

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE LE CARREFOUR

Réunion tenue le 30 octobre 2024, virtuellement.

Personnes présentes : Mesdames Catherine Boucher, Mélissa Constantineau,
Roxanne Goulet, Katrine Marte, Valérie Martin, parents
Madame Rosemarie Labelle, enseignante
Madame Marie-Kristel Lajeunesse, responsable du service de
garde
Madame Marie-Chantal Arcand, directrice

Personnes absentes : Madame Katrine Martel, parent
Madame Isabelle Molloy, enseignante

1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Catherine Boucher président(e), déclare la séance ouverte.

2.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

Il est 19 h 03.

3.0 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le projet de l'ordre du jour de la séance est le suivant :

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et constatation du quorum
2. Parole au public
3. Lecture et adoption du projet de l'ordre du jour
4. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 25 septembre 2024
5. Point ajouté par Marie-Chantal
6. Information de la direction
 - Première communication
 - Début des rencontres avec le personnel enseignant
7. Information de l'équipe-école
8. Information du service de garde
 - Journée pédagogique country
 - Journée pédagogique Laser
 - Campagne de financement (canelles et repas)
9. Nouvelles de l'OPP
10. Nouvelles du comité de parents
11. Présentation du budget révisé n° 1 2024-2025
12. Porte ton pyj 24-25
13. Adoption des sorties éducatives
 - Sorties éducation physique
 - Flag football 3^e cycle (4 novembre)
14. Adoption campagne de financement
 - Desserts
15. Modalité de remise des bulletins
16. Varia
17. Levée de l'assemblée

Le point n°5 est ajouté par la directrice de l'établissement, Marie-Chantal Arcand.

CEE 2024-2025-10

IL EST PROPOSÉ PAR Rosemarie Labelle et Mélissa Constantineau.

D'ADOPTER L'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2024-2025-09

4.0 ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 septembre 2024

L'ordre du jour n'ayant pas été envoyé par courriel, Marie-Chantal en fait la lecture aux membres du conseil d'établissement.

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Kristel Lajeunesse

D'ADOPTER le procès-verbal du 25 septembre 2024

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.0 POINT AJOUTÉ PAR MARIE-CHANTAL ARCAND

1. À la suite de questions reçues, la directrice explique la façon dont les aides à la classe sont attribuées : plusieurs critères du ministère, ainsi que les recommandations du comité EHDAA sont pris en considération. Pour l'instant les classes de Ginette, Sarah et Marianne bénéficient d'une aide à la classe.
2. Plusieurs membres n'ont pas encore envoyé un courriel à la direction afin d'aviser qu'ils ont complété la formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement. Un rappel est fait de la part de la direction.
3. Marie-Chantal, la directrice de l'établissement, mentionne avoir un enjeu dans la soirée du 27 novembre prochain et suggère que la réunion du comité d'établissement soit remise à une autre date. Après quelques discussions la date du 4 décembre est choisie.

6.0 INFORMATION DE LA DIRECTION

Marie-Chantal Arcand, directrice de l'école, explique que la première communication ayant eu lieu, la prochaine étape sera la remise des bulletins. Les parents pourront réserver leur plage horaire à l'aide d'un lien qui sera envoyé par courriel.

Les rencontres multi avec les enseignantes ont eu lieu ou auront lieu prochainement. La rencontre multi permet de brosser un portrait du groupe et du soutien à apporter, notamment en regardant quels sont les élèves qui auront besoin d'un suivi avec l'orthopédagogue.

La directrice explique aussi que les rencontres pour les plans d'intervention s'ensuivront.

7.0 INFORMATION DE L'ÉQUIPE-ÉCOLE

Rosemarie Labelle, membre du personnel enseignant, revient sur la vente de dessert qui a eu lieu la semaine dernière et qui a été un succès.

Plusieurs activités sont prévues pour la journée de l'Halloween : présentation d'une pièce de théâtre à l'église, bingo, des récréations prolongées, un défilé et une danse

8.0 INFORMATION DU SERVICE DE GARDE

Marie-Kristel Lajeunesse, responsable du service de garde, fait un retour sur la journée country. Sur les 17 inscriptions, 15 personnes se sont présentées et les enfants ont bien participé à la thématique.

Elle profite de l'occasion pour annoncer la thématique de la prochaine journée pédagogique : Laser Tag. Pour l'occasion une compagnie sera à l'école toute la matinée et les élèves auront accès au gymnase pour relever différents défis, des batailles amicales et des concours.

Marie-Kristel Lajeunesse fait un retour sur la campagne de financement du service de garde : des boîtes ont été installées afin de faire la collecte de canettes dans l'école et un dîner spaghetti est aussi prévu le 5 novembre prochain. Pour l'occasion, les élèves du service de garde mangeront exceptionnellement dans la grande salle.

9.0 NOUVELLES DE L'OPP

Il n'y a personne de présent pour parler de l'OPP. Aucune information n'a été transmise par Stéphanie St-Pierre et aucune activité particulière n'est prévue dans l'immédiat.

10.0 NOUVELLES DU COMITÉ DE PARENTS

Roxanne Goulet, suppléante pour le comité de parent, explique que les discussions de la dernière rencontre ont principalement porté sur le projet de modification des aires de desserte d'une partie du secteur sud du territoire. Le comité de parents pouvant faire des recommandations, les discussions se poursuivront lors d'une réunion extraordinaire.

11.0 PRÉSENTATION DU BUDGET RÉVISÉ N° 1 2024-2025

Marie-Chantal Arcand, directrice de l'établissement, présente le budget révisé n° 1. Un autre budget révisé sera présenté en décembre ou en janvier et cette présentation est à titre informative seulement.

