



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DE SAINT-SAUVEUR

Réunion tenue le 8 mai 2024, à l'école De la Vallée.

Étaient présents :

Benoit Langlois – directeur
Isabelle Forget – directrice adjointe
Isabelle St-Gelais - membre du personnel
Diane Piché – membre du personnel
Julie Travaillaud – membre du personnel
Valérie Pouliot – membre parent
Vickie Morin – membre parent
Ève Pichette – membre de la communauté
Susie Lépine- membre du personnel
Catherine Marcotte – membre du personnel
Mélicca Séguin – membre du personnel
Anie Perron – membre du personnel
Mélanie Bertrand – membre parent
Martin Barbeau – membre parent
Tania Maddalena – membre parent
Julie Patry-Hérard – membre parent

Était absente :

Katia Buissière- membre parent

1.0 ACCUEIL ET MOT DE BIENVENUE

2.0 PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

3.0 SECRÉTARIAT DE LA RENCONTRE

4.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 8 mai 2024

CEE 2023-2024-35

IL EST PROPOSÉ PAR Susie Lépine

D'ADOPTER l'ordre du jour 8 mai 2024

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.0 ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 3 avril 2024

CEE 2023-2024-36

IL EST PROPOSÉ PAR Mélicca Séguin, tel que modifié

D'ADOPTER le procès-verbal du 3 avril 2024 avec les modifications.

6.0 Mot des représentants de l'école et consultation auprès des élèves

Les représentants des classes de 6^e année sont présents :

Voici les sujets abordés :

- Cafétéria : surpopulation, enjeu de temps, ajout de micro-ondes)
- Cours d'école : achat filet de soccer, aménagement d'un terrain de basket-ball
- Uniforme : Sonder les élèves, ajouter une couleur ou un t-shirt

7.0 Présentation direction générale CSSL consultation publique à venir nouvelle école de Saint-Sauveur

La direction générale présente les étapes de consultation prévues en lien avec l'ouverture de la nouvelle école.

8.0 Questions DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

9.0 Mot de la représentante de la communauté

Les sujets abordés :

- 1- Relation Ville-École (à rediscuter)
 - ODS citoyenne
 - Chambre de commerce
- 2- Méli-Mélo envoyé chaque mois
- 3- Préparation pour l'été

10.0 Mot du représentant du comité de parents OPP

Point présenté par monsieur Martin Barbeau. Les sujets abordés lors de la dernière rencontre du 15 avril dernier :

- 1- Consultation pour mettre sur pied une politique de mesures contraignantes.
- 2- Amendement relatif à la politique de fermeture ou d'ouverture d'une nouvelle école. Le détail est public sur le site du CSS.
- 3- Mesure de confinement dans les écoles. Une politique encadrante en lien avec les données probantes mènera à un plan d'Action
- 4- Problème de brigadier dans certaines écoles.
- 5- Coûts des journées pédagogiques dans certains Services de garde

11.0 Points pour adoption

11.1 Adoption frais chargés aux parents 2024-2025

La facture élève ne sera pas présentée tout de suite. Les frais de repro sont à rediscuter lors de la séance du mois de juin.

