



**Conseil d'Établissement**  
École l'Expédition  
30 mai 2022  
Rencontre tenue à l'école Chante-au-vent

Membres du CÉ présents

Marie annick Bédard	Parent substitut
Émilie Arsenault	Enseignante
Julie Degrasse	Directrice
Jolène Richer	Parent
Anne St-Aubin	Enseignante
Stéphanie Lavoie	Parent Secrétaire
Chantal-José St-Germain	Service de garde
Frédérique Cavezzalli	Parent
Kateri Monticone	Parent
Geneviève bourgeois	Enseignante

**Étaient absents**

Nieves Izquierdo	Enseignante
Sylvie Bielen	Enseignante
Christian Desjardins	Représentant de la communauté
Geneviève Talbot	Parent

**1. Présences**

Le quorum est constaté.

**2. Mot de bienvenue direction**

Content de se voir en présentiel, Mme Degrasse souhaite la bienvenue à tous .

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Le projet d'ordre du jour est le suivant :**

- 1. Présences**
- 2. Mot de bienvenue de la direction**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
  
- 4. Adoption du procès verbal du 26 avril**

**5. Suivis au procès-verbal du 26 avril**

**6. Informations de la direction**

**6.1 Grille Matières 2022-2023**

**6.2 Projet éducatif**

**6.2.1 Consultation des parents**

**6.3 Plan de lutte contre l'intimidation**

**6.4 Code vie**

**6.5 Assemblée générale de fin d'année**

**7. Service de garde**

**7.1 Arrêts pédagogiques**

**7.1.2 Arrêts pédagogiques 2022-2023**

**8. Information des comités**

**8.1 Comité Communication**

**8.2 Comité Pédagogie**

**8.3 Comité Coéducation**

**9. Lunch écoliers 2022-2023**

**10. Comité de parents du CSSL**

**11. Suivi des enseignants et des enfants**

**12. Suivi des parents**

**12.1 Point féministe – code vestimentaire**

**13. RÉPAQ**

**14. Parole au public**

**15. Levée de la séance**

CÉE-2021-2022-42 L'ordre du jour est proposé par Anne St-Aubin et secondé Émilie Arsenault

**4. Adoption du procès-verbal du 26 avril 2022**

CÉE-2021-2022-43 Le procès-verbal est adopté, proposé par Frédérique Cavezzali et secondé Geneviève Bourgeois.

**5. Suivis au procès-verbal du 26 avril 2022**

Bilan formule arrêt pédagogique: voir point 7

RÉPAQ: budget pour soutien parent en présentiel. Peut-on prendre budget CÉ: en attente de réponse **SUIVI**

Comité communication: Date livraison du site web : suivi reporté au mois de juin **SUIVI**

Comités pour l'an prochain : suivi reporté au mois de juin **SUIVI**

Présentation du code vie : voir point 6.4

## 6. Informations de la direction

6.1 Grille-Matières 2022-2023 : même grille matière que l'an dernier avec temps prescrit par Ministère de l'éducation. 47h pour préscolaire et 50h pour primaire. Mention spéciale à Édith d'avoir permis l'ajout d'anglais à grille-matière du préscolaire

**CÉE-2021-2022-44** proposée par Frédérique Cavezzalli appuyée par Chantal-Josée St-Germain

6.2 Projet éducatif : séance de travail ad-hoc au eu lieu pour présentation. Projet appuyé sur le référentiel de l'école. Un remerciement est fait au comité de travail qui a permis l'aboutissement de ce projet ambitieux. Peu de parents avaient initialement répondu à la consultation par sondage en lien avec l'intimidation à l'école. Nous tenterons de mousser davantage les sondages en faisant des rappels. Le projet éducatif sera présenté dans l'Infolettre.

\*Modification demandée à la page 4 du projet éducatif pour la référence au nouveau référentiel, paragraphe 3.

**CÉE-2021-2022-45** proposée par Geneviève Bourgeois, secondée par Anne St-Aubin

6.2.1 Consultation des parents : les parents seront sondés par sondage, l'information sera diffusée via courriel du secrétariat et groupe Facebook des parents de l'école pour le référentiel et le projet éducatif. Sondage sera disponible du 31 mai au 6 juin. Il est apprécié que les sondages soient faits par version informatique. Aussi, il est proposé que le lien soit bien visible, en début de mot de la direction si dans l'Infolettre. Un rappel sera aussi fait dans les différents Classroom des enfants. Consultations sur le projet éducatif qui sera bonifié en 2023 et le référentiel actuel.

