

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE AU-CŒUR-DE-LA-NATURE

DATE : mercredi, 4 décembre 2024
HEURE : 18 h 30
LIEU : TEAMS

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée	Ouverture de l'assemblée par le président. Présences : Marie-Pier Gervais (enseignante), Laurence Doucet-Grenier (enseignante), Édith Mantha (direction), Perrine Carrade (parent), Alexandra Godin (parent), Geneviève English (parent), Valérie Handfield (parent), Jannick Hatt-Bayard (parent), Marilyn Robert (parent), Stéphanie Audet (SDG), Audrey-Pier (stagiaire), Sophie Trempe (invité - Caisses Desjardins)
2. Adoption de l'ordre du jour	<i>L'ordre du jour est proposé par Marilyn Robert d'adopter l'ordre du jour.</i> Adopté à l'unanimité. <i>CÉ 2024-10-01-021</i>
3. Adoption du procès-verbal 22 avril 2024	Le procès- verbal est proposé par Jannick Hatto-Bayard d'adopter le procès-verbal du 21 mai 2024. Adopté à l'unanimité. <i>CÉ 2024-10-01-022</i>
4. Suivi au procès-verbal	Fait dans l'ordre du jour.
5. Mot de la présidence	La présidente présente notre invité Sophie Trempe et la raison de sa visite.
6. Mot de la directrice	La directrice par intérim prend parole avec la présidente.

<p>7. Mot du personnel de l'école</p>	<p>Laurence Doucet-Grenier fait un résumé des activités prévues pour la semaine de Noël. Marie-Pier Gervais souligne le projet des jardins nourriciers. Beau projet clé en main.</p>
<p>8. Mot de Mme Sophie Trempe – Caisses Desjardins</p>	<p>Mme Trempe se présente et nous explique son rôle avec notre équipe. Elle nous explique la possibilité avec Desjardins pour de l'aide lors de levée de fonds. Elle nous propose de démarrer la caisse école.</p>
<p>9. Points d'approbation et d'adoption</p> <p>9.1. Plantation arbres et arbustes (approbation) 9.2. Modification de l'horaire Mont-Avalanche</p>	<p>09. 1 Plantation arbres et arbuste Geneviève English-Vallières nous questionne sur combien et quel type d'arbres nous voulons afin de faire les bonnes demandes auprès des fournisseurs intéressés. Il est proposé par Marilyn Robert d'adopter la résolution sur la plantation d'arbres et arbustes. <i>CÉ 2024-10-01-023</i></p> <p>09. 2 Modification de l'horaire des sorties au Mont-Avalanche Perrine nous fait le résumé du changement d'horaire, suite au manque de personnel (moniteur) de la montagne. Plutôt que d'avoir plusieurs après-midis de ski, 5 grande journées auront lieu. Date à déterminer avec Élyse, responsable des groupes. Il est proposé par Geneviève English-Vallières d'adopter la résolution sur modification de l'horaire du Mont-Avalanche. <i>CÉ 2024-10-01-023</i></p>
<p>10. Points information</p> <p>10.1. Parc informatique 10.2. Parc de planches à roulettes 10.3. Représentants comité de parents 10.4. Représentant OPP</p>	<p>10.1 Parc informatique La direction nous présente les achats que l'école aimerait faire pour le parc informatique. Notre lot est à jour et bien entretenu donc nous pouvons acheter du nouveau matériel plutôt que de remplacer ce qui est désuet. De petits robots ont été achetés pour le préscolaire et 1^{er} cycle. Un montant de 5 000\$ est disponible dans ce budget.</p> <p>10.2 Parc de planches à roulettes Une partie des travaux ont eu lieu avant le gel au sol. Le tout reprendra à la fonte des neiges. Il serait intéressant d'offrir une formation sur la sécurité avant 'ouverture.</p> <p>10.3 Représentants comité de parents Geneviève English-Vallières nous fait un résumé de ce qui a été discuté dans la ou les dernières rencontre du comité. Elle propose l'idée de vente de livre pour amasser des fonds. Elle se demande si nous avons une brigade verte à l'école. Elle a déjà existé, c'est dans nos projets de la ramener lorsque les changements cesseront.</p>

	<p>Elle se questionne sur l'organisation de l'équipe école face à un code noir. Est-ce que notre école à reçu la formation ? La direction précise que c'est dans les plans de 2024-2025 de faire la formation du personnel de l'école. Cette pratique se fait SANS la présence des élèves et suivie d'une formation par la Sureté du Québec. Le 14 février il y aurait possibilité de faire la formation avec Notre-Dame-de-la-Sagesse.</p> <p>10.4 Représentant OPP Jannick Hatto-Bayard fait un suivi sur les lots de tirage. Il est difficile de solliciter en fin d'année car les budgets sont déjà prévus. Elle continu d'effectuer des recherches.</p>
<p>11. Affaires nouvelles (varia)</p>	<p>Geneviève English Vallières a contacté la formation professionnelle de menuiserie afin de faire construire une pergola pour notre cour. Les heures de formations sont en fonction des projets que le groupe de menuiserie a. Il faut donc le demander tôt, avant le début de la formation. Alexandra Godin demande un suivi sur la demande de subvention pour la cour. La direction explique que les demandes ont explosées et que les ressources matérielles doivent sélectionner parmi les demandes reçues. Le ministère a aussi annoncé des coupures. Il faut refaire la demande à la ville qui nous donne une subvention.</p>
<p>12. Levée de l'assemblée</p>	<p>Il est proposé par Mme Jannick Hatto-Bayard d'APPROUVER la levée de l'assemblée à 19 h 42. Secondé par Laurence Doucet-Grenier.</p>
<p>Édith Mantha, Direction</p>	
<p>Perrine Carrade, Présidente</p>	