

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER

Réunion tenue le 7 avril 2025, par TEAMS

Personnes présentes : Allard, Amélie – Parent
Allard, Fannie – Parent et vice-présidente
Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante
Brunelle, Julie – Directrice
Charbonneau, Carmen – Directrice adjointe
Gagnon, Carolane – Orthopédagogue
Grenier, Karine – Parent
Landry-Campeau, Cynthia – Parent et présidente
Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école
Lemay, Geneviève - Enseignante
Millette, Catherine - Parent
Poirier, Danielle – Technicienne en éducation spécialisée

Personnes absentes :

1 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

La présidente et la directrice souhaitent la bienvenue aux membres.

2 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

3 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Le comité nomme Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité.

4 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

CEE 2024-2025–26

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Karine Grenier ;

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que déposé :

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du **17 février 2025**
6. Questions du public
7. Points pour **information**, reddition de compte, dépôt et suivis
 - Informations générales de la direction
8. Projet éducatif et plan de lutte
 - Suivi plan de lutte
9. Points pour **approbation**
 - Approbation code de règles du service de garde 2025-2026
 - Approbation activités : préscolaire et autres à venir
 - Activités de fin d'année
10. Suivis du service de garde
11. Mot du représentant du comité de parents CSL

12. Correspondance de la présidente
13. Affaires nouvelles
14. Prochaine rencontre :
15. Levée de la rencontre

ADOPTÉE

5 LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 FÉVRIER 2025

CEE 2024-2025-27

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Catherine Millette;

D'ADOPTER le procès-verbal de la rencontre du 17 février 2025 tel que déposé.

ADOPTÉE

6 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public n'assiste à la rencontre.

7 POINTS POUR INFORMATION, REDDITION DE COMPTE, DÉPÔT ET SUIVIS

7.1 INFORMATIONS GÉNÉRALES DE LA DIRECTION

Julie Brunelle mentionne que les directions sont déjà à faire la planification pour l'année prochaine. L'équipe enseignante a déjà commencé à travailler sur la reddition du plan de lutte de cette année. Plusieurs rencontres d'arrimage et activités de perfectionnement ont eu lieu pendant l'année scolaire 24-25, le tout, la plupart du temps en collaboration avec l'école Saint-Joseph.

8 PROJET ÉDUCATIF ET PLAN DE LUTTE

8.1 SUIVI DU PLAN DE LUTTE

La première édition de la « Semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation » s'est tenue pendant la semaine du 17 au 21 mars 2025 sur le thème Renforcer le respect et le civisme dans nos écoles. Les élèves ont regardé les capsules partagées par le Ministère et ont pris part à des discussions.

La directrice mentionne qu'il est important que tous aient la même compréhension des différents niveaux (niveau 1, niveau 2, etc...). Un comité s'est rencontré pour faire la reddition du plan de lutte. Celle-ci devrait être finalisée au mois de mai. Un nouveau plan de lutte sera réalisé l'an prochain, avec un visuel différent. Dans le cadre du prochain plan de lutte, des billets seront remis à la TES par les surveillants du dîner (à la fin du dîner) pour que celle-ci puisse faire ses suivis.

9 POINTS POUR ADOPTION

9.1 APPROBATION – RÈGLES DU SERVICE DE GARDE 2025-2026

Le document Règles de fonctionnement du Service de garde est présenté aux membres du comité. Celui-ci contient, entre autres, les règlements, le fonctionnement, le code de vie, les coûts, les heures, etc... Mme Brunelle indique que quelques coquilles sont encore présentes et qu'elles seront corrigées.

Le service de garde restera au pavillon Mgr-Lionel-Scheffer.

En lien avec le service de dîners, la directrice aimerait qu'une discussion sur l'utilisation ou non des micro-ondes ait lieu, à la prochaine rencontre.

CEE 2024-2025-27

IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard ;

D'ADOPTER le document Règles de fonctionnement du Service de garde tel que déposé.

ADOPTÉE

9.2 APPROBATION – ACTIVITES A VENIR

Les différentes activités proposées sont expliquées aux membres du comité.

