

## NOTE IMPORTANTE

**LA SÉANCE ORDINAIRE SERA TENUE EN PRÉSENTIEL, LES DÉCISIONS QUI DÉCOULERONT DE LADITE SÉANCE SERONT PUBLIÉES ULTÉRIEUREMENT.**

Le 3 avril 2024

### AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mesdames,  
Messieurs,

À la demande du président vous êtes par la présente convoqués à une **séance ordinaire** du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Laurentides, qui aura lieu en présentiel pour les membres du conseil d'administration le mercredi **10 avril 2024, 19 h**, à partir du centre administratif, au 13, rue Saint-Antoine, à Sainte-Agathe-des-Monts.

Le projet d'ordre du jour de la séance sera le suivant :

- 1.0 **Ouverture de la séance**
- 2.0 **Prise des présences et constatation du quorum**
- 3.0 **Adoption de l'ordre du jour**
- 4.0 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2024 (docs 4.0)**
- 5.0 **Affaires découlant des procès-verbaux**
- 6.0 **Période de questions – Public**
- 7.0 **Comité de parents**
- 8.0 **Direction générale (temps estimé : 30 minutes)**
  - 8.1 PEVR – Suivi
  - 8.2 Éclipse solaire - Information
  - 8.3 Déclaration d'une irrégularité dans l'octroi d'un contrat – Information (doc 8.3)
  - 8.4 Fusion de la formation générale des adultes, de la formation professionnelle et du service aux entreprises– Adoption (doc 8.4)
  - 8.5 Plan sur les mesures d'atténuation des risques – comité de collusion, corruption – Bilan gestion des risques de corruption/collusion - Adoption (doc 8.5)
  - 8.6 Rougeole - Information
- 9.0 **Service des ressources humaines (temps estimé : 10 minutes)**
  - 9.1 Compte rendu du comité des ressources humaines – Information
- 10.0 **Service des ressources matérielles et du transport (temps estimé : 15 minutes)**
  - 10.1 Plan d'investissements 2024-2025 - Adoption (doc. 10.1)
  - 10.2 Plan triennal de la répartition et de la destination des immeubles 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 - Actes d'établissement – Lancement en consultation (docs. 10.2)
- 11.0 **Service des ressources financières (temps estimé : 10 minutes)**
  - 11.1 Compte rendu du comité de vérification – Information
  - 11.2 Annexe cadre de gestion relatif aux critères de répartition des ressources – Adoption (doc 11.2)
- 12.0 **Service des ressources éducatives (temps estimé : 10 minutes)**
  - 12.1 Résultats des élèves de la 2e étape primaire-secondaire – Information (doc 12.1)
  - 12.2 Politique d'encadrement du recours à une mesure contraignante – Lancement en consultation (doc 12.2)
- 13.0 **Service des technologies, de l'organisation scolaire (temps estimé : 10 minutes)**
  - 13.1 Calendrier scolaire 2025-2026 - Formation générale des jeunes – Adoption (doc 13.1)
  - 13.2 Calendrier scolaire 2024-2025 - Formation générale aux adultes – Adoption (doc 13.2)
  - 13.3 Calendriers scolaires 2024-2025 - Formation professionnelle #1 et #2 – Adoption (doc 13.3)
- 14.0 **Service du secrétariat général et des communications (temps estimé : 20 minutes)**
  - 14.1 Compte rendu du comité de gouvernance et d'éthique – Information (doc 14.1)
  - 14.2 Amendements à la Politique relative au maintien ou à la fermeture d'une école et aux changements à des services éducatifs dispensés dans une école – Lancement en consultation (doc 14.2)
- 15.0 **Rapport d'activités de la direction générale – Information**
- 16.0 **Affaires diverses**
- 17.0 **Gouvernance (temps estimé : 10 minutes)**
  - 17.1 Huis clos – Prise d'acte de vacances de postes du conseil d'administration et lancement du processus de désignation
- 18.0 **Levée**

Le secrétaire général,

Louis Piché