



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE ST-JOSEPH

Réunion tenue le 23 avril 2024 à 18h30 en présentiel

### Personnes présentes :

Julie Brunelle, directrices  
Marie-Eve Fortier directrice-adjointe  
Marie-Hélène Vigeant (1 an), Véronique Richard (1 an), Mélanie  
Beauchamp (1 an), Jade Dufort (2 ans), Philippe Langevin (1 an),  
Marie-Claude Drapeau et Patricia Girard (substitués) enseignantes  
personnel de soutien, Marc Laliberté, Stéphane Cyr (substitut)  
Audrey Rochefort service de garde

### Personnes absentes :

Daniel Goulet, service de garde, Carmen  
Charbonneau, Audrey Levesque  
(substitués) et Hugo Lévesque (substitués)  
parents

### 1.0 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

Marie-Hélène Vigeant propose l'ouverture de la séance.

### 2.0 PRISE DES PRÉSENCES, VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.  
Il est 18 h 35

### 3.0 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Marie-Eve Fortier sera la secrétaire de la troisième rencontre du CEE.

CEE 2023-  
2024-33

#### 4.0 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp ET APPUYÉ PAR Jade Dufort D'ADOPTER**  
le projet d'ordre du jour.

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :



491, chemin Pierre-Péladeau, Ste-Adèle (QC) J8B 1Z3  
(450) 240-6223

**SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Par la présente, vous êtes convoqués à l'Assemblée du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph qui aura lieu mardi 23 avril, à 18h30, à l'école St-Joseph, dans la salle du personnel

Le projet d'ordre du jour est le suivant :

**Projet d'ORDRE DU JOUR**

---

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du 6 février 2024
6. Questions du public
7. Points pour informations, reddition de compte, dépôt et suivis:
  - informations de la direction
  - suivi plan de rattrapage
  - clientèle 24-25
8. Suivi projet éducatif:
  - Suivi des moyens retenus
9. Points pour approbation:
  - Approbation PLO projet éducatif
  - Approbation code de règles du service de garde 2024-2025
  - Approbation activités 3<sup>e</sup> cycle 7e Bouge
  - Approbation activités fin d'année
10. Suivi du SDG
11. Mot du représentant du comité de parents CSL
12. Correspondance de la présidente
13. Affaires nouvelles (5 minutes)
14. Levée de la rencontre

Julia Brunelle  
Directrice

Marie-Hélène Vigeant  
Présidente du CEE

**ADOPTÉ À SAINTE-ADÈLE**

CEE 2023-  
2024-34

#### 5.0 LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DU 6 FEVRIER 2024

**Il est proposé par Véronique Richard et appuyé par Philippe Langevin d'approuver le procès-verbal du 6 février 2024**

## **6.0 QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question du public.

## **7.0 POINTS POUR INFORMATIONS, reddition de compte, dépôt et suivis :**

### **- Suivi plan de rattrapage**

Les ateliers et le Parkour vont bien. Nous sommes à notre 2e bloc avec de nouveaux élèves proposés par les enseignants et les TES. Il reste de l'argent pour l'année prochaine. Celui-ci doit être dépensé avant la fin novembre 2024.

### **- Clientèle 24-25**

4 groupes de préscolaire  
3 groupes de 1re année  
3 groupes de 2e année  
3 groupes de 3e année  
1 groupe multi 3-4  
3 groupes de 4e année  
3 groupes de 5e année  
1 groupe multi 5-6  
3 groupes de 6e année  
2 groupes classe TSA

Il y a une ouverture de classe au préscolaire et une ouverture de classe TSA. Nous ouvrons également 2 classes : 1 classe multi 3-4 et 1 classe multi 5-6. Il y a trois fermetures : une classe de 1re année, une classe de 2e année et une classe de 6e année.

Donc : Il y a une classe de plus au préscolaire et une classe de moins au primaire.

### **- Informations générales de la direction**

Rien de nouveau.

