

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER

Réunion tenue le 2 juin 2025, à l'école

**Personnes présentes :** Allard, Amélie – Parent  
Allard, Fannie – Parent et vice-présidente  
Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante  
Brunelle, Julie – Directrice  
Gagnon, Carolane – Orthopédagogue  
Grenier, Karine – Parent  
Landry-Campeau, Cynthia – Parent et présidente  
Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école  
Lemay, Geneviève - Enseignante  
Millet, Catherine - Parent

**Personnes absentes :** Charbonneau, Carmen – Directrice adjointe  
Poirier, Danielle – Technicienne en éducation spécialisée

### 1 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

La présidente et la directrice souhaitent la bienvenue aux membres.

### 2 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

### 3 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Le comité nomme Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité.

### 4 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

CEE 2024-2025-37

**IL EST PROPOSÉ PAR** Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Karine Grenier ;

**D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour tel que déposé :

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du **7 avril 2025**
6. Questions du public
7. Points pour **information**, reddition de compte, dépôt et suivis
  - Informations de la direction
  - Choix de la date pour l'AG de parents en septembre
  - Utilisation des locaux 25-26
8. Projet éducatif et plan de lutte
  - Suivi plan de lutte
9. Points pour **approbation**
  - Approbation évaluation plan de lutte contre la violence et l'intimidation
  - Approbation des sorties à distance de marche avant le premier CÉE 25-26
  - Approbation des frais chargés aux parents 25-26 et de la liste de matériel scolaire

10. Points pour **adoption**
  - Adoption du budget provisoire 25-26
  - Adoption résolution règle de transférabilité (en lien avec le budget)
  - Adoption résolutions Fonds à destination spéciale (en lien avec le budget)
11. Suivi du SDG
  - Organisation 25-26
12. Mot du représentant du comité de parents CSL
13. Correspondance de la présidente
14. Affaires nouvelles
15. Levée de la rencontre

ADOPTÉE

## 5 LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 AVRIL 2025

CEE 2024-2025-38

**IL EST PROPOSÉ PAR** Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Catherine Millette;

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la rencontre du 7 avril 2025 tel que déposé.

ADOPTÉE

## 6 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public n'assiste à la rencontre.

## 7 POINTS POUR INFORMATION, REDDITION DE COMPTE, DÉPÔT ET SUIVIS

### 7.1 INFORMATIONS GÉNÉRALES DE LA DIRECTION

La directrice informe les membres de l'organisation des groupes pour l'année 2025-2026. Une classe de maternelle 4 ans, deux classes de maternelle 5 ans sont prévues pour le préscolaire. Pour le primaire, ce sera deux classes de 1<sup>ère</sup> année et une classe de chaque niveau pour le reste. Il y aura deux enseignants en 4<sup>e</sup> année.

### 7.2 CHOIX DE LA DATE POUR AG DE PARENTS

Julie Brunelle propose que l'AG de parents soit organisée dans la semaine du 15 septembre. La date reste à déterminer avec les enseignants.

### 7.3 UTILISATION DES LOCAUX 25-26

La directrice mentionne que tous les locaux seront utilisés à pleine capacité l'an prochain.

## 8 PROJET ÉDUCATIF

### 8.1 SUIVI DU PLAN DE MISE EN OEUVRE

Une recommandation des enseignants visait le perfectionnement. Des discussions ont également eu lieu en lien avec le coenseignement. Les niveaux 1, 2 et 3 devront être bien définis, tant dans les apprentissages que dans le comportement.

## 9 POINTS POUR APPROBATION

### 9.1 ÉVALUATION – PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

Une révision du Plan de lutte a été approuvée en cours d'année scolaire. Une importance particulière doit être apportée pour les récréations et les dîners (temps non structurés). Les objectifs du plan de lutte sont à poursuivre et certaines actions ont déjà été mises en place.

L'abonnement à la plateforme MooZoom ne sera pas renouvelé.

