



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE ST-JOSEPH

Réunion tenue le 29 mai 2024 à 18h30 en présentiel

Personnes présentes :

Julie Brunelle, directrices
Marie-Eve Fortier directrice-adjointe
Marie-Hélène Vigeant (1 an), Véronique Richard (1 an), Mélanie
Beauchamp (1 an), Jade Dufort (2 ans),
Marie-Claude Drapeau et Carmen Charbonneau enseignantes
Personnel de soutien, Marc Laliberté,
Audrey Rochefort service de garde

Personnes absentes :

Daniel Goulet, service de garde, Philippe
Langevin (1 an), Audrey Levesque
(substituts), Stéphane Cyr (substitut) et
Hugo Lévesque (substituts) parents,
Patricia Girard (substituts)

1.0 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

Marie-Hélène Vigeant propose l'ouverture de la séance.

2.0 PRISE DES PRÉSENCES, VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.
Il est 17 h 54


3.0 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Carmen Charbonneau sera la secrétaire de la quatrième rencontre du CEE.

4.0 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Audrey Rochefort **ET APPUYÉ PAR** Mélanie Beauchamp **D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour.

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :



491, chemin Pierre-Péladeau, Ste-Adèle (QC) J8B 1Z3
(450) 240-6223

SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Par la présente, vous êtes convoqués à l'assemblée du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph qui aura lieu mercredi 29 mai, à **17h30**, à l'école St-Joseph, dans la salle du personnel.

Le projet d'ordre du jour est le suivant :

Projet d'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du **23 avril 2024**
6. Questions du public
7. Points pour **informations**, reddition de compte, dépôt et suivis ;
 - Informations de la direction
 - Choix de la date pour AG parents en septembre
8. Suivi **projet éducatif** ;
 - Suivi des travaux
9. Points pour **approbation** ;
 - **Approbation** des frais chargés aux parents 24-25 (doc. séance tenante)
 - **Approbation** de la liste du matériel 24-25 (doc. séance tenante)
 - **Approbation** de l'utilisation des locaux 24-25
 - **Approbation** des sorties à distance de marche avant le premier CÉE 24-25
 - **Approbation** sortie des maternelles village du Père Noël (consultation courriel)
 - **Approbation** sortie classe de madame Marie-Laurence
10. Points pour **adoption** ;
 - **Adoption** du budget provisoire 24-25 (doc. séance tenante)
11. Suivis du SDG
-Règles SDG
12. Mot du représentant du comité de parents CSL
13. Correspondance de la présidente
14. Affaires nouvelles (5 minutes)
15. Levée de la rencontre

Julie Brunelle
Directrice

Marie-Hélène Vigeant
Présidente du CÉE

ADOPTÉ À SAINTE-ADÈLE

5.0 LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DU 23 AVRIL 2024

IL Y A UN « S » DE TROP A DIRECTRICE

Il est proposé par Jade Dufort et appuyé par Marc Laliberté d'approuver le procès- verbal du 23 avril 2024

6.0 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public.

7.0 POINTS POUR INFORMATIONS, reddition de compte, dépôt et suivis :

- Informations de la direction

C'est notre dernier CÉE officiel, le 4 juin nous recevrons la visite du DG, des ressources matérielles et de l'organisation scolaire.

Julie remercie les membres du CÉE pour leur ouverture, les discussions intéressantes. L'accueil et de permettre à Marie-Eve Fortier directrice adjointe de participer au CÉE.

- Choix de la date pour A.G. parents en septembre

Jeudi 12 septembre 2024, il faut se rappeler d'élire le parent qui représentera l'école au Comité de parent du CSSL, durant l'AG. Devra-t-on faire les élections des membres du CÉE en début de rencontre?

Il va être important de ne pas dépasser le temps de la rencontre.

8.0 Suivi projet éducatif

- Suivi des travaux

- Les objectifs et doléances du PÉ, PMO ont été déposés au CSSL pour les formations, accompagnements et besoins pour faire vivre le Projet Éducatif.
- Nous souhaitons présenter le Projet éducatif lors du Pique-Nique du 14 juin avec les parents, notre classe extérieure ne sera pas prête.

