

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE LA RELÈVE

Réunion tenue le 23 mai 2024, à La minerve

**Personnes présentes :**

- Emmy Therrien – Directrice
- Judith Courchesne – Enseignante
- Alexandra Vadnais – parent
- Thérèse Gauthier – parent
- Audrey Lachapelle – Enseignante
- Héloïse Allard – Enseignante
- Valérie Lemay Leduc – parent
- Francis L'écuyer – parent substitut
- Kira Marquis – parent
- Fanny Hayes – soutien
- Mathieu Potts - élève
- Jacob Ste-Marie – élève
- Liliane Sauriol – élève
- Elizabeth Prévost – élève
- Myriam Ménard – parents public
- Alizé Létourneau – élève
- Anaïs Paradis – élève
- Vivianne Goujard – élève
- Marie-Ève Labelle – parent-public
- Jasmine Létourneau – élève public

**Personnes absentes :** Charlotte Séguin – membre de la communauté

### OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Alexandra Vadnais, présidente, déclare la séance ouverte.

### 1 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

Il est 18h46

## 2.0 MOT DE BIENVENUE

Alexandra Vadnais souhaite la bienvenue.

CEE 2023-2024-46

## 3.0 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

On devance le point 10.4 afin que les élèves qui sont présents pour présenter leur compte-rendu puissent quitter plus rapidement.

On ajoute le point règles d'allergies au point 5, suivi de la dernière séance.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Judith Courchesne

**D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour tel que soumis. **Adopté à l'unanimité**

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Présences
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 avril 2024
5. Suivis de la dernière séance
  1. Appel des nouveaux parents pour offrir SDG
  2. Tâches préscolaires et arrêts pédagogiques
  3. Règles d'allergies
6. Questions du public
7. Pour consultation
  1. Critères de sélection de la direction d'établissement
  2. Consultation manuels scolaires et matériels didactiques pour l'année 2024-2025
8. Pour adoption  
Aucune adoption pour cette séance
9. Pour approbation
  1. Approbation de la [liste du matériel d'usage personnel](#) pour l'année 2024-2025
  2. Approbation des [frais chargés aux parents](#) pour l'année 2024-2025
    1. Frais de surveillance : augmentation de 3%
    2. Facture élève : plateforme numérique, frais de reproduction, agenda
  3. Planification des activités éducatives et sorties scolaires 2023-2024  
[Programmation des activités éducatives](#)
  4. Approbation du coût de la sortie de canot-camping pour l'année 2024-2025

10. Pour informations
  1. Informations en provenance de la dernière rencontre du comité de parents
    1. [Rencontre du 13 mai](#)
  2. Mot de la direction
  3. Les bons coups de la vie scolaire
  4. Suivi levées de fonds de la classe de 6<sup>e</sup> année pour les activités de fin d'année 2023-2024
11. Correspondance reçue
  
12. Affaires diverses
  1. Activités éducatives 2024-2025 – où en sommes-nous
  2. Projet d'encan – où en sommes-nous
13. Prochaine rencontre : le jeudi 13 juin, 18h45

ADOPTÉ À l'unanimité

#### 4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 20 FEVRIER 2024

CEE 2023-2024-47

IL EST PROPOSÉ PAR : Alexandra Vadnais

D'ADOPTER le procès-verbal de la rencontre du 24 avril 2024.

Adopté à l'unanimité

#### 5.0 SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

##### 5.1 Appel des nouveaux parents pour offrir SDG

Les appels ont été faits et Julie Barrette sera présente lors du pré-accueil le 27 mai 2024.

##### 5.2 Tâches présco et arrêts pédagogiques

Malgré que les ressources humaines et que les équipes écoles des écoles alternatives se soient rencontrées pour en discuter, il n'est pas possible de modifier l'horaire pour que le préscolaire assiste à tous les arrêts. Il y aura 2 arrêts en moins pour le préscolaire.

Les sujets des arrêts sont déjà décidés pour l'année prochaine. Il sera donc plus facile de cibler des arrêts où les enseignantes du préscolaire ne seront pas présentes.

##### 5.3 Règle des allergies

Enlever dans les règles du SDG au niveau des allergies.

Nous ne pouvons interdire des aliments.

Faire un suivi auprès des surveillantes de dîner sur les interdictions ou non.

## 6.0 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question

## 7.0 POUR CONSULTATION

1. Critères de sélection de la direction d'établissement  
Emmy va travailler la mise en page. Dans la section vision, elle va ajouter une phrase pour assurer la pérennité de la vision de l'équipe-école. Le document sera approuvé à la prochaine rencontre.
2. Consultation manuels scolaires et matériels didactiques pour l'année 2024-2025  
Les cahiers seront présentés à la prochaine rencontre.

