

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE LA RELÈVE

**Réunion tenue le 31 mai 2023, à La Minerve**

**Personnes présentes :** Marie-Eve Laframboise, directrice  
Judith Courchesne, enseignante  
Héloïse Allard, enseignante  
Fanny Hayes, soutien  
Kira Marquis, parent  
Alexandra Vadnais, parent  
Francis L'Écuyer, parent  
Audrey Légaré, parent  
Thérèse Gauthier, parent  
Darling Tremblay, parent

**Personne absente :** Valérie Lemay Leduc, parent  
Charlotte Séguin, membre de la communauté

### 1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Alexandra Vadnais, présidente, déclare la séance ouverte. Il est 18h45.

### 2.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

### 3.0 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### CEE 2022-2023-31 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Présences
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du mardi 18 avril 2023
5. Suivis de la dernière séance
  - 5.1 Aucun suivi pour cette séance

6. Questions du public
7. Pour consultation
  - 7.1 [Valeurs, vision, enjeux, objectifs](#) pour le prochain projet éducatif 2023-2027
  - 7.2 Critères de sélection des directions d'établissement: [Consultation 2019-2020, résolution pour 19-20, Critères 2023-2024 - document de travail](#)
  - 7.3 [Besoins de l'établissement en biens et services](#) en prévision de l'an prochain
  - 7.4 [Organisme de participation de parents](#) 2023-2024
  - 7.5 formation des membres
8. Pour Adoption
  - 8.1 Service de garde 2023-2024
9. Pour approbation
  - 9.1 Approbation de la [programmation des activités éducatives](#)
  - 9.2 Approbation de la [liste de matériel d'usage personnel 2023-2024](#)
  - 9.3 Approbation de l'utilisation des locaux: camp de jour été 2023
  - 9.4 Approbation de [l'horaire de l'école et des arrêts pédagogiques 2023-2024](#)
  - 9.5 Service de garde 2023-2024
10. Pour informations
  - 10.1 Informations en provenance de la dernière rencontre du comité de parents
  - 10.2 Les bons coups de la vie scolaire: survol des comités: plein-air, ouverture sur le monde, participation, arrêts pédagogiques et conseil étudiant.
11. Correspondance reçue
12. Affaires diverses
  - 12.1 Des nouvelles de la Fondation de l'école
13. Prochaine rencontre : le mardi 13 juin, 18h45. Un buffet souper sera servi à partir de 18h30

**ADOPTÉ À l'unanimité**

**4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 18 AVRIL, 2023**

**CEE 2022-2023-32 IL EST PROPOSÉ PAR : Audrey Légaré**

**D'APPROUVER** le procès-verbal de la réunion du 18 avril 2023.

**ADOPTÉ À l'unanimité**

## **5.0 SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

5.1 aucun

## **6.0 QUESTIONS DU PUBLIC**

1. Est-ce qu'on sait qui sera en poste en anglais l'année prochaine?

Réponse : les RH tentent de faire des jumelages attractifs entre les écoles. Une rencontre est prévue le 29 juin.

Un premier jumelage sera fait avec Le Carrefour. Hélène Gariépy prendra la 4-5 et la 6<sup>e</sup> année.

Un deuxième jumelage est à discuter avec Le Tremplin. Il s'agit d'un 10%. C'est moins viable puisque ça implique des blocs d'anglais avec la classe de 3-4

2. Une activité de Kinball avait été approuvée, mais elle n'a pas eu lieu. Quelle est la raison pour laquelle l'école n'a pas participé?

Marie-Ève fera un suivi au prochain CE.

## **7.0 POUR CONSULTATION**

7.1 [Valeurs, vision, enjeux, objectifs](#) pour le prochain projet éducatif 2023-2027

7.2 Critères de sélection des directions d'établissement: [Consultation 2019-2020, résolution pour 19-20, Critères 2023-2024 - document de travail](#)

Le document de consultation sera envoyé à tous les membres pour révision individuelle.

7.3 [Besoins de l'établissement en biens et services](#) en prévision de l'an prochain

7.4 [Organisme de participation de parents](#) 2023-2024

Reporté à la prochaine rencontre. Les membres prendront connaissance du référentiel des comités de parents.