9.0 POINTS POUR APPROBATION :

- **Approbation** des frais chargés aux parents 24-25:

Il y a des petits ajustements de prix en comparaison des achats 23-24. On remarque que pour certains niveaux les coûts sont plus élevés, car ceux-ci n'utilisent pas des cahiers maison.

- **IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Claude Drapeau ET APPUYÉ PAR Marie-Hélène Vigeant D'ADOPTER tel que présenté**

- **Approbation** de la liste du matériel 24-25:
 - o La liste est la même que pour 23-24.
- **IL EST PROPOSÉ PAR** Jade Dufort **ET APPUYÉ PAR** Marie-Hélène Vigeant **D'ADOPTER tel que présenté en tenant**

CEE 2023-
2024-44

- **Approbation** de l'utilisation des locaux 24-25 :
La 2^e classe TSA sera voisine de l'actuelle classe TSA. Le bureau du technicien sera maintenu et le local du SDG sera déplacé dans le local des TES. Le matériel du SDG sera aussi placé dans le même local et dans un autre endroit à déterminer. Le local TES sera dans le local de coenseignement du préscolaire.

CEE 2023-
2024-45

- **IL EST PROPOSÉ PAR** Véronique Richard **ET APPUYÉ PAR** Mélanie Beauchamp **D'ADOPTER tel que présenté**

CEE 2023-
2024-46

- **Approbation** des sorties à distance de marche avant le premier CEE 24-25 :
 - **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Hélène Vigeant **ET APPUYÉ PAR** Véronique Richard **D'ADOPTER tel que présenté**

CEE 2023-
2024-47

- **Approbation** sortie des maternelles au Village du Père Noël le 19 juin 2024 (consultation courriel):

CEE 2023-
2024-48

- **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Hélène Vigeant **ET APPUYÉ PAR** Jade Dufort **D'ADOPTER tel que présenté**
- **Approbation** sortie classe de madame Marie-Laurence au rucher collectif de Ste-Adèle:
Le 7 juin 2024
 - **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Hélène Vigeant **ET APPUYÉ PAR** Jade Dufort **D'ADOPTER tel que présenté**

CEE 2023-
2024-49

10.0 Point pour adoption :

- o **Adoption** du budget provisoire 24-25
- o Les montants reçus du ministère est basés sur notre clientèle de l'année précédente.
- o La direction a bonifié le montant pour le préscolaire.
- o La résolution a été lue, adoptée par Marie-Claude Drapeau et signée par Marie-Hélène Vigeant Présidente du CÉE et Carmen Charbonneau secrétaire du CÉE

CEE 2023-
2024-50

11.0 Suivis du SDG

- Règles SDG
- Dans la semaine du 10 juin, nous soulignerons la semaine des SDG avec Solution animation.
- Il n'y aura pas de service du SDG lors des journées pédagogiques du mois d'août
- Il va y avoir 6 journées pédagogiques maison en 24-25.
- Il va y avoir une sortie aux quilles (1^{er} novembre 2024)
- Il y aura une sortie au cinéma. (22 novembre 2024)
- Activac va offrir une journée thématique au SDG (10 mars).
- Cabane à sucre (31 mars)
- Sortie à Transporteur de rêve (16 mai 2025)

12.0 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS CSSL

Plan d'action

Projet Équilibre pour le personnel du CSSL

Fusion de la Formation professionnelle et de la Formation générale Adulte

Nouvelle application pour les services de Transport

Future construction à Ste-Adèle, Mont-Rolland

13.0 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

PROCHAINE RENCONTRE : 4 juin 2024 à 18h30

14.0 AFFAIRES NOUVELLES

14.0 LEVÉE DE LA RENCONTRE

Il est proposé par Carmen Charbonneau et Marie-Hélène Vigeant de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 19 h 29.

Julie Brunelle
Directrice de l'école