Lors de la prochaine année scolaire, un sondage concernant la sécurité à l'école sera réalisé auprès des élèves et des parents-

CEE 2024-2025-39	<p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Amélie Allard et <b>APPUYÉ PAR</b> Karine Grenier ;</p> <p><b>D'ADOPTER</b> le plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que déposé.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
	<p><b>9.2 SORTIES À DISTANCE DE MARCHÉ DE L'ÉCOLE</b></p> <p>Les membres doivent approuver les sorties accompagnées à distance de marche de l'école (2 km). Exemple : aller patiner, aller dans le village, aller à la bibliothèque.</p>
CEE 2024-2025-40	<p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Fannie Allard et <b>APPUYÉ PAR</b> Amélie Allard ;</p> <p><b>D'ACCEPTER</b> les sorties à distance de marche de l'école.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
	<p><b>9.3 FACTURES-ÉLÈVES</b></p> <p>Des discussions ont cours concernant la facture-élève (frais chargés aux parents) et concernant une éventuelle augmentation des frais de dîner de 3 %, ce qui porterait le total de ces frais à 217 \$. Les membres sont d'accord avec cette augmentation.</p>
CEE 2024-2025-41	<p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Amélie Allard <b>ET RÉSOLU :</b></p> <p><b>QUE</b> le conseil d'établissement approuve la proposition des factures-élèves, lesquelles devront être prises en considération dans le cadre de l'adoption du budget de l'école 2025-2026.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
	<p><b>10 POINTS POUR ADOPTION</b></p>
	<p><b>10.1 ADOPTION DU BUDGET PROVISOIRE DE L'ÉTABLISSEMENT</b></p>
CEE 2024-2025-42	<p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Geneviève Lemay et <b>RÉSOLU :</b></p> <p><b>QUE</b> le budget de l'école Mgr-Ovide-Charlebois/Mgr-Lionel-Scheffer pour l'exercice financier 2025-2026 au montant de 612 622 \$ incluant le budget du service de garde et du service des dîneurs soit adopté et soumis pour approbation au directeur général du Centre de services scolaire des Laurentides.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
	<p><b>10.2 ADOPTION – RÈGLE DE TRANSFÉRABILITÉ (BUDGET)</b></p>
CEE 2024-2025-43	<p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Catherine Millette et <b>RÉSOLU :</b></p> <p><b>QUE</b> la règle de transférabilité suivante soit adoptée :</p> <p>Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget 2025-2026 et d'en rendre compte à tous les trois mois au conseil d'établissement.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-44	<p><b>10.3 CRÉATION D'UN FONDS À DESTINATION SPÉCIALE – VOYAGE À QUÉBEC</b></p> <p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Catherine Millette et <b>RÉSOLU :</b></p> <p><b>QUE</b> le conseil d'établissement approuve la création de ce fonds et en supervise la gestion, selon les règles comptables établies.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
CEE 2024-2025-45	<p><b>10.4 CRÉATION D'UN FONDS À DESTINATION SPÉCIALE – SORTIES SCOLAIRES ET ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES</b></p> <p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Catherine Millette et <b>RÉSOLU :</b></p> <p><b>QUE</b> le conseil d'établissement approuve la création de ce fonds et en supervise la gestion, selon les règles comptables établies.</p>

ADOPTÉE

CEE 2024-2025-46

**10.5 CRÉATION D'UN FONDS À DESTINATION SPÉCIALE – CLUB DES PETITS DEJEUNERS**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Catherine Millette et **RÉSOLU :**

**QUE** le conseil d'établissement approuve la création de ce fonds et en supervise la gestion, selon les règles comptables établies.

ADOPTÉE

CEE 2024-2025-47

**10.6 CRÉATION D'UN FONDS À DESTINATION SPÉCIALE – ACTIVITÉS-MIDI ARTISTIQUES**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Catherine Millette et **RÉSOLU :**

**QUE** le conseil d'établissement approuve la création de ce fonds et en supervise la gestion, selon les règles comptables établies.

ADOPTÉE

**11 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS**

La représentante du comité de parents, Fannie Allard, mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre, mais qu'elle a lu les derniers comptes-rendus.

**12 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE**

Aucun sujet n'est discuté à ce point.

**13 AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet n'est

**14 PROCHAINE RENCONTRE**

La directrice mentionne qu'elle n'est pas encore certaine de la date de la prochaine rencontre. Selon certaines variables, il pourrait y avoir une rencontre le 30 avril. Sinon, ce serait plus tard en mai ou au début juin.

CEE 2024-2025-36

**15 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ** par Catherine Millette et **APPROUVÉ PAR** Fannie Allard ;

**DE LEVER LA SÉANCE**, l'ordre du jour étant épuisé, à 19 h 40.

ADOPTÉE

