Centre de services scolaire des Laurentides
Québec

Services éducatifs

Révision d'un résultat
Formulaire à l'intention de l'élève ou de ses parents (tuteurs légaux)
Formation générale des jeunes : préscolaire, primaire, secondaire

Modalités :

L'élève ou ses parents peuvent demander la révision d'un résultat aux conditions suivantes :

- La demande de révision doit être soumise à la direction dans les 10 jours ouvrables de la connaissance du résultat;
- Le résultat concerné par la demande ne doit pas avoir déjà fait l'objet d'une demande de révision;
- La demande peut viser le résultat d'une évaluation, d'une partie d'évaluation, ou d'un résultat constitué de plusieurs évaluations;
- La demande peut également cibler le résultat d'un cours, d'une étape, d'une matière ou d'une compétence (volet);
- La demande ne peut viser que les évaluations de la plus récente étape terminée;
- La demande faite à la suite d'une évaluation tenue le dernier jour du calendrier scolaire ne peut être soumise après le 15 juillet de la même année.
- Les informations recueillies en vertu du présent formulaire permettent de procéder à la révision d'un résultat.
- Un refus de votre part ou le retrait subséquent de votre consentement à fournir les renseignements demandés rendrait votre demande de révision irrecevable.
- Les renseignements colligés sont destinés à la direction d'établissement et au personnel enseignant impliqués dans la révision.
- En signant le présent formulaire, vous consentez à l'utilisation des informations aux fins auxquelles elles sont destinées et vous disposez également d'un droit d'accès et de rectification conformément aux articles 83 à 102.1 de la LAI.
- Les informations seront conservées pendant quatre ans avant leur destruction.
- Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec la direction d'établissement.

Identification de l'élève et nature de la demande

Date de la demande :	Nom et prénom de l'élève :
Niveau :	Code ou titre du cours ou matière concernée :
Nom de l'enseignant :	
Motifs justifiant la demande :	
Identification de l'évaluation ou de la partie de l'évaluation ou du résultat à réviser (Ex. : titre de l'évaluation, titre des sous-sections ou numéros à réviser) :	
Liste des pièces justificatives au soutien de la demande (l'évaluation concernée doit être jointe si elle a été remise l'élève) :	

Signatures

Toutes les sections de ce formulaire doivent être remplies pour que la demande soit recevable.

Je comprends que : *La révision du résultat d'un élève consiste à examiner de nouveau ce résultat. Il ne s'agit pas d'une reprise d'examen pour l'élève. La révision peut mener au maintien, à la majoration ou à la diminution du résultat initial.* ☐ OUI

Le résultat obtenu à la suite d'une demande de révision est définitif.

Signature du demandeur :_____ ☐ Parent ☐ Élève

Date : _____

Section réservée à la direction de l'école

Date de réception du formulaire : _____

Je confirme que la demande de révision d'un résultat est complète et motivée. ☐ Oui ☐ Non

Toutes les modalités de la section 1 ont été rencontrées. ☐ Oui ☐ Non

Commentaires : _____

Signature :_____ Date : _____

Lorsque le formulaire est complété, vous devez le transmettre à la direction des cours d'été, au plus tard le 15 juillet, par courriel à ecole.ete@csslaurentides.gouv.qc.ca .