



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DE SAINT-SAUVEUR

Réunion tenue le 6 juin 2024, à l'école De la Vallée.

Étaient présents :

Benoit Langlois – directeur
Isabelle St-Gelais - membre du personnel
Valérie Pouliot – membre parent
Ève Pichette – membre de la communauté
Susie Lépine- membre du personnel
Catherine Marcotte – membre du personnel
Anie Perron – membre du personnel
Martin Barbeau – membre parent
Tania Maddalena – membre parent

Était absente :

Katia Buissière- membre parent
Diane Piché – membre du personnel
Julie Travaillaud – membre du personnel
Martin Taillefer – directeur adjoint
Vickie Morin – membre parent
Mélicca Séguin – membre du personnel
Mélanie Bertrand – membre parent
Julie Patry-Hérard – membre parent
Isabelle Leblanc – membre parent

1.0 ACCUEIL ET MOT DE BIENVENUE

2.0 PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

3.0 SECRÉTARIAT DE LA RENCONTRE

Valérie Pouliot se propose

4.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 6 juin 2024

CEE 2023-2024-48

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle St-Gelais

D'ADOPTER l'ordre du jour 6 juin 2024

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2023-2024-49

5.0 ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 8 mai 2024

IL EST PROPOSÉ PAR Catherine Marcotte

Suivi sur l'initiative réussie de Martin Barbeau d'initier les élèves de 6^e année afin qu'ils puissent proposer des idées d'amélioration pour leur école. Nous remercions Martin Barbeau pour cette initiative et félicitons les élèves pour leurs propositions claires et bien articulées.

Des mesures ont été mises en place pour augmenter le nombre de micro-ondes et aucun changement dans le code de vie concernant l'uniforme ne sera effectué puisque nous sommes en année de transition. D'autres mesures d'améliorations ont été mises en place.

Sorties des 6^e : accordées pour l'heure du dîner.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.0 Questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7.0 Mot du représentant du comité de parents

Point présenté par monsieur Martin Barbeau. Les sujets abordés lors de la dernière rencontre du comité de parents.

- Sébastien Tardif a présenté un plan d'action sur la fusion FGA et FP. Les étudiants de la FGA déménageront à l'école hôtelière.
- Adoption du plan triennal de répartition des immeubles.
- Politique encadrant l'utilisation de mesures contraignantes.
- Bassin d'effectif toujours en cours, embauche prévue en août.
- Budget à adopter en août.
- Coûts de surveillance du midi ajustés.
- Complexité liée à la climatisation des écoles.
- Dates des AG à harmoniser avec les écoles.
- Tests en cours pour détecter les enfants dans les autobus, avec notifications aux parents.

8.0 Mot de la représentante de la communauté

- La ville joue un rôle de proximité avec des services comme la bibliothèque (collaboration avec Marie-Rose et les enseignants).
- Programmes de loisirs incluant le camp de jour, utilisation des installations (gymnase) et logistique pour événements comme le marchathon.
- Offre de cours en soirée et fin de semaine.
- Plein air : développement des parcs, sentiers, et du Mont Molson.
- SkatePark en travaux, inauguration espérée avant fin août.
- Bibliothèque : club de lecture TD et don de livres à la fin de l'année.
- Potager intergénérationnel près du chalet Pauline Vanier, prix remporté.
- La chambre de commerce organise des événements à vocation touristique avec la ville.

9.0 Points pour adoption

9.1 Adoption des frais de reprographie

En 2024, tous les codes budgétaires seront associés au code de reprographie pour identifier par classe, pour être en cohérence avec le principe d'utilisateur payeur. Donc pas de grandes variations, mais plus une répartition.

ADOPTION PROPOSÉE PAR ANIE PERRON

CEE 2023-2024-50

9.2 Adoption du budget provisoire

- **Budget et allocations** : En attente des allocations ministérielles pour présenter un budget provisoire. Le budget initial, sans déficit, sera augmenté. L'école finance aussi la reprographie des examens.
- **Co-enseignement** : Une porte de co-enseignement a été créée, d'autres suivront selon les fonds reçus.
- **Aides à la classe** : 19 aides comblées, une enveloppe attendue pour le préscolaire. Le nombre total d'aides pourrait atteindre 27.
- **Plan d'effectif** : Plan conservateur, avec 8 classes de maternelle l'an dernier.

