



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE L'EXPÉDITION

Réunion tenue le 11 juin 2024, début à 18h34

Personnes présentes :

Marie-Eve Laframboise, directrice
Julie Sirois, parent, présidente
Marie-Annick Bédard, parent
Stéphanie Lavoie, parent
Jean-Philip Ricard, parent
Lindsay Redhead, parent
Geneviève Bourgeois, enseignante
Laurence Lacoste-Guyon, enseignante
Chantal-Josée St-Germain, tech sdg
Lucie Villeneuve, enseignante

Invités :

Daniel Ferland, Directeur adjoint, service des ressources
matérielles CSSL
Julie Lamonde, Directrice générale adjointe CSSL

Absents :

Catherine Morin
Membre de la communauté : vacant

1.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.
Il est 18 h 35.

2.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Mot de bienvenue de la présidence et de la direction

Julie Sirois ouvre la séance, puis la direction propose un tour de table pour se présenter aux invités du centre administratif, madame Julie Lamonde, directrice générale adjointe et monsieur Daniel Ferland, directeur adjoint du service des ressources matérielles.

3.0 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CEE-2023-2024-39

IL EST PROPOSÉ PAR Laurence Guyon-Lacoste

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que soumis avec ajout au varia du sondage à la communauté et du départ de Lindsay du CE.

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

Ordre du jour

1. Prise des présences et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue de la présidence et de la direction
3. Adoption de l'ordre du jour et suivi de la correspondance reçue ®
4. Lecture et adoption du **procès-verbal** de de la séance du 21 mai ®
5. Suivis de la dernière séance:

Plate-forme éducative du service de garde placé à l'ordre du jour

6. Période de questions du public
7. **POINTS D'INFORMATION**

- 7.1 Nouvelle école de St-Sauveur et incidence sur le territoire d'analyse (secteur sud). Présentation de madame Julie Lamonde, directrice générale adjointe

- 7.2 Informations de la représentante du comité de parents CSSL
- 7.3 Les bons coups de la vie scolaire : mot des membres du personnel
- 7.4 Informations de la direction
 - Présentation de la nouvelle plate-forme éducative du service de garde
 - Suivi du camp Le P'tit Bonheur
 - Suivi des séances d'affectation du personnel pour 2024-2025
 - Bilan des priorités de la direction de l'année et projections 2024-2025

8. POINTS DE CONSULTATION:

8.1 Date de l'assemblée générale des parents de la rentrée

9. POINTS D'APPROBATION

9.1 Horaire de l'école: fréquence des arrêts pédagogiques au préscolaire et au primaire

10. POINTS D'ADOPTION

Aucune adoption pour cette séance

11. Affaires diverses

11.1. Sondage à la communauté

11.2. Départ du CE en cours de mandat

12. Levée de l'assemblée

CEE-2023-2024-40

4. Lecture et adoption du procès-verbal de de la séance du 21 mai

Adopté à l'unanimité avec modifications des points 8.3 (clarification sur les frais) et ajout des détails sur 8.5 (sortie culturelle).

5. Suivis de la dernière séance:

Plate-forme éducative du service de garde placé à l'ordre du jour. Le point sera traité au point 7.4.

6. Période de questions du public

Aucune question reçue.

7. POINTS D'INFORMATION

7.1 Nouvelle école de St-Sauveur et incidence sur le territoire d'analyse (secteur sud). Présentation de madame Julie Lamonde, directrice générale adjointe

Présentation de Mme Lamonde : Mme Lamonde nous informe que la politique relative à la vocation de la nouvelle école et ses aires de dessertes a été adoptée le 5 juin dernier.

Des hypothèses seront présentées à l'automne 2024 aux écoles, au comité de parents du CSSL. Une consultation publique se tiendra. Le CA du CSSL retiendra le scénario final en décembre 2024. La nouvelle direction de la future école sera nommée en décembre 2024 avec une petite équipe qui planchera, entres autres, sur le projet éducatif et le code de vie de l'école.

La nouvelle école offrira 31 locaux de classe régulière et 3 de classes spécialisées. Il manquait actuellement 18 locaux dans les écoles du secteur. Une fois la nouvelle école ouverte, 10 modulaires seront retirés. Selon les données du CSSL, il y aura donc un surplus de 6 locaux.

Dans les 10 modulaires retirés, les modulaires de l'Expédition sont comptés. Le MEQ, selon ses calculs de clientèle, retirerait les 4 modulaires de l'Expédition car le besoin aura été pallié par l'ajout de locaux à St-Sauveur. Le CSSL a déjà fait une demande pour les maintenir afin de stabiliser une école en démarrage. Si la demande est refusée, nous devons proposer des solutions pour garder l'école active. Parmi les pistes, le CSSL considère relocaliser l'Expédition ailleurs.

Présentation de Daniel Ferland : La construction suit son cours à l'école de St-Sauveur. Rentrée prévue à l'automne 2025. La construction de la nouvelle école de Chante-au-Vent est, quant à elle, prévue pour une rentrée 2027.

