

Le 2 octobre 2024

AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mesdames,
Messieurs,

À la demande de la présidence vous êtes par la présente convoqués à une **séance ordinaire** du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Laurentides, qui aura lieu en présentiel le **mercredi 9 octobre 2024 à 19h00** à partir du centre administratif, au 13, rue Saint-Antoine, à Sainte-Agathe-des-Monts.

Le projet d'ordre du jour de la séance sera le suivant :

- 1.0 **Ouverture de la séance**
- 2.0 **Prise des présences et constatation du quorum**
- 3.0 **Adoption de l'ordre du jour**
- 4.0 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 28 août 2024** ([doc. 4.0](#))
- 5.0 **Affaires découlant des procès-verbaux**
- 6.0 **Période de questions – Public**
- 7.0 **Comité de parents**
- 8.0 **Direction générale** (*temps estimé : 50 minutes*)
 - 8.1 PEVR – suivi ([doc. 8.1](#))
 - 8.2 Lancement en consultation – Redéfinition des aires de desserte en vue de l'ouverture de la nouvelle école de Saint-Sauveur - *Adoption* ([docs. 8.2](#))
 - 8.3 Nomination d'un responsable de la sécurité de l'information (RSI) – *Adoption* ([doc. 8.3](#))
- 9.0 **Gouvernance** (*temps estimé : 10 minutes*)
 - 9.1 Prise d'acte d'une démission et lancement du processus pour combler des vacances au conseil d'administration – Huis clos – *Adoption* ([doc. 9.1](#))
 - 9.2 Confirmation de désignations sur certains comités du conseil d'administration ([doc. 9.2](#))
- 10.0 **Service des ressources financières** (*temps estimé : 10 minutes*)
 - 10.1 Amendement des Objectifs, principes et critères de répartitions des ressources – *Adoption* ([docs. 10.1](#))
 - 10.2 Formulaire - Déclaration des apparentés des membres du CA - Information
- 11.0 **Service des ressources éducatives** (*temps estimé : 15 minutes*)
 - 11.1 Politique d'encadrement du recours à une mesure contraignante – *Adoption* ([docs. 11.1](#))
 - 11.2 Présentation des résultats CVI – Information ([doc. 11.2](#))
 - 11.3 Résultats au primaire année scolaire 2023-2024 – Information ([doc. 11.3](#))
- 12.0 **Service du secrétariat général et des communications** (*temps estimé : 20 minutes*)
 - 12.1 Mentor pour les nouveaux membres du CA - Information
 - 12.2 Rappel des règles de procédure régissant la tenue des séances du CA – Information ([doc. 12.2](#))
 - 12.3 Rappel des règles de régie interne du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie – Information ([doc. 12.3](#))
 - 12.4 Document synthèse du règlement sur les normes d'éthique et de déontologie – Information ([doc. 12.4](#))
- 13.0 **Rapport d'activités de la direction générale – Information**
- 14.0 **Affaires diverses**
- 15.0 **Levée**

Le secrétaire général,

Louis Piché