CEE 2023-2024-51

PROPOSÉ par : Isabelle Leblanc

Résolution transférabilité : par Catherine Marcotte.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9.3 Adoption des règles de régie interne Service de garde

- **Fusion des écoles** : Les écoles Marie-Rose et DLV ont fusionné. Les tarifs et règles des services de garde sont harmonisés.
- **Services de garde** :
 - **Tarifs** : identiques pour les deux écoles.
 - **Règles** : Les services sporadiques (1 période par jour, non subventionné) sont distincts des réguliers (2 périodes ou plus par jour). Priorité donnée aux réguliers pour les sorties.
 - **Tarifs sporadiques** : 3 \$/heure + frais de surveillance du dîner.
 - **Changements à venir** : Tarifs ajustés en juillet et modification des noms des directions.

CEE 2023-2024-52

L'ADOPTION EST PROPOSÉE PAR : Susie Lépine

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2023-2024-53

9.4 Adoption du rapport annuel du Conseil d'établissement 2023-2024

L'ADOPTION EST PROPOSÉE PAR : Catherine Marcotte

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2023-2024-54

9.5 Adoption des sorties dîner pour les finissants les 13-20-21 juin

L'ADOPTION EST PROPOSÉE PAR : Catherine Marcotte

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10.0 Points pour approbation

10.1 Code de vie

- **Circulation :**
- Revoir la circulation dans l'école et l'utilisation des sorties dans la cour. Noter les absences sur Mozaik Parent et ajouter le lien.
- **Règlement**
 - Pas de changement sur la tenue et interdiction de la gomme en classe.
 - Combiner les appareils électroniques dans le code de vie sans les énumérer.
 - Ajouter un lien pour le bénévolat de l'OPP pour l'inscription des parents.

CEE 2023-2024-55

Il est proposé par Susie Lépine

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2023-2024-56

10.2 Sorties à distance de marche 2024-2025

Il est proposé par Tania Madalena

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2023-2024-57

10.3 Fournitures scolaires

Papeterie St-Sauveur propose de préparer les commandes par groupe.

Il est proposé par Tania Madalena

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Points pour information, reddition de compte, dépôt et suivis

11.1 Bilan du plan de mise en œuvre

En période de changement, on favorise le travail d'équipe et la collaboration. Il faut se donner du temps de concertation avec des blocs d'intervention pour avoir un avant, pendant et après.

11.2 Nouvelle direction adjointe Martin Taillefer

Bref récit de son parcours et nous lui souhaitons la bienvenue.

11.3 OPP - Vente de café

400 sacs vendus! Beau succès et la Brûlerie est ouverte à une récidive l'année prochaine, seulement ajouter une machine de paiement automatisé plutôt que la gestion d'argent.

11.4 Classe extérieure

Coup de cœur avec Catherine et belle visite au BMR avec les élèves. Beau projet porté par les élèves.

11.5 Consultation publique nouvelle école

La direction générale viendra présenter le projet, à discuter à l'automne.

11.6 Point ajouté : Défi Pierre Lavoie, 15 000\$ a été donné à l'école, on regarde comme

sera investie cette somme.

12. Suivi du responsable du SDG

Un plan des activités sera proposé l'année prochaine.

13. Correspondance de la présidente.

Aucune digne de mention.

14. Varia

Remerciements aux élèves qui sont venus parler au dernier CÉ. Nous soulignons leurs efforts et leur structure, respect du protocole, les représentants.

CEE 2023-2024-58

EN FAIRE UNE RÉOLUTION pour les féliciter lors de la collation des grades. Motion de félicitations.

Proposé par Martin Barbeau

En faire une résolution : Remerciements à martin barbeau pour sa grande contribution, son implication, son dévouement et son assiduité exemplaire. Motion de félicitations.

CEE 2023-2024-59

Proposé par Susie Lépine

Anie Perron présente son projet pour les petits entrepreneurs, une belle réussite.

15. Levée de l'assemblée :

CEE 2023-2024-60

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Leblanc à 21h03

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Benoit Langlois

Valérie Pouliot

Direction de l'école

Présidente