

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER

Réunion tenue le 17 février 2025 par Teams.

Personnes présentes : Allard, Amélie – Parent
Allard, Fannie – Parent et vice-présidente
Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante
Brunelle, Julie – Directrice
Charbonneau, Carmen – Directrice adjointe
Gagnon, Carolane – Orthopédagogue
Grenier, Karine – Parent
Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école
Lemay, Geneviève - Enseignante
Millette, Catherine - Parent
Poirier, Danielle – Technicienne en éducation spécialisée
Thériault, Jasmin – Parent substitut

Personnes absentes : Landry-Campeau, Cynthia, présidente

1 MOT DE BIENVENUE DE LA DIRECTION

La directrice souhaite la bienvenue aux membres, en l'absence de la présidente. Elle souligne la présence de Jasmin Thériault, parent substitut.

Mme Brunelle indique aux membres qu'il se peut qu'il y ait une rencontre au début du mois d'avril.

2 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

3 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Le comité nomme Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité.

4 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CEE 2024-2025-18

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Mme Karine Grenier ;

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que déposé en ajoutant un point pour l'approbation des levées de fonds (point 9).

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du **13 janvier 2025**
6. Questions du public (**maximum 30 minutes**)
7. Points pour **informations**, reddition de compte, dépôt et suivis (**90 minutes**)
 - Présentation de l'équipe de direction
 - Information générale de la direction
 - Critères de formation des groupes 25-26
8. Projet éducatif : suivi PMO
9. Points pour **adoption (20 minutes)**;

- Activités à venir
- Levées de fonds
- 10. Points pour **approbation** ; (15 minutes)
 - Approbation de la grille-matières 25-26
 - Approbation agendas 25-26 (suivi contrat de 2 ans signé 24-25)
 - Approbation budget révisé février 24-25
- 11. Suivis du SDG (10 minutes)
- 12. Mot du représentant du comité de parents CSL (5 minutes)
- 13. Correspondance de la présidente (5 minutes)
- 14. Affaires nouvelles (5 minutes)
- 15. Prochaine rencontre : 14 avril 2025
- 16. Levée de la rencontre

ADOPTÉE

5 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 13 janvier 2025

CEE 2024-2025-19

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Carolane Gagnon et APPUYÉ PAR Mme Geneviève Lemay;

D'ADOPTER le procès-verbal de la rencontre du 13 janvier 2025 tel que déposé.

ADOPTÉE

6 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public n'assiste à la rencontre.

7 POINTS POUR INFORMATION, REDDITION DE COMPTE, DÉPÔT ET SUIVIS

7.1 PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION

La direction se présente pour les parents qu'elle n'avait pas encore rencontrés. Elle présente ses deux directrices adjointes, Marie-Ève Fortier et Carmen Charbonneau, qui participe à la rencontre. Cette dernière travaille à 60 %, étant en pré-retraite.

Mme Charbonneau se présente aux membres du comité. Elle mentionne avoir enseigné à MOC il y a environ 25-30 ans. C'est une enseignante d'éducation physique et à la santé et il lui fait grand plaisir de revenir à Ste-Marguerite.

Le partage des dossiers entre les directions a été présenté à l'équipe-école.

7.2 CRITÈRES DE FORMATION DES GROUPES

La directrice mentionne que la tendance est à la hausse, à Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson. Pour le moment, deux classes de première année seront nécessaires étant donné la clientèle. Il n'est pas impossible qu'il y ait également deux 6^e années.

8 PROJET ÉDUCATIF : SUIVI PMO

Des moyens sont déjà mis en place à l'école en lien avec le projet éducatif. Il est important de faire ressortir les valeurs inscrites dans celui-ci. Une rencontre du comité de pilotage est prévue le 10 mars prochain afin de préciser de nouveau les moyens et de s'assurer qu'aucun élève ne soit mis de côté, en lien avec les niveaux 1, 2 et 3. Certains élèves ont plus de défis alors que d'autres sont plus avancés. La directrice assure aux membres qu'ils auront un suivi à chaque rencontre en lien avec le projet éducatif.

9 POINTS POUR ADOPTION

9.1 ACTIVITÉ – ZONE ALT

Geneviève Lemay, enseignante du préscolaire, explique aux membres ce qu'est la zone ALT (activités ludiques et turbulentes). L'information avait été acheminée au préalable, suite à une rencontre avec une intervenante du CISSS.

Il s'agit d'organiser un endroit, soit à l'extérieur, soit à l'intérieur (ou les deux) où des jeux et activités physiques qui sont à la fois amusants et qui nécessitent de l'énergie seraient organisés (exemple : « tirailage » supervisé), le tout, avec des règles très strictes. Les enseignantes du préscolaire ont suivi la formation. Le but est de permettre aux enfants de dépenser de l'énergie de façon encadrée.

Afin que leur enfant puisse participer aux activités de la zone ALT, les parents auront à donner leur autorisation. Dans le cas contraire, l'enfant pourra être spectateur seulement.

Un premier essai pourrait être organisé au pavillon MLS afin de tester les impacts de l'expérience sur les élèves.

CEE 2024-2025-20

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Mme Fanny Allard ;

DE PERMETTRE l'essai du projet de Zone ALT pour les élèves du pavillon Mgr-Lionel-Scheffer, dans un premier temps, selon les suggestions ci-haut mentionnées.