## **8.0 Projet éducatif**

### **- Suivi des moyens**

- Le PMO est présenté. Le comité de pilotage a recensé tous les moyens mis en place à l'école. L'équipe-école a donc été consultée pour prioriser des moyens plus que d'autres. Le comité de pilotage a ensuite ciblé les moyens les plus porteurs pour en retenir seulement 3 à 5 par objectif. Les moyens inscrits pour chaque objectif sont expliqués.

## **9.0 POINTS POUR APPROBATION :**

### **- Approbation PMO 2023-2027:**

CEE 2023-  
2024-35

- **IL EST PROPOSÉ PAR** Mélanie Beauchamp **ET APPUYÉ PAR** Jade Dufc **D'ADOPTER** tel que présenté

- **Approbation code des règles du service de garde 24-25:**

- o Audrey présente les modifications apportées au code des règles du service de garde. Discussion concernant le prix des sorties lors des journées pédagogiques. Audrey constate qu'il y a plus d'élèves lors de sorties que lors des journées pédagogiques maison.

CEE 2023-  
2024-36

- **IL EST PROPOSÉ PAR** Patricia Girard **ET APPUYÉ PAR** Mélanie Beauchan **D'ADOPTER** tel que présenté en tenant compte que le prix maximum sera c **35\$ pour les journées pédagogiques**

CEE 2023-  
2024-37

- **Approbation activité Je Bouge 3e cycle:**

- **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Hélène Vigeant **ET APPUYÉ PAR** Marc Laliber **D'ADOPTER** tel que présenté

CEE 2023-  
2024-38

- **Approbation activité Tournoi de Kin-Ball:**

- **IL EST PROPOSÉ PAR** Patricia Girard **ET APPUYÉ PAR** Marc Laliber **D'ADOPTER** tel que présenté

CEE 2023-  
2024-39

- **Approbation activité Initiation au karaté 1er cycle:**

- **IL EST PROPOSÉ PAR** Patricia Girard **ET APPUYÉ PAR** Marc Laliber **D'ADOPTER** tel que présenté

CEE 2023-  
2024-40

- **Approbation activité Séances de yoga 1er cycle:**

- **IL EST PROPOSÉ PAR** Jade Dufort **ET APPUYÉ PAR** Véronique Richa **D'ADOPTER** tel que présenté

#### **10.0 SUIVI DU SERVICE DE GARDE**

- o La danse aura lieu ce vendredi 26 avril. Audrey a besoin de parents bénévoles.
- o Les activités midi vont très bien.

### **11.0 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS CSSL**

- Dépôts en consultation sur la politique de mesures contraignantes (mesures de derniers recours);
- Amendement au maintien ou à la fermeture d'une école;
- PTRDI : Prévision des effectifs scolaires;
- Discussion sur les mesures de confinement (les opinions diverges);
- Discussion sur les journées pédagogiques;
- Présentation du programme équilibre;
- Adoption du calendrier 25-26;
- Demande que la 101<sup>e</sup> journée soit le 26 janvier;
- Discussion sur le fait que la dernière journée d'école est un lundi (calendrier 25-26);
- Discussion entourant toutes les écoles (ce qui se passe dans chaque milieu);
- Marie-Hélène aimerait ne pas être sur le comité de parents du CSSL l'année prochaine.

### **12.0 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE**

- Semaine nationale de l'engagement parentale du 26 mai au 1er juin.
- Le 6 juin, il y a une rencontre du comité EHDA. Marie-Hélène a été invitée à aller parler de la douance.

### **13.0 AFFAIRES NOUVELLES**

- Véronique mentionne : Sécurité autour de l'école. Il y a plusieurs événements dangereux près de l'école au niveau de la sécurité routière. Marc mentionne qu'elle peut contacter le député puisqu'il s'agit d'une route provinciale. Suggestion de diffuser l'information dans l'Info-parents (rappel de sécurité et avertir la police s'ils sont témoins d'un événement).
- Visite Élisabeth Hoskins aux Petits déjeuners le 24 avril.

CEE 2023-  
2024-41

**PROCHAINE RENCONTRE : 29 mai 2024 à 17h30**

### **14.0 LEVÉE DE LA RENCONTRE**

**Il est proposé par Marie-Hélène Vigeant et Marc Laiberté de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.**

Il est 21h20.

Julie Brunelle  
Directrice de l'école