

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER

Réunion tenue le 13 janvier 2025 à l'école

**Personnes présentes :** Allard, Amélie – Parent  
Allard, Fannie – Parent  
Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante  
Brunelle, Julie - Directrice  
Gagnon, Carolane – Orthopédaogogue  
Landry-Campeau, Cynthia – Parent et présidente  
Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école  
Lemay, Geneviève - Enseignante  
Millette, Catherine - Parent  
Poirier, Danielle – Technicienne en éducation spécialisée

**Personnes absentes :** Grenier, Karine – Parent

### 1 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

La présidente souhaite la bienvenue à tous.

### 2 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

### 3 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Le comité nomme Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité.

### 4 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CEE 2024-2025-12

**IL EST PROPOSÉ PAR** Fannie Allard et **APPUYÉ PAR** Mme Amélie Allard ;

**D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour tel que déposé en ajoutant un point pour l'approbation des levées de fonds (point 9).

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du **4 novembre 2024**
6. Questions du public (**maximum 30 minutes**)
7. Points pour **informations**, reddition de compte, dépôt et suivis (**90 minutes**)
  - Présentation de l'équipe de direction
  - Retour formation sur le conseil d'établissement
  - Des nouvelles du projet éducatif
8. Points pour **adoption (20 minutes)**;
  - Aucun
9. Points pour **approbation ; (15 minutes)**
  - Sortie patin
  - Sortie patin 6<sup>e</sup> année
  - Levée de fond canettes 6<sup>e</sup> année
10. Suivis du SDG (**10 minutes**)

11. Mot du représentant du comité de parents CSL (5 minutes)
12. Correspondance de la présidente (5 minutes)
13. Affaires nouvelles (5 minutes)
14. Prochaine rencontre : 17 février 2025
15. Levée de la rencontre

ADOPTÉE

Geneviève Lemay s'informe si la direction a reçu des nouvelles de la demande effectuée au Ministère pour le module de jeu extérieur adapté aux 4 ans. Julie Brunelle, directrice, mentionne aux membres que le Gouvernement a bloqué plusieurs budgets, pour un temps indéterminé (probablement aux alentours de 4 ans). Elle s'informera tout de même sur le dossier.

Geneviève : les 4 ans n'ont pas de module de jeu.

CEE 2024-2025-13

## 5 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 4 NOVEMBRE 2024

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Catherine Millette et **APPUYÉ PAR** Mme Fannie Allard ;

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la rencontre du 4 novembre 2024 tel que déposé.

ADOPTÉE

## 6 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public n'assiste à la rencontre.

## 7 POINTS POUR INFORMATION, REDDITION DE COMPTE, DÉPÔT ET SUIVIS

### 7.1 PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Julie Brunelle, la nouvelle directrice, se présente aux membres. Elle mentionne être arrivée au Centre de services scolaire des Laurentides en janvier 2024, après avoir travaillé plus de 25 ans au Centre de services de Laval. Elle espère apporter une stabilité à MOC-MLS et tient à l'unicité des deux milieux.

Une direction adjointe reste à nommer, pour compléter l'équipe de direction (Marie-Ève Fortier est présentement l'autre adjointe en poste).

À terme, il devrait y avoir un membre de la direction en poste à tous les jours à l'école.

### 7.2 RETOUR FORMATION SUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mme Brunelle demande aux membres si elles ont suivi la formation. La formation a été suivie par tous les membres.

Un document sera signé par les membres et envoyé au Secrétariat général.

### 7.3 DES NOUVELLES DU PROJET ÉDUCATIF

La directrice demande aux enseignantes présentes de lui parler du projet éducatif de l'école.

Les trois valeurs choisies par l'équipe, dans le cadre du projet éducatif sont : respect, engagement et collaboration. Geneviève Lemay mentionne que ces valeurs représentent bien l'esprit de l'école. Étant dans un petit milieu, tout le monde se sent impliqué, et ce, pas seulement avec ses élèves.

Il est mentionné qu'aucune rencontre n'a été organisée cette année.

La directrice mentionne que les valeurs choisies sont semblables à celles de son autre milieu, soit l'école Saint-Joseph. Mme Brunelle croit fortement au Soutien au comportement positif. Elle indique d'ailleurs à cet effet qu'elle croit que le plan de lutte devra être revu et bonifié. De nombreux moyens n'y sont pas inscrits.

La procédure pour un tireur actif sera également étudiée.