7.5 Formation obligatoire pour les membres du CE : état de la situation

Audrey Légaré a complété la formation le 12 décembre 2022  
Faire un suivi avec Charlotte Séguin à son retour de vacances.

## **8.0 POUR ADOPTION**

8.1 aucune

## **9.0 POUR APPROBATION**

9.1 Approbation de la [programmation des activités éducatives](#)

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Kira Marquis

**CEE 2022-2023-33 D'APPROUVER** la programmation des activités éducatives.

**ADOPTÉ À l'unanimité**

9.2 Approbation de la [liste de matériel d'usage personnel 2023-2024](#)

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Alexandra Vadnais

**CEE 2022-2023-34 D'APPROUVER** la liste de matériel d'usage personnel 2023-2024.

9.3 Approbation de l'utilisation des locaux: camp de jour été 2023

Sous réserve des règles de chantier qui seront en vigueur.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Kira Marquis

**CEE 2022-2023-35 D'APPROUVER** de l'utilisation des locaux : camp de jour été 2023

9.4 Approbation de [l'horaire de l'école et des arrêts pédagogiques 2023-2024](#)

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Francis L'Écuyer

**D'APPROUVER** l'horaire de l'école et des arrêts pédagogiques 2023-2024

Une direction ne peut pas ouvrir un service de garde en sachant à l'avance qu'il sera déficitaire. Dans ce cas, un plan de redressement serait fait l'année suivante, ce qui engendrerait des coupures au niveau du service à l'élève.

La subvention pour un SDG est obtenue avec le statut d'élève régulier (2 périodes de fréquentation par jour). Un minimum de 6 élèves réguliers par jour est requis pour l'ouverture.

Afin de garder le service de garde ouvert, la solution proposée sera d'ouvrir une période de garde le dîner.

Une vérification de la fréquentation par semaine serait effectuée si le service de garde reste ouvert.

Plusieurs questions sont présentées dans le but d'une recherche de solution pour le maintien de l'ouverture du SDG

Voir comment les autres petites écoles fonctionnent. Voir quelles types d'offres de service on peut faire.

Julie Barrette, responsable du SDG, communiquera avec les parents des élèves qui fréquentent le SDG le soir afin de leur expliquer la situation et de les inviter à inscrire leur enfant à la période du dîner.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Alexandra Vadnais

**D'APPROUVER** la recommandation de fermeture du service de garde 2023-2024 malgré que la direction, en collaboration avec son équipe, aura mis tout en œuvre pour maintenir la pérennité du service de garde.

## 10.0 POUR INFORMATION

10.1 Informations en provenance de la dernière rencontre du comité de parents  
Un résumé fait par Thérèse Gauthier avait été envoyé.

### [Résumé de la rencontre CP 15 mai 2023](#)

10.2 Les bons coups de la vie scolaire : survol des comités

**Plein-air :** Un souhait était d'organiser une dernière activité.

L'idée était de faire un triathlon réinventé.

Une demande avait été faite pour trouver une date. Le suivi n'a pas été fait.

L'Activité sera reportée à la rentrée.

**Ouverture sur le monde** : aucune activité à venir;

**Participation** : rien

**Arrêts pédagogiques** : prochain 13 juin

**Conseil étudiant** : défi SCP, je garde une attitude positive. Les défis sont présentés par les élèves du conseil.

## **11.0 CORRESPONDANCE REÇUE**

Aucune

## **12.0 AFFAIRES DIVERSES**

### **12.1 DES NOUVELLES DE LA FONDATION LA RELÈVE**

La fondation a fait un don de 4000\$ à la mdj afin d'offrir la soupe gratuitement pour la prochaine année scolaire.

## **13.0 PROCHAINE RENCONTRE**

Le mardi 13 juin à 18h45. Un buffet souper sera servi à partir de 18h30

## **15.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CEE 2022-2023-38** **IL EST PROPOSÉ** par Kira Marquis de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 21h33

**ADOPTÉ À l'unanimité**

Marie-Eve Laframboise  
Directrice de l'école

Alexandra Vadnais  
Présidente