



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE L'EXPÉDITION

Réunion tenue le 25 septembre 2024

### Personnes présentes :

Julie Sirois, membre parent  
Marie-Annick Bédard, membre parent  
Stéphanie Lavoie, membre parent  
Jean-Philip Ricard, membre parent  
Geneviève Bourgeois, enseignante  
Émélie St-Aubin, orthopédagogue  
Lucie Villeneuve, enseignante  
Marie-Eve Laframboise, directrice

Absence :  
Membre de la communauté  
Chantal-Josée St-Germain, tech. en service de garde

### 1.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.  
Il est 18 h 31.

### 2.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le mot de bienvenue est la direction est effectué par la direction de l'école.

### 3.0 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR Stéphanie Lavoie** avec l'ajout du point *transport* en affaires diverses.

CEE-2024-2025-001

**D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour tel que soumis.

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

#### Ordre du jour

1. Prise des présences et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue de la présidence et de la direction
3. Adoption de l'ordre du jour ®
4. Lecture et adoption du [procès-verbal](#) de de la séance du 11 juin 2024 Report
5. Suivis de la dernière séance

6. Période de questions du public et correspondance reçue
7. Points d'adoption
  - 7.1 Élection aux postes d'officiers: présidence, vice-présidence ® ®
  - 7.2 [Règles de régie interne](#) 2024-2025 ®
  - 7.3 Adoption du rapport annuel 2023-2024 - Report®
  - 7.4 Présentation de l'[évaluation des résultats](#) de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence et [adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 24-25](#)® -sous réserves de l'approbation du personnel
8. Points de consultation:
  - 8.1 Consultation sur les dates de séances du conseil d'établissement
  - 8.2 Formulaire annuel de dénonciation d'intérêts
  - 8.3 [Formation obligatoire](#) pour les nouveaux membres
9. Points d'approbation
  - 9.1 Approbation des [transferts de fonds à destination spéciale](#) vers l'année courante®
  - 9.2 Approbation de la réception du *Don d'organisme Loisirs Laurentides*®, approbation du transfert du solde à l'année 25-26®
  - 9.3 Approbation des modalités d'application du Régime pédagogique: évaluations des apprentissages ( *4 communications dans l'année dont une différente, communication mensuelle par écrit ou téléphonique pour les élèves à risque ou handicapés*
10. Points d'information
  - 10.1 Informations de la direction
    - Priorités de l'année de la direction
    - Présentation des résultats 23-24 des résultats aux épreuves ministérielles
    - Informations sur les besoins de l'équipe-école relativement aux campagnes de financement
  - 10.2 Les bons coups de la vie scolaire
  - 10.3 Suivi des activités des membres de l'OPP
  - 10.4 Informations de la dernière rencontre du comité de parents CSSL
11. Affaires diverses
12. Levée de l'assemblée

#### 4. **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 JUIN**

Le procès-verbal de la séance du 11 juin fera l'objet d'une approbation à la prochaine séance.

#### 5. **SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE:**

Aucun suivi par rapport à la séance de juin.

#### 6. **PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC ET CORRESPONDANCE REÇUE**

Aucune question reçue du public ou de correspondance reçue par la boîte courriel [ce.expedition@csslaurentides.gouv.qc.ca](mailto:ce.expedition@csslaurentides.gouv.qc.ca)

## 7. POINTS D'ADOPTION

CEE-2024-2025-002  
CEE-2024-2025-003  
CEE-2024-2025-004  
CEE-2024-2025-005

### 7.1 Élection aux postes d'officiers: présidence, vice-présidence et représentant au comité de parents, et REPAQ

Deux candidates se proposent à la présidence : Stéphanie Lavoie et Julie Sirois. Geneviève Bourgeois est désignée responsable du scrutin.

Résultat des élections :

- Présidence, Stéphanie Lavoie, à la majorité
- Julie Sirois, vice-présidence, à l'unanimité
- Marie-Annick Bédard, représentante pour le RÉPAQ parents, à l'unanimité
- Julie Sirois, représentante au comité de parents CSSL, à l'unanimité

CEE-2024-2025-006

### 7.2 Règles de régie interne 2024-2025

Les règles de régie interne sont présentées sans modification.

**Proposées par : Julie Sirois**  
**Adopté par Lucie Villeneuve**

### 7.3 Adoption du rapport annuel 2023-2024

Le point est reporté.

CEE-2024-2025-007

### 7.4 Présentation de l'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence et adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 24-25® -sous réserves

L'évaluation des résultats de l'année 2023-2024 est présentée par la direction. Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence est présenté pour adoption.

**Proposé par : Jean-Phillip Ricard**  
**Adopté par Lucie Villeneuve**

## 8. POINTS DE CONSULTATION:

### 8.1 Consultation sur les dates de séances du conseil d'établissement

Il est convenu par les membres que les séances se dérouleront en présence. Le calendrier des rencontres annuelles suivant est proposé par la direction et fonctionne avec les horaires de tous les membres.

