



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE CHANTE-AU-VENT

Réunion en mode virtuel tenue le 24 mars 2025.

Personnes présentes : Catherine Fortin, enseignante
Véronique Fortin, technicienne en éducation spécialisée
Andréanne Mayer, enseignante
Lucie Paquin, enseignante
Carl Foisy, président
Emie Labrecque-Tremblay, vice-présidente
Julianne David-Overy, parent
Marie-Eve Laframboise, directrice de l'école

Personnes absentes : Maxime Rozon, parent
Représentant de la communauté

Invités : Marc-Antoine Brissette, directeur adjoint du service des ressources matérielles, CSSL

1.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum. Il est 18h32. Carl Foisy déclare la séance ouverte et débute l'animation.

2.0 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

Madame Laframboise souhaite la bienvenue aux membres à cette rencontre et présente l'invité.

CEE 2024-2025-22

3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ®

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant avec l'ajout d'un point d'approbation relativement à la clientèle de fréquentation du service de garde 2025-2026 (9.4) :

ORDRE DU JOUR

1. **Prise des présences et constatation du quorum**
2. **Mot de bienvenue de la direction**
3. **Adoption de l'ordre du jour ®**
4. **Lecture et adoption du [procès-verbal](#) de de la séance du 27 janvier 2025 ®**
5. **Suivis de la dernière séance**
 - 5.1. Qualité de l'eau (plomb)
6. **Questions du public et correspondance reçue**
7. **POINTS D'ADOPTION**

Aucune adoption pour cette séance
8. **POINTS DE CONSULTATION**

Aucune consultation pour cette séance
9. **POINTS D'APPROBATION**
 - 9.1 Consultation sur les biens et services: contrat de traiteur *traiteur pour vous*
 - 9.2 Consultation sur les biens et services: octroi de contrat de photographie *La récré*
 - 9.3 Approbation d'octroi de contrat pour la production et la vente de polos 25-26
10. **POINTS D'INFORMATION**
 - 10.1. Informations de la direction
 - 10.2. Suivi de la clientèle – réinscription
 - 10.3. Suivi de la réussite éducative: résultats de la deuxième étape

- 10.4. Planification des activités de fin d'année
- 10.5. Budget révisé
- 10.6. Les bons coups de la vie scolaire**
- 10.7. Suivi des activités des membres de l'OPP**
- 10.8. Informations de la dernière rencontre du comité de parents CSSL**

11. Affaires diverses

12. Levée de l'assemblée

**IL EST PROPOSÉ PAR Lucie Paquin
ADOPTÉ PAR Véronique Fortin**

CEE 2024-2025-23

4.0 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 27 JANVIER 2025

Le procès-verbal a été transmis aux membres au préalable dans les documents pour la séance.

PROPOSÉ par Lucie Paquin
ADOPTÉ par Véronique Fortin

5.0 SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

5.1 Qualité de l'eau

Marc-Antoine Brissette, directeur adjoint du service des ressources matérielles, CSSL, explique aux membres les éléments suivants relativement à la qualité de l'eau dans les établissements :

- l'application de la réglementation ministérielle;
- Présentation de la norme
- Explications sur les prises de mesures;
- la méthode d'analyse;
- les correctifs apportés à l'école : remplacement de composantes plutôt que l'ajout de filtres;
- le mécanisme de reddition de comptes annuel au MEQ

5.2 Cibles ministérielles et projet de reconstruction de l'école Chante-au-Vent

Madame Laframboise vient corriger une information transmise en séance précédente. Elle informe que les éléments visés par les cibles ministérielles sont sélectionnés par le MÉQ et non par le CSS.

6.0 QUESTIONS DU PUBLIC ET CORRESPONDANCE REÇUE

Aucune

7.0 POINTS D'ADOPTION

Aucune adoption pour cette séance.

8.0 POINTS DE CONSULTATION

Aucune consultation

9.0 POINTS D'APPROBATION ®

CEE 2024-2025-24

9.1 Consultation sur les biens et services: contrat de traiteur « *Traiteur pour vous* »

Suivant l'appréciation des membres de la communauté en regard du service et du tarif, madame Laframboise propose l'approbation de contrat au service de traiteur « *Traiteur pour vous* » pour l'année 2024-2025.

CEE 2024-2025-25

Elle propose la reconduction du service pour 2025-2026.