11.2 Surveillance des élèves

CEE 2023-2024-37	<p>1 adulte pour 60 enfants donc 12 postes (196\$ hausse de 3% pour 2024-2025). ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CEE 2023-2024-38	<p>11.3 Agenda : présentation de 3 modèles différents à trois coûts différents. Le détail sera envoyé au comité par courriel. L'adoption de l'augmentation des frais de l'agenda proposé par : Julie Traillaud ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CEE 2023-2024-39	<p>11.4 Adoption entente fournisseur externe cahiers d'exercices La direction propose de retourner à un service clé en main externe. 2 propositions ont été envoyées : COOPSCO (commande en ligne et livraison à la maison par Puro) Papeterie St-Sauveur (offre de préparation de la liste de matériel et des cahiers directement en magasin). Dans l'optique où le choix sera dirigé vers une option où le parent achète vers un fournisseur externe, la décision est arrêtée sur la Papeterie Saint-Sauveur L'ADOPTION EST PROPOSÉE PAR : Mélissa Séguin ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CEE 2023-2024-40	<p>11.5 Adoption campagne de financement OPP vente de café Suggestion de l'OPP de vendre du café de la brûlerie pour financement. L'ADOPTION EST PROPOSÉE PAR : Tania Madalena ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CEE 2023-2024-41	<p>12.0 Points pour approbation 12.1 Approbation des sorties éducatives Il est proposé de revoir le processus d'autorisation des sorties des élèves en rencontre par niveaux avec la direction Il est proposé par Mélissa Séguin d'approuver les sorties de fin d'année présentées ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CEE 2023-2024-42	<p>12.2 Approbation de la date de l'Assemblée générale des parents 2024-2025 Mercredi 11 septembre 2024 Il est proposé par Tania Madalena d'approuver la date de l'AG ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CEE 2023-2024-43	<p>12.3 Approbation du montant officiel du Marcheton Le montant total amassé est de 17 225\$ Remerciements à tous ceux qui se sont impliqués. Il est proposé par Mélissa Séguin d'approuver le montant officiel ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
	<p>12.4 Approbation du montant du Club Optimiste de Ste-Anne-des-Lacs Don du Club optimiste de SADL 2500\$, dont 1000\$ au Marcheton 750\$ ira pour fête des finissants 750\$ ira pour la sortie des finissants</p>

CEE 2023-2024-44

Il est proposé par Catherine Marcotte d'approuver le montant offert par le Club Optimiste

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12.5 Entente protocole avec la municipalité
Renouvellement de l'entente entre la municipalité et les ressources matérielles de l'école Saint-Sauveur et de ses annexes.

CEE 2023-2024-45

Approbation sans modification est proposée par Tania Madalena

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13.0 Points pour informations, reddition de compte, dépôt et suivis

- 13.1 Évolution du Plan de mise en œuvre du projet éducatif

Prochaine rencontre le 22 mai permettant de réfléchir sur le co-enseignement
Questionnaire QSVER à venir servira à la collecte de données sur le bien-être à l'école et l'atteinte des cibles du projet.

- 13.2 Utilisation des mesures budgétaires 2024-2025 (services complémentaires)

Dans les 2 écoles de statuquo est observé et le nombre de TES sera conservé, ouverture de 2 postes de co-enseignement et chantier d'orthopédagogues pour ajout de 2.

Aide à la classe – on reçoit des montants. La répartition sera saisie par le comité EHDA - 27 classes seront couvertes. Les critères de répartition seront l'insertion professionnelle et la pleine capacité des groupes préscolaires.

- 13.3 Organisation scolaire 2024-2025

Changements annoncés à l'équipe-école :

Fermeture de la classe de spécialité soutien émotif

Ouverture d'une classe de 5-6e

Tous les élèves du Carrefour de service devront demeurer dans leur école, à partir de l'année prochaine l'École ne sera plus un point de service.

Il y aura officiellement 47 groupes l'an prochain, pour un total approximatif de 1060 élèves.

14.0 Suivis du responsable du SDG

14.1 La semaine prochaine est la Semaine des SDG – activités spéciale tous les jours

14.2 Approbation des journées pédagogiques – la tarification des sorties n'a pas été modifiée pour l'an prochain.

- Pavillon Marie-Rose : 5 sorties / 3 animations (augmenté à 6\$) / 9 activités par les éducatrices

- Pavillon De La Vallée : 9 animations maison / 5 sorties (4 avec autobus) / 3 activités avec animateurs

Il est soulevé d'évaluer la possibilité d'offrir une personne qui reste au SDG avec des élèves qui ne voudraient pas participer à la sortie à 35\$. Le nombre de sorties à l'extérieur a déjà beaucoup diminué. Les options pourront être envisagées.

CEE 2023-2024-46

La proposition des sorties pédagogiques est adoptée par Catherine Marcotte.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. Correspondance du ou de la présidente

Aucune correspondance

14. Varia

15 .0 Levée de l'assemblée :

CEE 2023-2024-47

IL EST PROPOSÉ PAR Diane Piché

De la levée de la rencontre

Il est 21h29

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Benoit Langlois

Valérie Pouliot

Direction de l'école

Présidente