

Le 4 décembre 2024

## AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mesdames,  
Messieurs,

À la demande de la présidence vous êtes par la présente convoqués à une **séance ordinaire** du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Laurentides, qui aura lieu en présentiel le **mercredi 11 décembre 2024 à 19h00** à l'auditorium de la Polyvalente des Monts, 101, rue Légaré, à Sainte-Agathe-des-Monts.

Le projet d'ordre du jour de la séance sera le suivant :

- 1.0 **Ouverture de la séance**
- 2.0 **Prise des présences et constatation du quorum**
- 3.0 **Adoption de l'ordre du jour**
- 4.0 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 octobre 2024** (doc. 4.0)
- 5.0 **Affaires découlant des procès-verbaux**
- 6.0 **Période de questions – Public**
- 7.0 **Comité de parents**
- 8.0 **Direction générale** (temps estimé : 60 minutes)
  - 8.1 PEVR – Suivi (doc. 8.1)
  - 8.2 Présentation du rapport annuel des activités de la protectrice nationale – Information (doc. 8.2)
  - 8.3 Rapport annuel 2023-2024 – Information (doc. 8.3)
  - 8.4 Redéfinition des aires de desserte en vue de l'ouverture de la nouvelle école de Saint-Sauveur – Adoption (documents remis suite au comité de travail du 4 décembre)
  - 8.5 Changement de nom d'établissement pour le secteur de la formation professionnelle, de l'éducation aux adultes et du service aux entreprises – Adoption (docs. 8.5)
  - 8.6 Affectations et modification à l'organigramme - Information
- 9.0 **Gouvernance** (temps estimé : 5 minutes)
  - 9.1 Prise d'acte d'une assermentation d'un membre du conseil d'administration – Adoption (Remis à une autre date)
- 10.0 **Service des ressources humaines** (temps estimé : 20 minutes)
  - 10.1 Sondage organisationnel – Information (doc. 10.1)
  - 10.2 Compte-rendu du comité des ressources humaines du 25 novembre 2024 - Information (doc. 10.2)
- 11.0 **Service des ressources financières** (temps estimé : 10 minutes)
  - 11.1 Résultats financiers 2023-2024 – Information (docs. 11.1)
  - 11.2 Comptes rendus du comité de répartition des ressources (novembre 2023 à novembre 2024 – Information (docs. 11.2)
  - 11.3 Compte rendu du comité de vérification du 13 novembre 2024 – Information (doc. 11.3)
- 12.0 **Service des technologies informatiques et de l'organisation scolaire** (temps estimé : 15 minutes)
  - 12.1 Calendrier scolaire 2025-2026 de la formation générale des jeunes – Lancement en consultation (docs. 12.1)
  - 12.2 Calendrier scolaire 2025-2026 de la formation générale aux adultes - Lancement en consultation (docs. 12.2)
  - 12.3 Calendriers scolaires 2025-2026 de la formation professionnelle #1 et #2 - Lancement en consultation (docs. 12.3)
- 13.0 **Service du secrétariat général et des communications** (temps estimé : 5 minutes)
  - 13.1 Formulaire de départ à l'attention des membres du CA – Adoption (docs. 13.1)
  - 13.2 Compte rendu du comité de gouvernance et d'éthique du 26 juin 2024 – Information (doc. 13.2)
- 14.0 **Rapport d'activités de la direction générale – Information**
- 15.0 **Affaires diverses**
- 16.0 **Levée**

Le secrétaire général,

Louis Piché