



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE FLEUR-DES-NEIGES

Réunion tenue le 13 avril à l'école Fleur-des-Neiges.

1.0 Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Philippe-Antoine Gosselin	Direction
Katrina Ménard	Enseignante
André-Anne Lévesque	Enseignante
Karine Godin	Enseignante
Amélie Bossé	Responsable SDG
Marie-Claude Paquette	Parent
Odrée Lortie	Parent
Éloi Delmonico	Parent
Pascal Landry	Parent
Marilyne Beaulieu	Parent
France Simon	Parent substitut

ÉTAIENT ABSENTS :

Véronique Corbeil
Catherine Parisien
Claudia Rol
Jade Poliquin
Fanie Racette
Nancy Légaré
Johanne Vaillancourt

Marie-Claude déclare l'ouverture de l'assemblée. Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum. Il est 19 h01.

2.0 Mot de Bienvenue

3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ : par Katrina Ménard

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que modifié.

CÉE2023-0413-01

Adopté à l'unanimité

4.0 Suivi et Révision du PV du 7 février 2023

Le procès-verbal du 7 février est déposé.

IL EST PROPOSÉ par madame France Simon d'**APPROUVER** le procès-verbal du 7 février 2023.

Il sera demandé de faire la correction d'ajouter Jade Poliquin.

CÉE2023-0413-02

Adopté à l'unanimité

5.0 Parole à l'assemblée

Aucune intervention

6.0 Parole au représentant de la communauté

Aucune intervention

7.0 Parole au représentant du comité de parents

La représentante du comité de parents présente brièvement les points traités à la rencontre de mars du comité, notamment le Forum Parlons Éducation, le PEVR, le calendrier scolaire ainsi que les projets particuliers.

8.0 Mouvement à la direction FDN

Marie-Claude Paquette prend le temps de nous expliquer la conversation qu'elle a eu avec M. Tardif. Questionnement et paroles aux parents, chacun donne son opinion. Une lettre sera adressée à M. Tardif fait par le comité de parents.

9.0 Présentation des travaux du Comité Projet Éducatif 2023-2027

Vision : milieu motivant, sécurisant et collaboratif

Valeurs : respect, persévérance et l'engagement

Le document avance bien. Philippe-Antoine aimerait beaucoup avancer en mai-juin. D'ici fin novembre 2023, pour le CÉE ce sera terminé.

10.0 Utilisation des locaux en 23-24 VS clientèle 23-24

25 groupes pour pouvoir récupérer la bibliothèque en 1^{ière} lecture.

Provisoire :

2 classes - 4 ans

3 classes - 5ans

2 classes - 1^{ière}

2 classes - 2^{ième}

3 classes - 3^{ième}

4 classes - 4^{ième}

3 classes - 5^{ième}

3 classes - 6^{ième}

3 classes - TRP

CÉE2023-0413-03

IL EST PROPOSÉ par Marilyne Beaulieu d'APPROUVER l'utilisation des locaux 2023-2024.

11.0 Fournisseurs externes (cahiers, cantine, photos)

Photographe Isa B viendra du 25 au 27 septembre 2023 et pour les photos de finissants en avril 2024.

Cahier avec Coopsco payé via les frais scolaires.

Cantine toujours à 6,00\$ avec Guylaine.

CÉE2023-0413-04

IL EST PROPOSÉ par France Simon d'APPROUVER les fournisseurs externes.

12.0 Critères de formation des groupes pour 23-24

Un tableau nous est présenté.

13.0 Situation financière précaire pour FDN

Voir tableau

Suite à la finalisation des budgets des dernières années par le CSSL, il a été constaté que l'école Fleur-des-Neiges était en déficit de 195 200\$ pour les années 2020-2021 et précédentes. Cette situation est principalement causée par l'engagement de personnel.

Selon les critères habituels du CSSL, l'école devrait rembourser cette somme lors des exercices financiers 2023-2024 et 2024-2025. La direction suggère toutefois de rembourser entre 60 000 et 90 000\$ dès l'année 2022-2023. Le montant exact ne sera connu qu'en juin 2022.

14.0 Points du SDG

- 14.1** Prochaine pédago 5 mai Quilles /cinéma à Ste-Adèle et 23 mai journée vélo
- 14.2** Facturation : il est demandé encore d'envoyer la facturation en négatif (trop-perçu) et positif.
- 14.3** Nouveau tarif pour les pédagogiques : offrir un plan B pour rester à l'école. Avoir un tarif le plus bas possible, oui pour augmenter un maximum à 28,00\$.
- 14.4** Fit Camp avec Olivier en mai

15.0 Points de la direction

- 15.1** Formation obligatoire de tous les membres
- 15.2** Accueil préscolaire (date 5 mai sous forme de parcours)
- 15.3** Projet zoothérapie (activité annulée à cause des assurances)
- 15.4** Projet Brigade verte
- 15.5** Violence verbale (suivi)
- 15.6** Des nouvelles de SCP (suivi)
- 15.7** Débarcadère et entrepôt (suivi)

16.0 Demandes de sorties ou de projets

- 16.1** Activités : Course FDN le 2 juin 2023, Nager pour survivre avec les élèves de 4^e année.

IL EST PROPOSÉ par Odrée Lortie d'APPROUVER les activités.

- 16.2** Campagne de financement 3e cycle, très bon profit 12 000\$
2 activités possible Centre de l'énergie à Shawinigan et Musée culture pop à Trois-Rivières ainsi que le Parc Safari.

17.0 Varia

Merci à France Simon pour la tire d'érable dans toutes les classes.

Concours fête littéraire 2^{ième} cycle et Mathématica

Merci Marilyn Beaulieu et Claudia Rol pour leur implication dans le projet des activités parascolaires. Un sondage parent et un sondage élèves sera remis sous peu.

Mois de mars alimentation : plusieurs activités ont eu lieu durant le mois ex : collations santé.

18.0 Calendrier des prochains CÉ

Le prochain Conseil d'établissement aura lieu le mardi 16 mai 2023.

19.0 Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par Pascal Landry, de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé à 21 h 37.

CÉE2023-0413-05

CÉE2023-0413-06

Approuvé à l'unanimité.

e-Antoine Gosselin
Direction d'école

Marie-Claude Paquette
Présidente