



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE CHANTE-AU-VENT

Réunion en présentiel tenue le 20 mars 2024.

**Personnes présentes :** Marie-Josée Lebel, présidente, parent  
Carl Foisy, vice-président, parent  
Jeannette Pigeon, parent  
Émie Labrecque-Tremblay, parent  
Marie-Eve Carrier, parent  
Rachel paradis, service de garde  
Andréanne Mayer, enseignante  
Geneviève Blais, enseignante  
Sophie Comtois, enseignante  
Cédric Devouassoux, enseignant substitut  
Marie-Eve Laframboise, directrice de l'école

**Personnes absentes :** Lucie Paquin, enseignante  
Gabrielle Rouleau, parent substitut

**Invités :** Bruno Sauvé, parent substitut

### 1.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Marie-Josée Lebel, présidente, déclare la séance ouverte.

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum. Il est 18h32.

### 2.0 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

Le mot de bienvenue a été fait par Marie-Josée,

Elle souhaite la bienvenue à tous les membres, elle mentionne l'arrivée de Rose-Marie Lavoie, parent et secrétaire de l'école pour la prise de notes.

CEE 2023-2024-42

### 3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ®

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Marie-Josée Lebel

**D'ADOPTER** ajout du sujet *allergènes* par Émie Labrecque-Tremblay dans affaires diverses,

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

## ORDRE DU JOUR

| DURÉE<br>(en min.) | SUJETS À L'ORDRE DU JOUR   |
|--------------------|--|
| 18h30              | 1. Prise de présence et constatation du quorum   |
| 18h31              | 2. Mot de bienvenu de la présidence et de la direction   |
| 18h33              | 3. Adoption de l'ordre du jour ®   |
| 18h34              | 4. Lecture et adoption du procès-verbal de de la séance du 20 Février ®  |
| 18h35              | 5. Suivis de la dernière séance  |
| 18h40              | 6. Questions du public   |
| 18h43              | <b>7. POINTS DE CONSULTATION</b><br>7.1. Consultation portant sur le fonctionnement de l'école : Fluidité de la circulation piétonnière<br>7.2. Consultation portant sur les biens et services : service de cafétéria  |
| 18h44              | <b>8. POINTS D'ADOPTION</b><br>Aucune adoption pour cette séance   |
| 18h45              | <b>9. POINTS D'APPROBATION</b><br>9.1 Approbation de la programmation des activités éducatives®<br><br>9.2 Approbation du temps alloué pour le matières obligatoires grilles-matières<br><br>9.3 Approbation de la programmation des activités éducatives du service de Garde lors des journées pédagogique 2024-2025 (nature de l'activité et montant exigé aux parents)  |
| 18h55              | <b>10. POINTS D'INFORMATION</b><br>10.1 Informations en provenance de la dernière rencontre du comité de parents CSSL<br><br>10.2 Les bons coups de la vie scolaire : mot des membres du personnel de l'école<br><br>10.3 Informations en provenance de la direction<br>- Éclipse scolaire et journée pédagogique du 8 avril<br>- Campagne de vaccination (rougeole)<br>- Sécurité aux abords de l'école<br>- Portrait de la réussite de la 2eme étape et cibles du projet éducatif<br><br>10.4 : Les bons coups de la vie scolaire : suivi des activités des membres de l'OPP<br>- Suivi du sondage portant sur les photos de fratrie |
| 19h15              | 11. Affaires diverses  |
| 19h20              | 12. Levée de l'assemblée ®   |

**ADOPTÉ par Jeannette Pigeons et Carl Foisy.**

**4.0 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 20 FEVRIER 2024****IL EST PROPOSÉ** Marie-Josée Lebel**D'APPROUVER** le procès-verbal de l'assemblée du 20 février 2024.**ADOPTÉ par Andréanne Mayer et Geneviève Blais.****5.0 SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

Aucun

**6.0 QUESTIONS DU PUBLIC**

Lecture du courriel de Madame Sophie Lapointe, mère d'un élève de l'école, par Marie-Ève Laframboise

Le courriel mettait en lumière les bons coups du débarcadère et appréciait l'effort déployé par l'école et par la présidente de CE, à titre de parent. Le courriel terminait avec plusieurs suggestions pour aider la fluidité.

Aucun commentaire n'a été donné par les membres.

**7.0 POINTS DE CONSULTATION****7.1 : Fluidité de la circulation piétonnière : aire d'attente des parents**

Après plusieurs discussions entre Marie-Ève Laframboise, le centre de service scolaire, une constatation a été faite, il est impossible de faire une résolution pour que le CSSL fasse une demande à la municipalité. La seule résolution possible serait de créer un espace pour les parents, cette demande sera fait en consultation annuelle de biens et services. La zone "Kiss and Go" a été proposée. Plusieurs interrogations ont été faites par les membres du CE face à l'efficacité sur la fluidité du débarcadère.