- 25 septembre
- 24 octobre
- 27 novembre
- 27 janvier
- 26 mars
- 28 mai
- 11 juin

### 8.2 Formulaire annuel de dénonciation d'intérêts et de divulgation de renseignements

Les formulaires annuels de dénonciation d'intérêts et de divulgation de renseignements sont remis pour complétion.

### **8.3 Formation obligatoire pour les nouveaux membres**

Tous les membres ont complété la formation à l'exception d'un nouveau membre du personnel enseignant, Émélie St-Aubin, qui avisera le secrétariat lorsque la formation sera complétée.

## **9. POINTS D'APPROBATION**

CEE-2024-2025-008

### **9.1 Approbation des transferts de soldes de fonds à destination spéciale vers l'année courante**

La direction demande l'autorisation aux membres de procéder au transfert des soldes des fonds à destination spéciale.

**Proposé par : Jean-Phillip Ricard**

**Approuvé par Lucie Villeneuve**

CEE-2024-2025-009

CEE-2024-2025-010

### **9.2 Approbation de la réception du Don d'organisme Loisirs Laurentides**

Un montant de 256,75\$ est reçu de Loisirs Laurentides pour la réalisation d'activités sportives (Frais d'inscription et de transport). Les membres approuvent la réception du don d'organisme et approuvent le transfert à l'année 25-26 advenant un solde.

**Proposé par : Lucie Villeneuve**

**Approuvé par Geneviève Bourgeois**

CEE-2024-2025-011

### **9.3 Approbation des modalités d'application du Régime pédagogique: évaluations des apprentissages ( 4 communications dans l'année dont une différente, communication mensuelle par écrit ou téléphonique pour les élèves à risque ou handicapés**

Les dates de remise des bulletins pour l'année 2024-2025 sont fixées aux suivantes :

- Première communication : préscolaire : 27 septembre
- Première communication primaire : 15 octobre
- Étape 1 : 18 novembre
- Étape 2 : 17 février
- Étape 3 : 26 juin

**Proposé par : Marie-Annick Bédard**

**Approuvé par Julie Sirois**

## **10. POINTS D'INFORMATION**

### **10.1 Informations de la direction**

**Priorités de l'année de la direction :** La nouvelle école de St-Sauveur et les leviers que cela pourra avoir sur le projet pédagogique alternatif de l'école. La pérennité du projet est souhaitée tant par la direction générale du CSS des Laurentides que par l'équipe-école. Objectif de stabilité et d'accompagnement de la communauté éducative.

### **Présentation des résultats 23-24 des résultats aux épreuves ministérielles**

Les résultats des élèves aux épreuves de 4<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> année ne se situent pas dans l'atteinte de la cible du PEVR et des cibles du projet éducatif, sans toutefois être trop loin.

### **Informations sur les besoins de l'équipe-école relativement aux campagnes de financement**

L'équipe sera consultée dans une prochaine rencontre et le suivi pourra s'effectuer à ce moment aux parents qui souhaitent s'impliquer dans un projet de campagne de financement.

### **10.2 Les bons coups de la vie scolaire**

- Adaptabilité du personnel et des élèves pour le réaménagement de l'espace disponible de la cour d'école;
- Fête de la rentrée réussie
- Premier arrêt pédagogique et ré implication des parents pour l'animation. Des ajustements sont nécessaires, mais c'est une réussite dans l'ensemble. La simplicité des activités proposées et le soutien de l'enseignante responsable vient contribuer à la réussite. Le prochain sollicitera davantage l'intérêt de l'élève qui devra s'inscrire et faire un choix. Les membres du conseil des élèves seront mis à contribution.

### **10.3 Suivi des activités des membres de l'OPP**

Les besoins seront transmis ponctuellement plutôt que de passer par une inscription de parents annuelle. Il est souhaité que les parents puissent s'impliquer en co-éducation en fonction de leurs capacités, leurs disponibilités et leur intérêt.

### **10.4 Informations de la dernière rencontre du comité de parents CSSL**

La première rencontre de l'année n'a pas encore eu lieu.

## **11. AFFAIRES DIVERSES**

**Transport** : Le retard causé par les transferts d'élèves des autobus de l'école St-Joseph vers de l'Expédition préoccupe les parents. Les élèves manquent parfois jusqu'à 35 minutes, incluant le temps d'attente requis pour reconduire les élèves au modulaire. Stéphanie Lavoie a communiqué avec le service des ressources matérielles et du transport.

CEE-2024-2025-011

## **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ** par Lucie Villeneuve de lever la séance à 19h29, l'ordre du jour étant épuisé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Marie-Eve Laframboise  
Direction de l'école

Stéphanie Lavoie  
Présidente