



## **PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE CHANTE-AU-VENT**

**Réunion en virtuel tenue le 27 janvier 2026**

**Personnes présentes :** Marie-Eve Laframboise, directrice de l'école  
Carl Foisy, parent  
Julianne David-Overy, parent  
Marie-Ève Tassée-Lafrance, parent  
Ian Milette, parent  
Audrey Bélair, enseignante  
Catherine Fortin, enseignante  
Rachel Paradis, membre du SDG  
Rose-Marie Lavoie, membre du soutien

**Personnes absentes :**

**Invités : Aucun**

### **1.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM**

Il est 18h07.

### **2.0 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION**

Madame Marie-Ève Laframboise remercie les participants d'avoir accepté un devancement d'heure pour la rencontre et la tenue de la rencontre en virtuel, compte tenu de l'ordre du jour.

### **CEE 2025-2026-023 3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ®**

**IL EST PROPOSÉ PAR Catherine Fortin  
D'ADOPTER**

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

DURÉE (en min.)	ORDRE DU JOUR
18h00	1. Prise des présences et constatation du quorum
18h01	2. Mot de bienvenue de la direction
18h03	3. Adoption de l'ordre du jour ®
18h05	4. Lecture et adoption du <a href="#">procès-verbal</a> de de la séance du 24 novembre 2025 ®
18h07	5. Suivis de la dernière séance
18h10	6. Questions du public et correspondance reçue
18h11	<b>7. POINTS D'ADOPTION</b> Aucun pour cette séance
18h12	<b>8. POINTS DE CONSULTATION</b> Aucun pour cette séance
18h13	<b>9. POINTS D'APPROBATION</b> 9.1 Approbation de la réception d'un don d'organisme de Loisirs Laurentides 9.2 Approbation de la réception d'un don d'un parent 9.3 Approbation de la réception d'un don d'organisme de la Fondation pour la réussite des élèves au profit d'Impr-au-Vent 9.4 Approbation de la programmation des activités éducatives.
18h23	<b>10. POINTS D'INFORMATION</b> 10.1 Informations de la direction <ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement de personnel</li> <li>• Campagne de civilité en milieu scolaire</li> </ul> 10.2 Les bons coups de la vie scolaire et du service de garde 10.3 Suivi des activités des membres de l'OPP - Modification de la date de l'activité de financement Souper spaghetti 10.4 Informations de la dernière rencontre du comité de parents CSSL
18h38	11. Affaires diverses
18h40	12. Levée de l'assemblée

## ORDRE DU JOUR

ADOPTÉ par Marie-Ève Tassée-Lafrance

CEE 2025-2026-024

**4.0 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 24 NOVEMBRE 2025 ®**

PROPOSÉ par Carl Foisy  
APPROUVÉ par Catherine Fortin

**5.0 SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE**  
Aucun

**6.0 QUESTIONS DU PUBLIC ET CORRESPONDANCE REÇUE**  
Aucun

## 7.0 POINTS D'ADOPTION

Aucun

## 8.0 POINTS DE CONSULTATION

Les membres du conseil d'établissement statuent que les rencontres en ligne pouvaient être devancées à 18h00 mais maintenues à 18h30 lorsqu'elles se déroulaient en présentiel.

## 9.0 POINTS D'APPROBATION

**CEE 2025-2026-025**

9.1: Approbation de la réception d'un don d'organisme de loisirs Laurentides

**CEE 2025-2026-026**

Ce don de 1000,00\$ permettra la réalisation d'activités sportives, d'embauche ponctuelle d'animateurs ou d'achat de matériel. Advenant un solde au 30 juin, les membres acceptent qu'il soit transféré dans un fond à destination spéciale dans le budget de l'année suivante et que les dépenses servent aux mêmes fins.

**PROPOSÉ par Audrey Bélair  
APPROUVÉ par Catherine Fortin**

**CEE 2025-2026-027**

9.2: Approbation de la réception d'un don d'un parent

**CEE 2025-2026-028**

Ce don de 1000,00\$ de monsieur Bruno Sauvé, parent, servira à aider les familles en insécurité financière (frais scolaires, activités étudiantes), alimentaire ou matérielle. Il pourrait aussi servir aux TES pour la mise en œuvre de mesures de soutien auprès des élèves. Advenant un solde au 30 juin, les membres acceptent qu'il soit transféré dans un fond à destination spéciale dans le budget de l'année suivante et que les dépenses servent aux mêmes fins.