7.2 Informations de la représentante du comité de parents CSSL

Lindsay Redhead a dû s'absenter de la rencontre du lundi 10 juin. Aucun suivi.

7.3 Les bons coups de la vie scolaire : mot des membres du personnel

- Suivi du camp Le P'tit Bonheur : Laurence dit que tous ont bien apprécié (personnel et élèves). L'équipe-école a déjà fait un bilan. L'équipe note, entre autres, qu'il sera pertinent de sélectionner des activités moins axées sur le plein air car nos élèves sont déjà très éduqués en ce sens. Il est également noté qu'une communication post-camp serait appréciée dans le futur pour faire un retour.
- Chandails : Lucie annonce que les chandails commandés par les familles devraient arriver le 21 juin.

7.4 Informations de la direction

- Présentation de la nouvelle plate-forme éducative du service de garde : Le MEQ exige que le SDG ait un projet éducatif en lien avec celui de l'école. Chantal-Josée présente le document réalisé. L'objectif du SDG sera directement en continuité avec le projet alternatif de l'école.
- Suivi du camp Le P'tit Bonheur : Mme Laframboise a renégocié le contrat 2024 afin d'obtenir des gratuités pour les accompagnateurs. L'an prochain, nous devons réfléchir aux coûts du camp puisque le camp n'offre habituellement pas de gratuité. Les sommes provenant de levées de fonds devront également être plus substantielles en 2024-25 en vue de compenser pour la mesure *À l'école on bouge* qui avait servi cette année pour absorber une partie des frais. La mesure ne sera plus affectée au camp l'an prochain puisque les sommes seront affectées à l'enseignement du plein air.
- Suivi des séances d'affectation du personnel pour 2024-2025 : Suite au bassin du personnel, l'Expédition accueille de nouveaux membres du personnel :
 - 1^{re} année : Carolanne Trudel se joint à l'équipe.
 - 2^e année : Vivianne Beausoleil se joint à l'équipe.
 - Le reste de l'équipe-enseignante demeure en poste.
 - Poste éduc modifié : Laurence Guyon-Lacoste sera en éduc pour l'Expédition et le préscolaire à CAV.
 - TES : Eve-Marie Golden se joint à l'équipe.
 - SDG : Marie-Michèle Morin et une 2^e personne (poste non comblé à ce jour) se joindront quant à elles à l'équipe du SDG de Chantal-Josée.
- Bilan des priorités de la direction de l'année et projections 2024-2025 : Les objectifs 23-24 sont atteints (plan de lutte, code de vie, référentiel pédagogie plein air). Il manque les normes et modalités d'évaluations en début 24-25 pour pouvoir déposer notre projet alternatif auprès du MEQ.
Objectifs 24-25 : Le bulletin se fera sur Mozaïk (avec cote, et non chiffre), ce qui aidera à monitorer les résultats de nos élèves dans le futur. Déposer la demande de dérogation projet 240 d'école alternative pour novembre 2024.

8. POINTS DE CONSULTATION:

8.1 Date de l'assemblée générale des parents de la rentrée

AG de la rentrée : Jeudi, 12 septembre, 18h15 à 19h15, avec rencontre de parents plage 1 de 19h15-20h15 et plage 2, 21h15 à 22h15. Les membres sont en accord avec le calendrier proposé.

9. POINTS D'APPROBATION

9.1 Horaire de l'école: fréquence des arrêts pédagogiques au préscolaire et au primaire

La direction a échangé avec d'autres écoles qui vivent les arrêts pédagogiques. Le SDG ne sera plus en responsabilité/organisation des arrêts. L'école proposera 10 arrêts l'an prochain, arrêts qui devront être organisés par les parents. Cela ajoute 7min d'enseignement par jour en AM. La récréation sera bougée après la P1. La direction se réserve aussi un budget pour libérer ses équipes cycles en vue d'un meilleur arrimage.

CEE-2023-2024-041

Approbation de l'horaire de l'école et changement de la fréquence des arrêts pédagogiques.

Proposé par Stéphanie Lavoie.

Approuvé à l'unanimité

9.2 Horaire SDG.

CEE-2023-2024-042

Chantal-Josée annonce qu'en 2024-25, l'ouverture du SDG sera devancée à 7h. La fermeture reste à 17h30.

Proposé par Julie Sirois

Approuvé à l'unanimité

10. POINTS D'ADOPTION

Aucune adoption pour cette séance

11. Affaires diverses

Sondage : Lien pour sondage QSVER sera passé aux élèves de 4^e et de 6^e avant la fin des classes.

Sondage aux parents : Le sondage fait par le passé sera repris et revu par le CÉ, puis envoyé par courriel aux familles à la suite de l'AG de parents du 18 juin.

Départ membre du CE : Lindsay annonce que sa fille quittera l'école après cette année scolaire. Son poste, qui était un mandat de deux ans, devra être un remplacement un an à combler pour la rentrée 2024-2025.

12. Levée de l'assemblée

CEE-2023-2024-043

IL EST PROPOSÉ par Lucie Villeneuve de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé. Il est 20h36.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Marie-Eve Laframboise
Direction de l'école

Julie Sirois
Présidente