutte d'ici la fin de l'année scolaire, en prévision d'une adoption pour l'année 22-23

CEE 2021-2022-22<sup>e</sup>

**IL EST PROPOSÉ** par : Margarita Solis

**D'APPROUVER** le code de vie 21-22 de Lionel-Groulx et de Monseigneur-Bazinet.

CEE 2021-2022-23<sup>e</sup>

### 9.5 PLAN DE LUTTE À L'INTIMIDATION 21-22

**IL EST PROPOSÉ** par : Julie Boucher

**D'APPROUVER** le plan de lutte à l'intimidation 21-22 de Lionel-Groulx et de Monseigneur-Bazinet.

- Louis-Dave Bergeron fera parvenir aux membres du Conseil le plan de lutte par courriel à la suite de la rencontre.
- Le directeur s'engage à présenter une version mise à jour du Code de vie et du Plan de Lutte d'ici la fin de l'année scolaire, en prévision d'une adoption pour l'année 22-23

## 10.0 SUJETS POUR APPROBATION

### 10.1 TEMPS ALLOUÉ PAR MATIÈRES

- La proposition est identique à l'année dernière.

CEE 2021-2022-24<sup>e</sup>

**IL EST PROPOSÉ** par : David Ménard

**D'APPROUVER** la proposition de temps alloué par matières telle que soumise.

### 10.2 CRITÈRE DE FORMATION DES GROUPES

- La proposition est identique à l'année dernière.

CEE 2021-2022-25<sup>e</sup>

**IL EST PROPOSÉ** par : Julie Boucher

**D'APPROUVER** la proposition de critère de formation des groupes telle que soumise.

### 10.3 ORIENTATION GÉNÉRALE EN VUE DE L'ENRICHISSEMENT OU DE L'ADAPTATION DES OBJECTIFS ET CONTENUS INDICATIFS DES PROGRAMMES D'ÉTUDES

- Aucune proposition n'a été soumise par l'Assemblée des enseignants cette année. Aucune proposition n'est donc présentée au Conseil.

### 10.4 PROGRAMMES DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET PARTICULIERS

- Aucune proposition n'a été soumise par l'Assemblée des enseignants cette année. Aucune proposition n'est donc présentée au Conseil.

### 10.5 PHOTOGRAPHE

- Aucune plainte n'a été reçue par l'école concernant le

- photographe dont les services ont été retenus cette année.
- Des questions sont soulevées concernant les aspects suivants : choix du fond, utilisation d'un fonds vert, prix, prévoir un avant-midi par école.
  - Pierre-Luc Tremblay fera une analyse des fournisseurs ayant manifesté un intérêt et présentera au Conseil à la prochaine rencontre un tableau comparatif concernant les questions soulevées.

## **11.0 SUJETS POUR INFORMATION**

### **11.1 SUIVI BUDGET DÉFINITIF**

- Louis-Dave Bergeron présente le budget définitif pour l'année scolaire 2021-2022.
- Peu d'écarts au budget initial sont présents. Les écarts s'expliquent par des ajustements en raison de la signature des dernières conventions collectives.

### **11.2 BUDGET POUR LES PARENTS (MESURE 15024)**

- Louis-Dave Bergeron présente la mesure 15024 : aide aux parents. Ce montant est transférable à la mesure 15020 : soutien à la persévérance scolaire.
- Il est discuté de l'utilisation de cette mesure.
- Des démarches seront effectuées pour évaluer la possibilité d'unir les budgets de cette mesure de notre école et de l'école Fleur-des-Neiges.
- Margaritas Solis effectuera une recherche de conférenciers et en présentera les résultats à la prochaine rencontre du Conseil.

## **12.0 RAPPORTS**

### **12.1 REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS - MME MARGARITA SOLIS**

- Il y a eu présentation d'un plan de contingence du centre de services scolaires en cas d'isolements relatifs à la COVID. Les différents cas de figure ont été analysés et les mesures à adopter y ont été consignées. Les mesures à adopter sont donc uniformes à travers toutes les écoles du centre.
- Une mise à jour du règlement sur la désignation des membres du Conseil d'administration a été présentée.
- Les résultats sur l'état de la réussite ont été présentés. Les cibles sont généralement atteintes ou surpassées.
- Une modification au calendrier scolaire 2022-2023 a été apportée.
- Il y a eu une demande de fusionner l'ensemble des écoles professionnelles. Davantage d'informations ont été demandées avant de prendre une décision finale.

### **12.2 REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE - MME JOSÉE-ANNE BOURQUE**

- Cette dernière étant absente, Louis-Dave Bergeron est interpellé pour ce point.
- Les feuillets fiscaux sont en préparation.
- Les règles du service de garde sont en révision.

## **13.0 VARIA**

### **13.1 ANIMATION DES COURS D'ÉCOLE**

- Louis-Dave Bergeron souhaite animer la cour d'école des pavillons. Celui-ci sollicite l'aide des membres du Conseil pour trouver des candidats potentiels.

### **13.2 TAUX DE RÉUSSITE**

- Louis-Dave Bergeron présente la comparaison de la réussite entre les résultats de juin dernier et de la première étape de cette année.

### **14.0 PROCHAINE RÉUNION**

- Session ordinaire : 28 mars 2022, 19h

CEE 2021-2022-26°

### **15.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ** par Margarita Solis de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 21h18.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Louis Dave Bergeron \_\_\_\_\_  
Direction de l'école

Marie Claude Paquette \_\_\_\_\_  
Présidence