## **8 POINTS POUR ADOPTION**

### **8.1 ACTIVITÉ DE PATIN SUR L'HEURE DU DÎNER**

L'enseignant d'éducation physique et à la santé, Julien Giroux-Bellerive, propose d'organiser une activité de patin, sur l'heure du dîner (11 h 50 à 12 h 40). L'activité sera séparée par groupes à des dates précises qui seront transmises par l'enseignant. Celui-ci sera accompagné d'une éducatrice en milieu scolaire.

**CEE 2024-2025-14**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Catherine Millette **ET APPUYÉ PAR** Mme Amélie Allard ;

**D'ACCEPTER** l'activité de patin organisée par l'enseignant d'éducation physique, Julien Giroux-Bellerive.

ADOPTÉE

**CEE 2024-2025-15**

### **8.2 ACTIVITÉ DE PATIN POUR LE PRÉSCOLAIRE**

Les enseignantes du préscolaire souhaitent organiser des sorties de patin avec leurs élèves, sur le lac Masson. Ces sorties seraient les 17 janvier, 7 février, 12 février et 27 février 2025. Les parents y seront invités.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Catherine Millette et **APPUYÉ PAR** Mme Amélie Allard ;

**D'ACCEPTER** que les enseignantes du préscolaire organisent des sorties de patin avec les élèves, sur le lac Masson aux dates mentionnées.

ADOPTÉE

**CEE 2024-2025-16**

### **8.3 ACTIVITÉ DE PATIN POUR LES 6<sup>E</sup> ANNÉE**

L'enseignant de 6<sup>e</sup> année souhaite aller patiner avec ses élèves à la patinoire à côté de l'école, l'après-midi du 23 janvier prochain.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Catherine Millette et **APPUYÉ PAR** Mme Amélie Allard ;

**D'ACCEPTER** que l'enseignant de 6<sup>e</sup> année organise une activité de patin avec ses élèves, le 23 janvier prochain.

ADOPTÉE

## **9 POINTS POUR INFORMATION**

### **9.1 LEVÉE DE FONDS POUR LE VOYAGE À QUÉBEC**

Isabelle Bédard-Langevin explique aux membres que prochainement, les parents de la classe d'Antoine vont recevoir de l'information concernant le voyage de fin d'année à Québec, dont un estimé du prix.

L'hôtel et l'autobus ont été réservés.

Quelques levées de fonds seront mises en place afin d'amasser de l'argent pour le voyage (des informations sont encore à valider) :

- Installation d'un bac à l'école, afin de collecter les canettes. Ces canettes seront ensuite échangées pour de l'argent, à l'épicerie du village.
- Dîners-pizza à l'école. Les élèves qui le désirent pourront manger de la pizza, que leurs parents auront préalablement payée. Les profits amassés seront ajoutés pour le voyage.
- L'idée d'un lave-auto au printemps est présentement à l'étude.
- L'idée d'une vente de chocolat par tous les élèves de l'école est présentement à l'étude. Pour les 6<sup>e</sup> année, la 2<sup>e</sup> boîte vendue serait pour financer leur voyage.

Toutes les informations seront fournies aux membres lors du prochain conseil d'établissement.

## 9.2 ACTIVITÉS MIDI

Isabelle Bédard-Langevin mentionne que les activités-midi vont reprendre sous peu. Dans l'horaire-maître, les enseignants ont une pause avant ou après l'activité. Pour le moment, plus d'activités sont offertes aux grands. Cela sera modifié afin que ce soit équitable.

## 10 SUIVIS DU SDG

Les règles du service de garde ont été repensées et cela sera abordé au mois de février.

## 11 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS CSL

Une membre doit représenter le CÉ de l'école Mgr-Ovide-Charlebois au comité de parents du CSSL. Fannie Allard s'était déjà proposée. Julie Brunelle s'assurera que l'information s'était rendue à destination.

## 12 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

Rien à ajouter à ce point.

## 13 AFFAIRES NOUVELLES

Rien à ajouter à ce point.

## 14 PROCHAINE RENCONTRE 17 FÉVRIER

Julie Brunelle mentionne qu'elle est ouverte à effectuer les rencontres par Teams, en cas de tempête de neige.

CEE 2024-2025-17

## 15 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Amélie Allard et **APPROUVÉ PAR** Mme Fannie Allard ;

**DE LEVER LA SÉANCE**, l'ordre du jour étant épuisé, à 20 h 22.

ADOPTÉE

---

Julie Brunelle  
Direction de l'école

---

Cynthia Landry-Campeau  
Présidence