



Conseil d'Établissement
École l'Expédition
8 juin 2023
Rencontre tenue à l'école l'Expédition, classe d'Anne

Membres du CÉ présents

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Émilie Arsenault | Enseignante |
| Julie Degrasse | Directrice |
| Jolène Richer | Parent |
| Chantal-Josée St-Germain | Service de garde |
| Stéphanie Lavoie | Parent Secrétaire |
| Frédérique Cavezzali | Parent |
| Jean-Philippe Ricard | Substitut Parent |
| Laurence Lacoste-Guyon | Enseignante |
| Geneviève Bourgeois | Enseignante |
| Kateri Monticone | Parent |

Étaient absents

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| | Représentant de la communauté |
| Anne St-Aubin | Enseignante |
| Marie-Annick Bédard | Parent (remplacée par JP Ricard) |

1. Présences

Le quorum est constaté.

2. Mot de bienvenue direction et de la présidente

Mme Degrasse souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le projet d'ordre du jour est le suivant :

1. Présences
2. Mot de bienvenue de la direction
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès verbal du 25 mai 2023
5. Suivis au procès-verbal du 25 mai 2023
6. Informations de la direction
 - 6.1 Budget 23-24
 - 6.2 Bilan des activités: contenus en sexualité
 - 6.3 Plan de lutte 23-24
7. Sorties
8. Comité de parents du CSSL
9. Suivi des enseignants et des enfants
 - 9.1 Suivi conseil d'élèves (Geneviève B.)
10. Suivi des parents
11. Service de garde
 - 11.1 journées pédagogiques 23-24
12. Parole au public
13. Levée de la séance

CÉE-2022-2023-41 L'ordre du jour est proposé par Frédérique Cavezzali, appuyé par Laurence Lacoste-Guyon

4. Adoption du procès-verbal du 25 mai 2023

CÉE-2022-2023-42 le procès-verbal est adopté par Frédérique Cavezzali et appuyé par Chantal Josée St-Germain

5. Suivis au procès-verbal du 25 mai 2023

AG parents: il est convenu qu'il n'y aura pas d'assemblée générale en juin 2023

photos scolaires : photos avec la fratrie ; serait possible aux printemps, dans un deuxième temps, un sondage sera produit pour connaître l'engouement **SUIVI REPORTÉ**

reprenre les considérants émis l'an dernier pour baliser le recours aux classes non multi-niveaux, tel que préconise le modèle alternatif. **SUIVI REPORTÉ**

6. Informations de la direction :

6.1 Budget 23-24 3 mesures de moins qui diminuent le budget. Peu de marge de manœuvre. Le budget pour l'informatique arrive dans un deuxième temps. Nouvelle mesure pour la sensibilisation à la lecture.

Résolution : CÉE2022-2023-43 : les frais aux parents présentés sont acceptés tel quel. Proposée par Frédérique Cavezzali appuyée par Jolène Richer

CÉE2022-2023-44 la règle de transférabilité est proposée par Stéphanie Lavoie

CÉE2022-2023-45 le budget d'Établissement sans plan de redressement est proposé par Laurence Lacoste-Guyon

6.2 **Bilan des activités:** contenus en sexualité :

Le bilan a été déposé.

6.3 Plan de lutte 23-24

Le plan de lutte a été déposé. Le constat est que le baromètre ne peut être comparé avec l'année dernière. Une harmonisation est requise pour la compréhension des différents niveaux. Une augmentation est notée pour les coups de cœur (comportements positifs remarquables).

La mise en place de WIXX est perçue comme ayant un impact positif. Des 4^{ème} année mènent des activités sur l'heure du dîner.

Des ateliers ont eu lieu pour diminuer les événements à caractère intimidant.

Le SCP est ciblé pour le volet de formation parent.

Les aides à la classe ont été formés par Laurence.

Les enjeux sont davantage dans le niveau 2 (jaune dans la pyramide). On souligne l'apport d'Émilie Roy pour l'avancement de ce projet. Émilie a reçu une formation sur la communication bienveillante, fort appréciée.

7. **Sorties** : point annulé

8. **Comité de parents du CSSL (Kateri M.) :**

Les critères de directions ne sont pas obligatoires. Il est proposé de refaire l'exercice aux deux ans. Les compte rendus du comité de parents sont disponibles sur le site du centre de services.

Calendrier : Les centres de service de scolaires des Laurentides n'a pas la semaine de relâche en même temps que Rivière du nord en 2023-2024.

Prochaine rencontre Lundi le 12 juin.

9. **Suivi des enseignants et des enfants :**

Info sur le classroom, musique traditionnelle avec Éloi.

Le vélo est apprécié des enfants.

On demande s'il est pertinent de demander à la brigade du petit train du nord d'accompagner les sorties de vélo.

Aussi, il est proposé de faire un atelier d'ajustement de vélo parent enfant.

Les titulaires pourraient reprendre la thématique vélo en classe.

On remercie Laurence pour son implication et sa capacité d'adaptation.

10. **Suivi des parents :**

Kateri : Est-ce que le service scolaire a un plan de mesure d'urgence ? Oui, coordonné avec le CISSS des Laurentides et les services d'incendie.

Finissants : proposition de prendre photo. Il est proposé de mettre oiseaux dans arbre comme des oiseaux qui s'envolent

Stéphanie : Postes pour automne 2023 :

David quitte vers FDN et Véronique va vers CP. Ces postes seront affichés en août.

Édith :maternelle

Anne : 1^{ere} année

Émilie : 2^e année

Karine 3^e année

4-5 : à venir

5-6 : à venir

Dans bâtiment principal : 1-2

Modulaires maternelle-4-5 et 5-6

11. Service de garde

Trentaine d'élèves réguliers inscrits et une quarantaine de sporadiques

12. Parole au public :

Kateri souligne l'implication de Chantale-Josée pour le service de garde et de Geneviève pour le traveling diary, pour Laurence et son engagement, pour Émilie qui a assuré le relais d'Anne et des vacances de Julie.

Mention d'honneur au public fidèle (Julie!!!)

3 postes au CÉ en élection à l'AG du 6 septembre 2023.

On remercie Jolène pour son implication au CÉ et à l'école.

13. Levée de la séance

CÉE-2022-2023-46

La séance est levée à 19h55 : proposée par Frédérique Cavezzali et appuyée par Laurence Lacoste-Guyon

La directrice
Julie St-Pierre en l'absence de
Madame Julie Degrasse

La présidente en l'absence de Madame
Jolène Richer