CEE 2024-2025-28	9.2.1 SORTIE AU CRUX	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et APPUYÉ PAR Fannie Allard ;</p> <p>D'APPROUVER la demande de sortie au centre d'escalade Le Crux, à Boisbriand, pour le 26 mai 2025.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-29	9.2.2 SORTIE À INTERMIEL	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Karine Grenier et APPUYÉ PAR Amélie Allard ;</p> <p>D'APPROUVER la demande de sortie à Intermiel, à Mirabel, pour le 13 mai 2025.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-30	9.2.3 FESTIGONFLABLE	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et APPUYÉ PAR Geneviève Lemay ;</p> <p>D'APPROUVER la location de jeux gonflables chez Festigonflable pour la fête de fin d'année qui aura lieu le 17 juin 2025, à l'école.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-31	9.2.4 SORTIE EN PONTON	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Carolane Gagnon et APPUYÉ PAR Catherine Millette ;</p> <p>D'APPROUVER la sortie en ponton pour les élèves de 6^e année, dans le cadre de leur fête des finissants qui aura lieu le 17 juin 2025. Cette sortie aura lieu à partir de la Marina du Lac Masson et le ratio sera de deux adultes pour six élèves.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-32	9.2.5 BUS DU BONH'AIR	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et APPUYÉ PAR Amélie Allard ;</p> <p>D'APPROUVER la réservation du Bus du Bonh'air pour le 12 mai prochain. Il s'agit d'une animation de lecture parent-enfant et de lecture en plein air.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-33	9.2.6 TOURNOI DE KINBALL	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Lemay et APPUYÉ PAR Carolane Gagnon ;</p> <p>D'APPROUVER la sortie au tournoi de Kinball pour les élèves qui auront été sélectionnés par l'enseignant d'éducation physique. Ce tournoi aura lieu le 16 avril prochain, en après-midi, à l'école primaire Fleur-des-Neiges à Sainte-Agathe-des-Monts.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-34	9.2.7 FÊTE DES FINISSANTS	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Lemay et APPUYÉ PAR Catherine Millette ;</p> <p>D'APPROUVER l'organisation d'une fête des finissants qui aura lieu le 17 juin prochain, de 16 h à 20 h 30, au Pub Lac Masson. L'enseignant, des parents bénévoles ainsi que les directions seront présents sur place.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-35	9.2.8 ACTIVITÉ TORTUE BERLUE	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et APPUYÉ PAR Amélie Allard ;</p> <p>D'APPROUVER l'organisation d'une activité avec Tortue Berlue pour les élèves du préscolaire. Il s'agit d'un atelier de marionnettes à propos des émotions.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>

10 SUIVIS DU SERVICE DE GARDE

Les règles de fonctionnement ont été déposées et approuvées au point 9.1.

11 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS

La représentante du comité de parents, Fannie Allard, mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre, mais qu'elle a lu les derniers comptes-rendus.

12 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

Aucun sujet n'est discuté à ce point.

13 AFFAIRES NOUVELLES

Isabelle Bédard-Langevin mentionne qu'Escouade pour l'enfance, un organisme communautaire dédié à la prévention de toutes les formes de violence à l'égard des enfants de la région des Laurentides, a débuté cette même journée ses ateliers avec les élèves de 1^{ère}, 3^e et 5^e année.

Geneviève Lemay informe les membres que les cours de yoga au préscolaire, financés par le Club Optimiste Lac Masson sont débutés et très appréciés des élèves et des enseignantes.

Julie Brunelle, la directrice, parle du projet de réfection de la cour d'école à MLS. Une somme provenant du Ministère a été allouée et elle pourra servir d'ici les trois prochaines années. Il était question, entre autres, d'installer un nouveau module de jeu adapté aux plus petits, de changer la clôture et de garnir la cour de davantage de verdure. Le plan débutera en septembre prochain.

Fannie Allard indique qu'en raison d'une mauvaise herbe qui pousse dans le potager au sol, les semis ont été réalisés dans des bacs pour cette année.

14 PROCHAINE RENCONTRE

La directrice mentionne qu'elle n'est pas encore certaine de la date de la prochaine rencontre. Selon certaines variables, il pourrait y avoir une rencontre le 30 avril. Sinon, ce serait plus tard en mai ou au début juin.

CEE 2024-2025-36

15 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Catherine Millette et **APPROUVÉ PAR** Fannie Allard ;

DE LEVER LA SÉANCE, l'ordre du jour étant épuisé, à 19 h 40.

ADOPTÉE

Julie Brunelle
Direction de l'école

Cynthia Landry-Campeau
Présidence