**PROPOSÉ PAR Emie Labrecque-Tremblay
APPROUVÉ PAR Véronique Fortin**

CEE 2024-2025–26

9.2 Consultation sur les biens et services: octroi de contrat de photographie *La Récré*

Suivant l'appréciation du service et des tarifs, madame Laframboise propose la reconduction du contrat pour une période de deux ans : 2025-2026 et 2026-2027.

**PROPOSÉ PAR Emie Labrecque-Tremblay
APPROUVÉ PAR Véronique Fortin**

CEE 2024-2025–27

9.3 Approbation d'octroi de contrat pour la production et la vente de polos 25-26

Madame Laframboise résume la démarche effectuée par son collègue en ouverture d'école pour l'obtention de soumissions diverses de fournisseurs pour les polos. Suivant l'analyse reçue : prix, service, rapidité de réalisation, flexibilité dans le nombre de commandes, elle propose la reconduction du contrat à l'entreprise PRFO.

**PROPOSÉ PAR Emie Labrecque-Tremblay
APPROUVÉ PAR Catherine Fortin**

CEE 2024-2025–28

9.4 Approbation de la clientèle fréquentant le service de garde 2025-2026

Madame Laframboise présente aux membres le fait que les circuits de transports sont en analyse pour la clientèle de L'Expédition pour la prochaine année. Différents scénarios sont en analyse.

Les membres approuvent le fait que les élèves de l'école de l'Expédition pourraient fréquenter le service de garde de l'école Chante-au-Vent, sans que cela n'affecte le service rendu aux élèves de l'école Chante-au-Vent (lieux et personnel dédié). Madame Laframboise précise qu'il s'agit d'un scénario possible, mais non-confirmé.

**PROPOSÉ PAR Andréanne Mayer
APPROUVÉ PAR Catherine Fortin**

10.0 POINTS D'INFORMATION

10.1 Informations de la direction

- Suivi de la clientèle et processus de réinscription :

Madame Laframboise félicite la rigueur de son personnel de secrétariat et les parents. Le processus de réinscription s'est complété pour tous les parents, dans les délais prévus. La confirmation des groupes s'effectuera le 28 avril.

- Suivi de la réussite

En regard des objectifs reliés à la compétence *écriture* en français et *Résoudre*, en mathématique, madame Laframboise présente le taux d'élèves se situant hors de la zone à risque au terme de la deuxième étape. Bien que les résultats se situent en deçà des cibles prévues, différents moyens sont mis en action pour soutenir la réussite éducative, notamment le début d'une CAP pour les enseignants du 2^{ème} et du 3^{ème} cycle portant sur la rétroaction par les pairs en écriture.

- Planification des activités de fin d'année

Le projet d'Olympiades de fin d'année est reconduit. Pour la sortie payante de la dernière journée d'école, une offre de service d'activités gratuites sera aussi mise en place à l'école.

- Budget révisé

Présentation du budget révisé qui ne présente pas d'écarts suffisants pour permettre des grandes modifications dans le déploiement des services aux élèves.

10.2 Les bons coups de la vie scolaire

Un retour est effectué sur la réussite de la journée *Carnaval* notamment par la présence d'un sculpteur sur glace et par le déroulement de matchs sportifs entre le personnel et les élèves.

3 textes d'élèves ont été soumis à un concours littéraire.

Des projets dans le cadre du programme Ministériel *Culture à l'école* sont vécus en classe : la visite des auteurs Jocelyn Boisvert et Émilie Demers, une visite au musée d'arts contemporain, au musée Armand Frappier. Un projet de science est vécu par ce programme pour les élèves du premier cycle.

Enfin, Olivier Houle est venu initier les élèves au *Break Dance*.

10.3 Suivi des activités des membres de l'OPP

Juliane David-Overy témoigne de la progression de l'organisation du souper spaghetti annuel du 2 mai prochain. Le service de traiteur de notre école contribue généreusement en fournissant la sauce et en s'occupant de la cuisson. Les billets sont en vente par le biais de *La fabrique à projets*.

10.4 Informations de la dernière rencontre du comité de parents CSSL

En l'absence de Maxime Rozon, représentant, le point est reporté.

11.0 AFFAIRES DIVERSES

Diffusion des retombées des campagnes de financement. Une demande est reçue favorablement à l'effet de faire rayonner davantage les activités réalisées grâce aux campagnes de financement. La diffusion s'effectuera par le biais de l'Info-parents mensuel.

12.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Lucie Paquin de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé. Il est 19h42

ADOPTÉ par Émie Labrecque-Tremblay

CEE 2024-2025-29

Marie-Eve Laframboise
Directrice de l'école

Carl Foisy
Président du conseil d'établissement.