



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SACRÉ-COEUR

Réunion tenue le 22 octobre 2024 à 18h45, au pavillon Notre-Dame-de-Lourdes.

Personnes présentes : Caroline Fernet, enseignante
Charlène Robert, enseignante
Marc-Olivier T-Drapeau, enseignant
Karine Levert, soutien
Alexandra Pigué, parent (en virtuel)
Noémie Drapeau, parent
Véronique Menand, parent
Gino Sauro, direction

Noah Lemieux, élève
Juliette Mitron, élève

Personnes absentes : Jonathan Rouleau, parent substitut
Jean-François Ménard, parent

Invités : Aucun

Secrétaire : Jennie Durocher

1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum. Il est 18h48.

2.0 MOT DE BIENVENUE

Mot de bienvenue de la direction et tour de table pour se présenter.

Mme Menand explique brièvement ce que consiste le rôle d'un Conseil d'établissement.

CEE

3.0 RÈGLE DE RÉGIE INTERNE

2024-2025-08

M. Sauro présente le document aux membres.

IL EST PROPOSÉ par Mme Caroline Fernet **D'ADOPTER** les Règles de Régie Interne du CÉÉ.

CEE

4.0 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-2025-09

IL EST PROPOSÉ par Mme Noémie Drapeau D'ADOPTER l'ordre du jour avec modification de l'ordre des points.

➤ Ordre du jour ◀

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

1. Ouverture de l'assemblée
2. Mot de bienvenue
 - 2.1 Rôle du conseil d'établissement
3. Questions du public
4. Adoption de l'ordre du jour *adoption*
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 13 juin 2024 *adoption*
6. Élections et durée des mandats
Présidence, vice-présidence, représentant au comité de parents et membre de la communauté *adoption*
7. Mot des représentants des élèves *information*
8. Règles de régie interne *adoption*
9. Attributions du conseil
 - 9.1 Planification annuelle des rencontres du CÉ *adoption*
 - 9.2 Règles de régie interne du service de garde *adoption*
10. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement *adoption*
11. Programme des activités étudiantes 2024-2025
 - 11.1 Calendrier des activités et sorties *approbation*
 - 11.2 Campagnes de financement *approbation*
12. Formulaires à compléter par les membres
 - Déclaration d'intérêt – CEE
 - Divulgestion – Autorisation
 - Formation obligatoire pour les membres du CEE
13. Informations de la direction
 - 13.1 Début d'année, suivi *information*
 - 13.2 Clientèle scolaire 2024-2025 *information*
14. Points divers
 - 14.1 Mot de la représentante du service de garde
 - 14.2 Mot de la représentante au comité de parents
 - 14.3 Mot de la représentante de la communauté
 - 14.4 Mot de la présidente
15. Levée de l'assemblée *adoption*

CEE

5.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 JUIN 2024

2024-2025-10

IL EST PROPOSÉ par Mme Caroline Fernet D'APPROUVER le procès-verbal de l'assemblée du 13 juin 2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6.0 ÉLECTIONS À LA PRÉSIDENTE, VICE-PRÉSIDENTE, COMITÉ DE PARENTS ET MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ.

Monsieur Sauro anime les élections. La durée des mandats seront déterminés à la prochaine séance, considérant l'absence d'un membre.

Comme aucun membre démontre un intérêt, Mme Menand se propose de poursuivre son rôle à titre de présidente du CEE. Cette proposition est accueillie et acceptée à l'unanimité par tous les membres présents.

Pour la vice-présidence, nous demanderons à Mme Piguet si elle désire poursuivre aussi.

Comité de parents : aucun membre ne démontre un intérêt à y assister pour le moment.

7.0 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES

Mlle Juliette Mitron et M. Noah Lemieux sont les représentants des élèves pour cette année.

Mlle Mitron nous mentionne que l'évènement du cross-country fût une belle réussite pour tous les élèves. Le circuit de 4 km a été effectué par les élèves du secondaire.

Des Olympiades auront lieu au prochain jour 0.

CEE

9.0 ATTRIBUTIONS DU CONSEIL

2024-2025-11

9.1 PLANIFICATION ANNUELLE DES RENCONTRES DU CÉÉ 2023-2024

Nous convenons d'un calendrier pour les rencontres annuelles du CÉÉ.