Résolution : Consultation biens et services : il est souhaité d'aménager une aire d'attente pour les parents déterminée et entretenue, particulièrement en période hivernale.

**Proposée par Émie Labrecque-Tremblay, en attente de nouvelle information de la ville.  
Adopté par Rachel Paradis et Cédric Devouassoux**

*En complément :* Marie-Josée Lebel, en tant que parent, a fait des démarches pour nous informer au sujet de la demande de brigadier, la mairesse est ferme à ce sujet. Elles ont discuté de l'aménagement de la rue, la mairesse souhaiterait installer un muret de ciment au milieu de la rue afin de rendre la rue plus étroite. Marie-Josée Lebel a soulevé le point important des stationnements. Un plan de l'architecte municipal devrait nous être remis bientôt. Marie-Josée Lebel fera une demande d'évaluation par la SAAQ ce qui déterminera le besoin d'un brigadier. Carl Foisy a suggéré une surveillance policière. Marie-Ève Laframboise a félicité Marie-Josée Lebel pour son implication et sa collaboration.

**7.2 : Service de cafétéria**

Marie-Ève Laframboise a annoncé aux membres que Roxanne ne reconduira pas le service de traiteur. Le coût des matières premières ainsi que la quantité de repas vendus font un revenu déficitaire à Madame Aldo. La quantité de repas vendus est d'environ une trentaine de repas/jour (13%). Les coupons doivent être écoulés d'ici la fin de l'année. Il sera important pour nous que le traiteur choisi respecte la politique alimentaire.

Marie-Ève Laframboise propose de faire des recherches au niveau des traiteurs déjà connus, traiteurs de l'école St-Joseph et les cuisiniers de l'école Augustin-Norbert-Morin.

*En complément :* Émie Labrecque-Tremblay, propose Nutri-Déli. Nous enverrons une note aux parents après la rencontre, suggérée par Marie-Ève Carrier.

Proposé par Marie-Ève Laframboise et adopté à l'unanimité.

## 8.0 POINTS D'ADOPTION

Aucune adoption pour cette séance

## 9.0 POINTS D'APPROBATION ®

### 9.1 Approbation de la programmation des activités éducatives ®

CEE 2023-2024-46

Résolution : Le service de garde a fait une demande de don pour un projet d'achat de jeux. La demande a été approuvée avec Desjardins et un montant de 750\$ a été octroyé. Pour que l'activité puisse avoir lieu, une résolution doit être votée :

Accepter le don de Desjardins de 750\$ pour acheter le matériel.

Proposée par Marie-Ève Laframboise  
Approbation à l'unanimité

CEE 2023-2024-47

Résolution : Madame Geneviève Pelletier, enseignante, a fait une demande de don pour une activité à la piscine. La demande a été approuvée avec Desjardins et un montant de 1000\$ a été octroyé. Pour que l'activité puisse avoir lieu, deux résolutions doivent être votées :

Accepter le don de Desjardins de 1000\$ pour l'activité piscine.

Proposée par Marie-Ève Laframboise  
Approbation à l'unanimité

CEE 2023-2024-48

Permettre plusieurs sorties pour des activités au centre sportif des Pays-d'en-Haut pour les classes de préscolaire 5 ans.

Proposée par Marie-Ève Laframboise  
Approbation à l'unanimité

CEE 2023-2024-49

Résolution : Madame Katherine Noël de Tilly-Cyr, enseignante, a fait une demande de don pour un projet manuel/artistique. La demande a été approuvée avec Desjardins et un montant de 750\$ a été octroyé. Pour que l'activité puisse avoir lieu, une résolution doit être votée :

Accepter le don de Desjardins de 750\$ pour un projet manuel/artistique avec les élèves de la classe 600. Le détail du projet reste à venir.

Proposée par Marie-Ève Laframboise  
Approbation à l'unanimité

CEE 2023-2024-50

Résolution : Activité de fin d'année avec toutes les classes de primaire au domaine Vert, l'activité de plein air aura lieu le 21 juin.

Proposée par Sophie Comtois  
Approbation à l'unanimité

### 9.2 Approbation du temps alloué pour la matière obligatoire

CEE 2023-2024-51

La grille-matières 2024-2025 a été présentée, maintien du nombre de minutes allouées par matières comme l'année précédente.

Une modification doit être apportée et le correctif sera transmis aux membres.