## 8.0 POUR ADOPTION

Aucune adoption pour cette séance

## 9.0 POUR APPROBATION

1. Approbation de la [liste du matériel d'usage personnel](#) pour l'année 2024-2025  
Les enseignantes du 3<sup>e</sup> cycle enlèveront les compas de la liste

CEE 2023-2024-48

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Kira Marquis

**D'APPROUVER** la liste de matériel d'usage personnel pour l'année 2024-2025

**Adopté à l'unanimité**

2. Approbation des [frais chargés aux parents](#) pour l'année 2024-2025
  1. Frais de surveillance : augmentation de 3%

Avec les augmentations de salaire, il est pratiquement certain que nous serons déficitaires l'année prochaine puisque nous ne pouvons pas augmenter les frais de plus de 3%.

CEE 2023-2024-49

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Thérèse Gauthier

**D'APPROUVER** les frais de surveillance pour l'année 2024-2025

**Adopté à l'unanimité**

2. Facture élève : plateforme numérique, frais de reproduction, agenda

CEE 2023-2024-50

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Kira Marquis

**D'APPROUVER** la facture élève : plateforme numérique, frais de reproduction, agenda

**Adopté à l'unanimité**

### 3. Planification des activités éducatives et sorties scolaires 2023-2024

#### Programmation des activités éducatives

- Tournoi de mini-tennis – semaine du 28 mai 2024
- Camp 4 saisons – 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> année – 12 juin 2024
- Village du père Noël – préscolaire – 18 juin 2024
- Sortie canot-camping septembre 2024

CEE 2023-2024-51

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Valérie-Lemay Leduc  
**D'APPROUVER** la programmation des activités éducatives

**Adopté à l'unanimité**

### 4. Approbation du coût de la sortie de canot-camping pour l'année 2024-2025

Vérifier avec Nicole pour le montant des canettes du méchoui – voir s'ils nous remettent de l'argent ou si c'est nous qui devons traiter les canettes.

Voir pour que l'école avance l'argent et que la collecte de canettes de septembre paie l'activité

Don de 100\$ de la cabane à sucre L'or des bois

Voir pour que les parents transportent leur enfant

Après tout ça, on verra si on charge un petit montant aux parents.

Héloïse va voir pour une subvention avec Canot-kayak

Kira va voir avec Mathieu Bouffard pour une subvention à loisir Laurentides.

CEE 2023-2024-52

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Alexandra Vadnais  
**D'APPROUVER** le coût de la sortie de canot-camping pour l'année 2024-2025

**Adopté à l'unanimité**

## 10. POUR INFORMATIONS

1. Informations en provenance de la dernière rencontre du comité de parents

1. [Rencontre du 13 mai](#)

Un suivi sera fait avec le CP et le CSSL concernant les levées de fond incluant la vente d'alcool.

Suivi sur les demandes d'assurances de 5 millions. Voir si les autres centres de service ont aussi cette obligation.

2. Mot de la direction

Emmy mentionne que l'équipe école est bien organisée pour la prochaine rentrée.

### 3. Les bons coups de la vie scolaire

Les collectifs de fin d'année sont en branle. Les parents seront invités le 17 juin.

La qualité des interventions de notre TES facilitent grandement le temps en classe.

La prévention et les plans de match sont bien suivis.

La passation des dossiers dans le changement de direction a bien été fait. Un souci de professionnalisme dans le suivi a été bien fait.

### 4. Suivi levée de fonds de la classe de 6<sup>e</sup> année pour les activités de fin d'année 2023-2024

#### 1. Collecte de canettes

Les élèves du comité canettes viennent présenter le compte-rendu de leur projet.

Un membre demande si les élèves pourraient préparer un document de marche à suivre pour l'organisation.

Si les élèves veulent faire une collecte en septembre, ils doivent déjà présenter au prochain CE une demande d'approbation.

#### 2. Suivi sur sortie 6e année

Les élèves présentent le suivi sur leur projet. Ils ont réussi à ramasser assez d'argent pour l'activité.

## 11.0 CORRESPONDANCE REÇUE

## 12.0 AFFAIRES DIVERSES

### 1. Activités éducatives 2024-2025 – où en sommes-nous?

Discussion à la dernière AG des enseignantes il en a été discuté.

Les enseignantes ont jusqu'au 3 juin pour proposer des activités pour l'année prochaine.

### 2. Projet encan – où en sommes-nous? –

Approuvé sous réserve de la validation du fonctionnement avec Sébastien Robidoux quant à l'implication du CFP et la logistique

Sinon, voir pour un don des cabanes

CEE 2023-2024-53

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Audrey Lachapelle

**D'APPROUVER** l'organisation de l'encan sous réserve des points ci-haut mentionnés.

**Adopté à l'unanimité**

## 13.0 PROCHAINE RENCONTRE : Le jeudi 13 juin 2024

On propose de faire une activité suivi d'un souper.

Mini putt et tacos lolita voir pour réserver.

## 14.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

CEE 2023-2024-54

**IL EST PROPOSÉ** par Fanny Hayes de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 20h32

**ADOPTÉ À l'unanimité**

Emmy Therrien  
Directrice de l'école

Alexandra Vadnais  
Présidente