Les séances auront lieu les 27 novembre et 18 décembre 2024, les 19 février, 23 avril, 28 mai et 18 juin 2025.

IL EST PROPOSÉ par Mme Karine Levert **D'APPROUVER** le calendrier des rencontres du CÉÉ 2024-2025.

9.2 REGLES DE RÉGIE INTERNE DU SERVICE DE GARDE

CEE

2024-2025-12

M. Sauro nous explique le document et les changements annuels. Le tableau de la page 8 détaillant les activités prévues lors des pédagogiques peut être modifié selon les besoins et circonstance.

IL EST PROPOSÉ par Mme Charlène Robert **D'APPROUVER** la Régie interne du sdg.

CEE

2024-2025-13

10.0 BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉÉ

M. Sauro nous informe qu'un budget de 500 \$ est alloué aux activités reliées au conseil d'établissement. Ce budget peut servir au remboursement de km pour les membres, pour faire garder les enfants lors d'une séance, pour un repas à Noël.

IL EST PROPOSÉ par Mme Karine Levert d'adopter le budget de fonctionnement du CÉÉ.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CEE

2024-2025-14

11.1 PROJETS D'ACTIVITÉS ÉTUDIANTES

• ACTIVITÉS AU PRIMAIRE

Nous prenons connaissance des demandes pour les sorties au primaire : voyage 3^e cycle, Village du Père Noël, CampsRep.

IL EST PROPOSÉ par Mme Noémie Drapeau d'approuver les sorties de fin d'année du primaire.

• ACTIVITÉS AU SECONDAIRE

CEE

2024-2025-15

Nous prenons connaissance des demandes pour les activités et sorties du secondaire : voyage de ski, Tyroparc, programme Fillactive, programmation annuelle des activités plein air.

IL EST PROPOSÉ par Mme Caroline Fernet d'approuver les sorties et activités du secondaire.

2024-2025-16

SOUPER HOT-DOG

Comme à tous les ans, il y aura une campagne de financement Souper Hot-Dog durant la soirée de l'Halloween. Les sommes amassées serviront à financer les activités des élèves au primaire.

DR HÉBERT

Une somme de 11383 \$ a été amassée et remise à chacune des écoles (primaire et secondaire) par l'équipe du Dr Hébert lors du Grand Défi. Ces montants serviront à différents projets et des coûts reliés aux sorties de ski (contrat et moniteurs).

IL EST PROPOSÉ par Mme Noémie Drapeau d'approuver les campagnes de financement présentées.

12. FORMULAIRES À COMPLÉTER PAR LES MEMBRES**12.1 DÉCLARATION D'INTÉRÊT – CEE****12.2 DIVULGATION - AUTORISATION****12.3 FORMATION OBLIGATOIRE**

Les membres complètent les documents requis. Mme Menand explique ce que l'on peut retrouver sur le site, en plus de la formation obligatoire :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement>.

13. INFORMATIONS DE LA DIRECTION**13.1 DÉBUT D'ANNÉE**

M. Sauro nous informe du début d'année difficile au service de garde. Nous devons prioriser la sécurité de tous les élèves.

13.2 CLIENTÈLE SCOLAIRE 2024-2025

Primaire : augmentation de la clientèle, Nous vivons un beau début d'année.

13.4 BILAN DES SCELLANTS

24 enfants rencontrés au primaire et 85 dents scellées par l'équipe des hygiénistes dentaires. Au secondaire : 27 élèves rencontrés et 128 dents scellées. Valeur totale estimée : 10650 \$

13.5 TAUX DE RÉUSSITE

Gino nous informe de notre rang école dans les résultats en lien avec le projet éducatif (portrait fin juin). Bravo !

Mathématiques: Raisonner 4^e /17 Résoudre : 1^{er} /17
Français : Écriture : 2^e/17 Lecture : 1^{er} /17

Indice de défavorisation : 8

14.0 POINTS DIVERS

14.1 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Aucun

14.2 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

aucun

14.3 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

aucun

14.4 MOT DE LA PRÉSIDENTE

Nous remercions Mme Menand pour sa 9^e année de présidence.

CEE

15.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

2024-2025-17

IL EST PROPOSÉ par Mme Alexandra Piguet, de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.
Il est 19 h 58.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Gino Saurd, directeur de l'école

Véronique Menand, présidente