3. Plan de lutte contre l'intimidation : Une séance ad-hoc de discussion a eu lieu. On remercie le comité de travail qui a permis l'avancement de ce projet, dont la psycho-éducatrice Janie, Chantal-Josée du SDG ainsi que des parents. Deux rencontres formelles ont eu lieu. Sera présenté via Infolettre. Les budgets sont déjà arrimés pour permettre l'actualisation des mesures proposées.

**CÉE-2021-2022-46** Résolution proposée par Anne St-Aubin, appuyée par Frédérique Cavezzalli.

6.4 Code vie. L'équipe école a revu la matrice des comportements attendus. Seul changement proposé : Parler à voix basse dans le corridor plutôt qu'être en silence complet. Ajout de l'échelle des comportements pour permettre aux enfants et parents d'avoir des repères sur l'accompagnement et gradation des mesures d'encadrement si le comportement persiste. Le baromètre comportemental est l'un des outils permettant d'informer les parents des situations vécues à l'école. Un effort sera aussi mis sur soutenir les comportements positifs des enfants, via ce même outil (coup de cœur). Ce même outil permet de monitorer et comptabiliser les situations vécues, et ainsi mettre en place des moyens et de l'accompagnement auprès des élèves. Les travaux actuels portent sur la présentation et l'organisation des valeurs de l'école. On apprécie le résumé sur une page. La marguerite de coups de cœur permet de souligner les comportements positifs non-attendus et souligner les efforts. L'échelle comportementale et le soutien aux comportements positifs sont communs à plusieurs autres écoles, tant régulières qu'alternatives.

**CÉE-2021-2022-47** Résolution proposée par Chantal-Josée St-Germain et appuyée par Frédérique Cavezzalli.

6.5 Assemblée générale de fin d'année. Demandée pour faire un bilan des grands chantiers de travail de l'année en cours. Une présentation telle qu'offerte aux nouvelles familles sera aussi faite lors de la soirée. Longue période de questions sera aussi prévue. Dans l'optique où qu'assister aux AG obligatoirement dans une école alternative, il est

proposé d'avoir une réponse attendue pour chaque famille, pour confirmer leur présence ou la délégation à un autre parent. Un google form pour réponse sera mis en place. Ainsi, un suivi pourra être fait. Date proposée le 20 juin à 18:30, au gymnase de l'école Chante-au-Vent.

**CÉE-2021-2022-48** Proposée par Chantal-Josée St-Germain et secondée par Jolène Richer

## 7. Service de garde

Inscriptions pour 2022-2023 : 22 réguliers, 32 sporadiques (semblable à cette année). Sondage envoyé pour le service de garde du matin, 8 parents sur 44 ont nommé en avoir besoin. Trop peu pour ouvrir un groupe. Chantal-Josée St-Germain discutera avec Julie Degrasse afin de voir si des solutions alternatives sont envisageables. Sondage pour la pédagogique du 23 juin envoyé, date limite pour complétion étant le 3 juin. L'horaire des journées de la rentrée sera présenté en juin. **SUIVI**

### 7.1 Arrêts pédagogiques

Prochains arrêts seront dédiés à décorer la cour (lourdement endommagée lors des vents).

Le 16 juin, fête au parc Lépine, animation par Moove-mobile.

Un grand merci à Chantal-Josée St-Germain pour avoir pris l'initiative bénévolement de nettoyer la cour avec les parents. Une quinzaine de parents ont répondu à l'appel. MERCI!!!!

7.1.2 Arrêts pédagogiques 2022-2023 : formule actuelle très lourde pour Chantal-Josée St-Germain. La nouvelle formule prévoit que les parents viennent récupérer les enfants à l'école. Ceux qui ne peuvent pas auront accès au service de garde sur inscription. Inscriptions sur blocs de 2 mois pour une logistique raisonnable du SDG. Frais de 4,50\$ par enfant, par arrêt pédagogique. Des éducateurs-trices seront par le SDG, selon le ratio habituel du SDG, pour animer des activités simples. Les minutes des arrêts pédagogiques ne sont pas comptabilisées dans la grille-matière (hors grille-matières). La formule sera revue à la fin de l'année scolaire 2022-2023.