**PROPOSÉ par Rose-Marie Lavoie  
APPROUVÉ par Marie-Ève Tassée-Lafrance**

**CEE 2025-2026-029**

9.3 Approbation de la réception d'un don d'organisme de la Fondation pour la réussite des élèves au profit d'Impr-au-Vent

**CEE 2025-2026-030**

Ce don de 2000,00\$ est remis pour le financement d'activités parascolaires pour Impr-au-Vent. Advenant un solde au 30 juin, les membres acceptent que le solde soit transféré dans un fond à destination spéciale dans le budget de l'année suivante et que les dépenses servent aux mêmes fins.

**PROPOSÉ par Catherine Fortin  
APPROUVÉ par Carl Foisy**

9.4 Approbation de la programmation des activités éducatives:

**CEE 2025-2026-31**

9.4.1 : carnaval d'hiver : le carnaval d'hiver aura lieu le 27 février 2026 en après-midi. Il sera organisé par des enseignantes.

**PROPOSÉ par Rose-Marie Lavoie  
APPROUVÉ par Audrey Bélair**

**CEE 2025-2026-32**

9.4.2 : Sortie de fin d'année scolaire : 18 juin, complexe aquatique Aquabounga. Le coût de la sortie est de 30,00\$/élève avec les frais de transport. Compte tenu des annulations vécues il y a deux ans lorsque l'activité était gratuite, l'équipe-école recommande que la sortie, en tout ou en partie, soit facturée. Il est souhaité qu'une portion puisse être absorbée par les soldes de la campagne de financement annuelle pour diminuer les frais.

**PROPOSÉ par Carl Foisy  
APPROUVÉ par Audrey Bélair**

## 10.0 POINTS D'INFORMATION

### 10.1 Informations de la direction

#### Mouvements de personnel :

- Isabelle Leblanc est remplacée par Zoé DesRoches
- Geneviève Blais est remplacée par Annie Ouimet
- Marie-France Lauzon est remplacée par Caroline Riopelle
- Véronique Fortin, TES, est de retour au travail.

Ces mouvements

#### Présentation de la campagne de civilité en milieu scolaire:

Réalisée conjointement par le service des ressources humaines, la direction générale de même que les accréditations syndicales représentant le personnel de soutien, le personnel enseignant et le personnel professionnel et les associations professionnelles des cadres scolaires et des directions d'établissement, la campagne de civilité en milieu scolaire est lancée. Matériel pédagogique à l'attention des élèves, message aux parents et au personnel, affichage de toutes sortes viennent réitérer le message quant à l'importance du civisme.

### 10.2 Les bons coups de la vie scolaire et du service de garde

Les enseignantes et membres du personnels ont soulevés plusieurs bons coups :

- La dernière semaine de décembre a été un franc succès, les parents comme les élèves étaient au rendez-vous pour les activités des Fêtes
- Nous avons eu la visite de Marisol Sarrazin. Elle a fait plusieurs ateliers avec les élèves de deuxième année et un vernissage à la place des Citoyens. Le travail des élèves y est notamment présenté dans une murale présentant les principaux attraits de Sainte-Adèle
- Tristan Demers a fait des ateliers sur le métier de bédéiste avec les classes de primaire. Cette activité a été possible grâce au financement du programme Culture à l'école.
- Les élèves de la maternelle de l'école bénéficient du programme Iniski: l'initiation au ski alpin dans la cour d'école.
- Rachel Paradis, technicienne en service de garde, collabore à la formation d'éducateurs en milieu scolaire pour la reconnaissance des acquis. Sa contribution à l'organisation est appréciée.
- L'activité de glisse à Aventures Neige lors de la journée pédagogique du 26 janvier a été un franc succès.

### 10.3 Suivi des activités des membres de l'OPP

Campagne de financement annuelle Souper Spaghetti: Les membres ont eu une première rencontre. L'événement se tiendra le 22 mai, à la Place des Citoyens.

### 10.4 Informations de la dernière rencontre du comité de parents CSSL

Ian Millette, représentant au comité de parents, présente les faits saillants des dernières rencontres.

## 11.0 AFFAIRES DIVERSES: AUCUNE POUR CETTE SÉANCE

## 12.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Carl Foisy de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé. Il est 18h59.

**ADOPTÉ à l'unanimité**

Marie-Eve Laframboise  
Directrice de l'école

Carl Foisy  
Président

CEE 2025-2026-033