Elle explique que le budget présenté au membre du conseil d'établissement et en date du 30 septembre, selon les montants prévus, cependant, il y a parfois un délai avant de recevoir les sommes prévues et des ajustements seront à faire lors du deuxième budget révisé.

Elle nous rappelle que les établissements d'enseignement sont tributaires de ce que le ministère envoie et que les personnes aux ressources financières travaillent d'arrache-pied afin de distribuer les sommes dans les différentes écoles.

La directrice présente le tableau du budget révisé selon les sommes reçues jusqu'à présent. Elle explique aux personnes présentes que le budget initial est toujours prévu à partir des montants de l'année précédente. D'année en année, les montants sont envoyés après les demandes et l'embauche du personnel.

Les montants sont habituellement assez semblables, mais quelques différences peuvent arriver en cours d'année, parfois des mesures sont ajoutées et certaines peuvent être retirées. Quoi qu'il en soit, le tout est très compartimenté, les règles budgétaires ne permettent pas de dépenser les mesures de n'importe quelle façon.

CEE 2024-2025-10

12.0 Porte ton pyj 24-25

Depuis quelques années, l'école participe à Porte ton pyj, un événement qui se veut solidaire pour les enfants malades : portez votre pyjama à l'école en échange d'un don pour Opération enfant soleil. Aucune date n'a été choisie encore, mais l'établissement planifie se joindre à l'événement et amasser des dons sur une base volontaires.

IL EST PROPOSÉ par Rosemarie Labelle

D'ADOPTER la journée Porte ton pyj

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2024-2025-11

13.0 ADOPTION DES SORTIES ÉDUCATIVES

La sortie de Flag Football est annulée.

Marie-Chantal Arcand interroge les membres du conseil à savoir s'il est préférable de donner notre accord pour chacune des sorties ou si nous préférons les approuver en bloc.

Roxanne Goulet, suggère que les sorties soient approuvées en blocs, puisque les membres connaissant le type de sorties pratiquées à l'école. La directrice précise que même si les sorties sont adoptées, les membres en seront informés.

Catherine Boucher mentionne que c'est une richesse d'avoir ce type de sorties. Les sorties sont les suivantes :

- Cyclisme de promenade sur les rues du village
- Ski de fond à Arundel
- Ski de fond au Lac-des-Plages
- Patinage, hockey et ski de fond sur le terrain de la municipalité.

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Constantineau

D'ADOPTER les sorties éducatives énumérées plus haut

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2024-2025-12

14.0 ADOPTION DE LA CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Lors de ce point, trois campagnes de financement sont présentées :

1. Rosemarie nous informe qu'une des campagnes de financement prévue est la vente de dessert qui fonctionne habituellement très bien. Il pourrait y avoir un total de quatre ventes de dessert : une à l'Halloween, une à la Saint-Valentin, une à Noël et une à Pâques.

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Constantineau

D'ADOPTER la vente de dessert comme campagne de financement

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2. Les membres sont informés qu'une autre option de campagne de financement est celle de la vente de pizza du Mike. Les élèves pourraient choisir entre 1 pointe pour 5 \$ ou 2 pointes pour 8 \$. Une pizza complète coûterait seulement 10 \$. Marie-Kristel, responsable du service de garde, apporte la ressemblance de cette campagne avec sa propre vente de pizza. Marie-Chantal, la directrice, mentionne qu'en raison du manque de cantine, les parents apprécieraient probablement ce congé de lunch et que les ventes seraient distancées.

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Constantineau

D'ADOPTER la vente de pizza du Mike comme campagne de financement

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Une vente de palettes de chocolat au coup de 5\$ pour 3 est prévue. Les familles pourront commander leurs boîtes avant la remise des bulletins (les boîtes pourront être remises à la rencontre de parent du 21 novembre). Une contribution volontaire peut aussi être faite pour ceux ne désirant pas participer à la vente de chocolat. Un profit de 50 \$ par boîte est fait et il est toujours intéressant d'avoir un produit qui se vend facilement.

IL EST PROPOSÉ par Roxanne Goulet

D'ADOPTER la vente de palettes de chocolat comme campagne de financement

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

La directrice présente le projet de Marianne Lord afin d'amasser des fonds pour les activités de la classe de 6^e année: Marianne propose un projet écolo Noël qui aurait lieu le 21 novembre, soit la même journée que les rencontres de parents (vente de livres, casse-têtes et jeux usagés).

Approuvé à l'unanimité

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Constantineau

D'ADOPTER le projet-écolo pour financer les activités des 6^e année

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15.0 MODALITÉ DE REMISE DES BULLETINS

La directrice explique que les bulletins seront remis la journée des rencontres de parents.

La fin d'étape de la première étape arrive et Marie-Chantal mentionne que les bulletins ne seront pas nécessairement imprimés et qu'il sera possible de consulter les bulletin sur Mozaik.

Voici les différentes étapes pour l'année 2024-2025 :et leurs échéances :

- 1^{ère} étape – 8 novembre
- 2^e étape – 28 février
- 3^e étape – dans la semaine du 23 juin, mais peut aller jusqu'au 10 juillet.

16.0 VARIA

1- Des documents provenant du comité de parents sont partagé aux membres du conseil d'établissement

- 1- Une publicité concernant les photos scolaires. Il est décidé d'un commun accord la garder en tête dans le cas où un changement serait à faire.
- 2- Jean-François Harvey donnera une conférence sur la gestion des écrans.

CEE 2024-2025-13

17.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

PROPOSÉ PAR de Catherine de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 20 h.46

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Marie-Chantal Arcand
Directrice

Catherine Boucher
Présidente