**CÉE-2021-2022-49** proposée par Émilie Arsenault secondée par Geneviève Bourgeois.

## 8. Informations des comités

**8.1 Comité Communication:** pas de nouvelles du comité. Le contenu du site web est monté. À suivre en juin.

**8.2 Comité Pédagogie :** Cahier de planification (fera office d'agenda) incluant cahier de projets. Il y aura aussi un document réservé aux parents. Beaucoup de travail fait. L'arbre des valeurs est en cours d'actualisation. L'arbre deviendra un outil pour le personnel-école. La classe extérieure avance aussi très bien. On demande le concept de la classe extérieure : la classe sera à l'arrière du chapiteau. Une plateforme sera installée, avec toit et petite scène surélevée. Cahier de planification (fera office d'agenda) incluant cahier de projets. Il y aura aussi un document réservé aux parents. Beaucoup de travail fait. L'arbre des valeurs est en cours d'actualisation. L'arbre deviendra un outil pour le personnel-école. La classe extérieure avance aussi très bien. On demande le concept de la classe extérieure : la classe sera à l'arrière du chapiteau. Une plateforme sera installée, avec toit et petite scène surélevée. Rejoint l'actualisation du projet plein-air. Avons aussi des bancs trépieds. Les différentes zones permettent à toutes les classes d'être dehors. Mention d'honneur au chapiteau qui a tenu le coup lors des vents récents

**8.3 Comité Co-éducation** : quelques virus ont retardé le comité. Il est à prévoir une journée d'accueil pour les maternelles. Les Classroom seront utilisés plus largement pour les communications avec les parents l'an prochain, dont les calendriers de coéducation.

### **9. Lunch écoliers 2022-2023**

Mme Degrasse présente la proposition de Mme Nadine. Les lunchs seront offerts 1 à 3 jours semaine. Les coûts de repas seront augmentés de 0.25\$.

**CÉE-2021-2022-50** proposée par Émilie Arseneault , appuyée par Stéphanie Lavoie.

\*en raison de perte lors des pannes de courant, certains mets seront retirés du menu d'ici la fin de l'année et plus de repas froids seront offerts. Fin du service le 17 juin pour cette année.

On souligne l'excellence de ce service. Merci !!!

**10: Comité de parents du CSSL** : Geneviève Talbot fera résumer via Infolettre.

### **11.Suivi des enseignants et des enfants :**

Nicolas Fortier, élève de la classe d'Anne, a présenté un projet personnel aux membres du CÉ. Il souhaite faire faire des chandails coton ouaté avec le logo de l'école. Présentation faite des étapes du projet et demande d'autorisation au CÉ pour utilisation du logo. On demande à Nicolas s'il souhaite que du profit sur les ventes soit versé à l'école pour permettre d'autres projets. Il est en accord. Anne St-Aubin s'engage à l'accompagner pour permettre d'établir quel sera le projet financé, en partenariat avec l'équipe école. Le projet est approuvé par la majorité.

**CÉE-2021-2022-52** Proposée par Jolène Richer, secondée par Stéphanie Lavoie

Mme St-Aubin est impressionnée par l'autonomie des enfants malgré les remplaçants et pannes récentes. Sont en correspondance avec les valeurs véhiculées par l'école. On voit les résultats de la construction d'une équipe-école plus solide.

Pour le volet plein-air, l'approche sera approfondie. On souhaite ajouter le volet plein-air au référentiel pour l'année 2022-2023. L'équipe école sera à même d'accueillir les nouveaux collègues avec des outils et une vision claire.

Les comités pour l'an prochain seront à l'ordre du jour du CÉ de juin. **SUIVI**

Les sorties ont eu lieu (Patriote et InterMiel). Les enfants ont très bien participé et ont apprécié.

L'Expo-Sciences le 14 juin à l'école.

Prochaine sortie sera à l'EcoMuseum (1<sup>er</sup> juin).

Archipel Amélio le 21 juin: défi de réussir toutes les épreuves !

22 juin : projet de fête de fin d'année.

La Corneteuse (food-truck) sera à l'école.

On remercie Julie Degrasse pour permettre le travail d'équipe (enseignantes dégagées). Permettra de bien accueillir le nouveau personnel.

MERCI !

## 12. Suivis des parents :

**12.1 Point féministe – code vestimentaire** : On questionne les paramètres sur habillement prescrit. Une discussion sera prévue auprès de l'équipe-école. Des éléments sur le plein air seront inclus.

Bottin des parents : on ne peut donner les numéros de téléphone des parents et les adresses courriel sans l'autorisation de ceux-ci. On propose de sonder les parents pour avoir autorisation et mettre les informations sur Classroom.

**13. RÉPAQ** : personne n'a assisté à la dernière rencontre à Cowansville.

## 14. Parole au public :

**Q de Josée Lajeunesse** : reprenons-nous la collecte de fonds avec Équiterre (écoles enracinées - paniers bios)?

**R** : Nous devons identifier les besoins de l'école auxquels répondront les collectes de fonds. Il est proposé d'autoriser ce moyen et de définir en juin les projets qui en bénéficieront.

## 15. Levée de la séance :

**CÉE-2021-2022-53** *La séance est levée à 20h14* : proposée par Kateri Monticone et secondée par Chantal-Josée St-Germain.

---

La directrice  
Julie Degrasse

---

La présidente  
Jolène Richer