



Procès-verbal  
Réunion du conseil d'établissement (CÉ) - École Le Carrefour  
Tenue le 20 février 2025, à 19h00 en ligne

CÉ 20-02-25-1

1. **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM**

Madame Edith Mantha, directrice, constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres et déclare l'ouverture de la réunion à 19 h 04

PRÉSENCES : Mesdames Catherine Boucher, Katrine Martel, Roxanne Goulet, Rosemarie Labelle, Isabelle Molloy et Marie-Kristel Lajeunesse sont présentes.

Monsieur David Labrosse

ABSENCES : Mélissa Constantineau.

IL EST PROPOSÉ par Marie-Kristel Lajeunesse d'ouvrir l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

2. **MOT DE BIENVENUE**

CÉ 20-02-25-1

3. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ par Katrine Martel d'adopter le projet tel que soumis à l'ordre du jour en y ajoutant trois points soient :

Le projet à l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Suivi et révision du PV du 22 janvier 2023
5. Parole à l'assemblée (10 minutes)
6. Parole au représentant de la communauté
7. Parole au représentant du comité de parents
8. Projet éducatif/PMO
9. Suivi budgétaire
10. Bilan de la semaine du personnel
11. Activités école/campagnes de financement
12. Grille-matière
13. Points du SDG
14. Demandes de sorties ou de projets
15. Varia : Marche pour la persévérance scolaire et remplacement de Valérie Martin
16. Calendrier des prochains CÉ
17. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité.

CÉ 20-02-25-2

4. **SUIVI ET RÉVISION DU PV DU 22 JANVIER 2025**

Madame Marie-Kristel Lajeunesse fera un retour sur un point qui aurait dû être adopté lors de la dernière rencontre du conseil.

IL EST PROPOSÉ par Isabelle Molloy d'adopter le procès-verbal du 22 janvier 2025

Adopté à l'unanimité.

5. **PAROLE À L'ASSEMBLÉE**

Aucun représentant n'est présent.

6. **PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

Aucun représentant n'est présent.

7. **PROJET ÉDUCATIF/PMO**

La directrice parle du projet éducatif, ainsi que de l'importance d'aller de l'avant afin de mettre en place des actions pour qu'il y ait une cohérence entre les diverses interventions. Une première rencontre a eu lieu avec le personnel scolaire : tous ont pris le temps de voir où ils en sont avec le soutien au comportement positif.

8. **SUIVI BUDGÉTAIRE**

La directrice explique qu'elle n'est pas rendue au bilan et que les mesures sont dépensées.

Les campagnes de financement vont bon train et permettront de payer des activités.

Elle souligne qu'il faut être prudent dans les dépenses durant les années de coupures.

9. **SEMAINE DU PERSONNEL (BILAN)**

Madame Edith Mantha, la directrice, remercie tous les parents qui ont été présent à la semaine du personnel. Elle a apprécié le fait que ce fut réparti sur une semaine et que le travail de tous a été souligné.

Madame Rosemarie Labelle en profite pour remercier les membres du conseil et souligne aussi que ce fut plaisant que ce soit répartie sur plusieurs jours. C'est Sarah qui a gagné le tirage d'un moment de détente, la directrice pourra prendre la relève dans la classe à ce moment.d

CÉ 20-02-25-3

10. **ACTIVITÉS ÉCOLE/CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

Toutes les campagnes de financement prévues sont passées.

CÉ 20-02-25-4

11.

#### POINTS DU SDG

Marie-Kristel partage les bons coups du service de garde. La campagne de financement Tacos fut une réussite avec un montant de 261 \$.

Un sondage est en cours pour la semaine de relâche, ce sera à confirmer le 25 février en après-midi.

À la suite d'une réunion des techniciennes du service de garde, un changement est apporté lors de la transition à la fin des classes. Il est suggéré que les portes du service soient fermées à 15 h 20, et ce, jusqu'à ce que les autobus aient quittés le stationnement.

La directrice demande si c'est quelque chose de possible au niveau des règles de vie de l'école, elle suggère d'envoyer une lettre et de demander que ça soit modifier au code de vie.

CÉ 20-02-25-4

12.

#### GRILLE- MATIÈRE

La directrice, madame Mantha, présente la grille matière. Celle-ci est reconduite telle qu'elle à l'exception du préscolaire qui bénéficiera de l'ajout d'une période d'éducation physique pour les 5 ans.

IL EST PROPOSÉ par Rosemarie Labelle d'approuver la grille-matière 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité.

#### DEMANDES DE SORTIES OU DE PROJETS

Aucune demande de sortie n'est apportée.

14.

#### VARIA

Un retour est fait concernant la marche pour la persévérance scolaire : celle-ci est reporté au 21 février puisqu'elle a été annulée en raison de la dernière tempête de neige. Tous sont encouragés à porter du vert lors de la marche.

Madame Mantha informe les membres du conseil d'établissement du départ de madame Valérie Martin. Un courriel sera envoyé aux parents substitués afin de savoir si quelqu'un serait intéressé à prendre le poste. Une autre option est qu'un substitut soit présent à chaque fois.

CÉ 20-02-25-6

15.

#### CALENDRIER DES PROCHAINS CÉ

Les prochaines rencontres seront le

- 10 mars 2025
- 14 avril 2025
- 5 juin 2025 (date modifiée)

IL EST PROPOSÉ par Rosemarie Labelle d'approuver le calendrier des prochaines séances.

Approuvé à l'unanimité.

CÉ 20-02-25-7

16.

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ par Isabelle Molloy et Marie-Kristel Lajeunesse et approuvé à l'unanimité de lever la séance à .19 h 30.

Catherine Bouch