Proposée par Marie-Ève Laframboise  
Approbation par Carl

### 9.3 Approbation de la programmation des activités éducatives du service de garde

Rachel Paradis prend parole, elle profite du moment pour féliciter les nouvelles éducatrices en service de garde qu'elle a formées à l'automne. Elle a aussi félicité Lyna Beauregard, une employée de l'école depuis plusieurs années, qui est en démarche de compléter sa qualification en reconnaissance des acquis.

Après les félicitations, Rachel Paradis nous a présenté les activités pour les journées pédagogiques 2024-2025.

Les frais des journées pédagogiques ne seront pas plus élevés que 40\$, en cas de sortie en autobus.

*En complément* : Émie Labrecque-Tremblay discute d'un financement d'activité avec le volet Culture à l'école, Marie-Ève Laframboise et Rachel Paradis pourront vérifier cette possibilité.

Proposé par Rachel Paradis  
Approuvé par Marie-Josée Lebel

## 10.0 POINTS D'INFORMATION

### 10.1 Informations en provenance de la dernière rencontre du comité de parents CSSL

Émie Labrecque-Tremblay a résumé les discussions tenues lors de la rencontre du comité de parents. Les sujets suivants ont été discutés :

- **Éclipse solaire** : journée pédagogique, mesures d'encadrement pour la sécurité (lunettes);
- **Calendrier scolaire 2025-2026** : Une demande a été faite pour avancer la dernière journée d'école, elle a été refusée, elle restera donc le lundi 22 juin.

### 10.2 Les bons coups de la vie scolaire : mot des membres du personnel de l'école

Geneviève Blais a discuté des bons coups de son groupe avec les activités raquette et ski de fond. Elle souligne l'engagement des parents et de l'aide des accompagnatrices. Elle souligne aussi le bon coup de Geneviève Pelletier, qui a reçu une bourse monétaire pour faire des sorties à la piscine avec les classes de préscolaires 5 ans.

Sophie Comtois a mis en lumière l'implication de l'école face au jour de la Terre et des bonnes idées de Geneviève Pelletier pour ce projet. Elle informe aussi les membres du grand défi Pierre Lavoie qui impliquera tous les élèves de l'école à bouger plus grâce à l'implication d'Agnès Williot. Elle mentionne aussi le bienfait qu'a eu le projet collation, il sera de retour pour le mois d'avril.

Cédric Devouassoux prend parole pour nous informer des projets d'improvisation, il aura des ateliers pour les quatrièmes années ainsi que les activités parascolaires à venir.

### 10.3 Informations en provenance de la direction

Éclipse scolaire : Le 8 avril sera une journée pédagogique, les parents pourront inscrire les enfants au service de garde. Les enseignants auront un horaire modulé.

Campagne de vaccination : Dans la semaine du 15 avril, l'infirmière du CLSC sera présente pour vacciner les enfants, non adéquatement protégés de la rougeole.

Sécurité aux abords de l'école : Suivant le point 7.1, nous attendons avec impatience l'achèvement de la 2e étape et cible du projet éducatif : Reporté au prochain CE.

*En complément*, Émie Labrecque-Tremblay nous informe de la discussion abordée au dernier comité de parents CSSL, face à la diminution importante des notes, sur les élèves non à risque, en 5e et 6e année.

### 10.4 Les bons coups de la vie scolaire : suivi des activités des membres de l'OPP

Jeannette prend parole  
Souper spaghetti : les ventes de billets pour le souper spaghetti vont bon train, nous avons cumulé 46 billets vendus pour le moment.  
Le défi de la matière première (sauce à spaghetti) est toujours en cours. L'OPP est en négociation avec plusieurs fournisseurs.

Photo de fratrie : le sondage a cumulé 24 familles intéressées à prendre des photos en dehors des heures d'école. Pour la suite des choses, Rose-Marie Lavoie et Jeannette travailleront en collaboration.

*En complément*, Marie-Ève Carrier mentionne l'idée de cadeau pour la fête des Mères. Un courriel sera envoyé au photographe afin de voir cette possibilité.

#### **11.0 AFFAIRES DIVERSES**

Les allergènes ont été un sujet de discussion ouverte. Un membre du conseil questionne la posture de l'école et du conseil d'établissement relativement aux interdictions de lunchs et collations comportant des allergènes qui avait cours jusqu'à présent dans les milieux scolaires. Les allergènes seront aussi un sujet qui fera l'objet d'une adoption à la révision annuelle du code de vie de l'école.

Le code de vie sera préparé le 28 mars, il sera présenté au CE par la suite.

**CEE 2023-2024-53**

#### **12.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ** par Marie-Josée Lebel, de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 20h02.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

Marie-Eve Laframboise  
Directrice de l'école

Marie-Josée Lebel  
Présidente