ADOPTÉE

9.2 MINI-CHEFS

Il s'agit de l'organisation d'un dîner pour les parents, le 27 mars prochain. Les enfants cuisineraient eux-mêmes une salade César, des pizzas et des boules d'énergie. Le prix chargé aux parents serait de 10 \$ et l'argent amassé permettrait à l'école de faire des activités (levée de fonds).

Cette activité serait organisée en partenariat avec Laurianne, notre ergothérapeute, et des parents bénévoles seraient également sollicités. Cette activité permettrait de travailler une des compétences évaluées au préscolaire, soit la motricité fine et permettrait également aux enfants d'augmenter leur autonomie et leur confiance en soi.

CEE 2024-2025-21

IL EST PROPOSÉ PAR M. Jasmin Thériault et **APPUYÉ PAR** Mme Karine Grenier ;

D'ACCEPTER l'organisation de l'activité « mini-chefs » le 27 mars prochain.

ADOPTÉE

10 POINTS POUR APPROBATION

10.1 APPROBATION DE LA GRILLE-MATIÈRES 25-26

La directrice explique aux membres ce qu'est la grille-matières au primaire (les matières qui doivent être enseignées). Les heures de spécialistes sont également indiquées sur la grille-matière. Les grilles-matières des différents cycles sont présentées aux membres.

Geneviève Lemay mentionne qu'au préscolaire, les enseignantes essaient de sortir dans le bois minimalement une fois par semaine (45 minutes). Cette activité sera maintenue pour la prochaine année scolaire.

CEE 2024-2025-22

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Mme Catherine Millette ;

D'APPROUVER les grilles-matières de l'année 2025-2026 telles que déposées au conseil d'établissement.

ADOPTÉE

10.2 APPROBATION DES AGENDAS 25-26

Marie-Ève Fortier, directrice adjointe, a réalisé un inventaire des besoins en agendas pour l'année 2025-2026. L'école St-Joseph ayant signé le contrat pour deux ans, elle essaie d'obtenir les mêmes prix pour Mgr-Ovide-Charlebois.

CEE 2024-2025-23

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Fanny Allard et **APPUYÉ PAR** Mme Amélie Allard ;

D'APPROUVER la reconduction du contrat avec la compagnie Laurentien pour la réalisation des agendas scolaires pour l'année prochaine et, si possible, pour les deux prochaines années.

ADOPTÉE

10.3 APPROBATION BUDGET RÉVISÉ 2024-2025

Julie Brunelle présente aux membres la 3^e version du budget et explique certaines formalités. Par exemple, tout ce qui touche aux rénovations et/ou construction a été centralisé au Centre de services. Tel qu'annoncé, le Gouvernement a fait plusieurs coupures et est venu chercher de l'argent dans certaines mesures. Des décisions doivent donc être prises par les directions, mais les dépenses engagées seront réalisées.

La directrice montre aux membres les écarts entre le budget révisé 1 et le budget révisé 2 (qui doit être adopté).

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Karine Grenier et **APPUYÉ PAR** Mme Geneviève Lemay ;

CEE 2024-2025-24

D'APPROUVER le budget révisé tel que présenté par la direction.

11 SUIVIS DU SDG

Les règlements du service de garde seront examinés à la prochaine rencontre. Il sera important de rajouter de demander aux parents de faire les suivis par courriel lorsque les élèves s'absentent afin que les communications soient plus optimales.

Nous avons plusieurs absences au service de garde depuis quelque temps, ce qui fait en sorte que l'équipe en place travaille d'arrache-pied afin de maintenir le service.

12 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS CSL

Fannie n'a pas pu assister au dernier comité de parents.

13 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

Fannie Allard mentionne aux membres que, pour le bal des 6^e années, des démarches auprès de la marina ont été entreprises. Comme l'année dernière, la salle du haut serait offerte gratuitement. Il reste à fixer une date et un(e) photographe.

Au niveau des directions, c'est Marie-Ève Fortier qui s'occupe du bal des finissants.

Isabelle Bédard-Langevin fait un résumé de l'argent amassé à ce jour, à l'aide des levées de fonds :

- Cigarettes : au moins 400 \$
- Pizza : 410 \$
- Chocolats (pour toute l'école), un profit de 5 000 \$ devrait être réalisé.

Catherine Millette informe les membres que pour que le lave-auto puisse avoir lieu, une lettre doit être adressée à la direction générale de la Ville, afin de demander la permission et de l'assurer que les mesures de sécurité et au niveau de l'environnement seront respectées.

Tel que discuté au préalable, le lave-auto aurait lieu à la fin mai.

Isabelle Bédard-Langevin mentionne que le Marché Tradition a également permis aux élèves de 6^e année d'aller emballer, au besoin.

14 AFFAIRES NOUVELLES

Carolane Gagnon, orthopédagogue, indique aux membres qu'un prochain bloc de co-enseignement débutera au retour de la relâche.

Elle mentionne également que la semaine prochaine, trois activités sont prévues à l'école soit : le dîner-pizza, l'activité SCP le 27 ainsi que la journée chic le 28.

15 PROCHAINE RENCONTRE 14 avril

La prochaine rencontre aura lieu le lundi 14 avril prochain. Il se peut cependant qu'une rencontre soit nécessaire plus tôt (fin mars – rencontre extraordinaire).

CEE 2024-2025-25

16 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Mme Amélie Allard et **APPROUVÉ PAR** Mme Fannie Allard ;

DE LEVER LA SÉANCE, l'ordre du jour étant épuisé, à 19 h 47.

ADOPTÉE

Julie Brunelle
Direction de l'école

Cynthia Landry-Campeau
Présidence