

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement (CÉ) - École Le Carrefour
Tenue le 27 avril à 19h00 , en ligne

CÉ 27-04-26-1

1. **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM**
Madame Edith Mantha, directrice, constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres et déclare l'ouverture de la réunion à .
PRÉSENCES : Mesdames Catherine Boucher, Annie Courtemanche, Stéphanie St-Pierre, Frédérique Archambault, Cynthia Danis, Vanessa Veillette et Isabelle Molloy sont présentes.

ABSENCES : François Massicotte, David Prévost Labrosse
IL EST PROPOSÉ par Katrine Martel d'ouvrir l'assemblée à 7h05
Adopté à l'unanimité.

2. **MOT DE BIENVENUE**

CÉ 27-04-26-2

3. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
IL EST PROPOSÉ par d'adopter le projet tel que soumis à l'ordre du jour en y ajoutant trois points soient :

Le projet à l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :
1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Suivi et révision du 14 janvier 2026
5. Mot de l'équipe-école
6. Parole à l'assemblée, au représentant de la communauté/Parole au représentant du comité de parents
7. Projet éducatif/PMO
8. Demande de sorties/Activités école/campagnes de financement/dons/fondation
9. Approbation des règles et fonctionnement du service de garde
10. Calendrier des prochains CÉ
11. Approbation des frais de surveillance 2026-2027
12.Approbation de la date du préaccueil et entrée progressive
13. Approbation du code de vie de l'école : règles de conduite et mesures de sécurité : Code de vie de l'école : LIP/ Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3, a. 76, 2e al.).
14.Approbation des sorties de marche à moins de 2 km de l'école
15.Organisation scolaire 2026-2027
a) Inscription des élèves 2026-2027
b) Utilisation des locaux 2026-2027
16. Varia
17. Levée de l'assemblée

PROPOSÉ par Stéphanie.
Adopté à l'unanimité.

CÉ 27-04-26-3

4. **SUIVI ET RÉVISION DU PV DE 14 JANVIER 2026**
IL EST PROPOSÉ par Isabelle Molloy d'adopter le procès-verbal de 14 janvier 2026
Adopté à l'unanimité.
5. **MOT DE L'ÉQUIPE-ÉCOLE**

Mme Danis, responsable du SDG, présente la soirée dansante organisée par le service de garde. La soirée dansante organisée par le SDG a été un beau succès. Les élèves ont beaucoup apprécié. Les élèves ont eu du plaisir et ce sont régalez. Mme Mantha nomme que l'argent amassé ira au service de garde. Les sommes de cette campagne de financement peuvent être reconduits à l'année prochaine si elles ne sont pas dépensées.

CÉ 27-04-26-4

6. **PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS, DE L'ASSEMBLÉE ET DE LA COMMUNAUTÉ**

Aucun

7. **PROJET ÉDUCATIF/PMO**

Un retour a été fait avec les enseignantes sur les moyens. Bonne ligne directrice sur la lecture. Bon travail collaboratif et très bel engagement des enseignants. Mise en place du coenseignement.

Mme Mantha souligne la progression des élèves en lecture entre 2024-2025 et 2025-2026. Il y a eu une progression de nos élèves dans la zone sans risque en lecture. Les enseignantes ont collaboré du préscolaire à la 6^{ième} année afin d'intervenir de manière fréquente pour que les élèves puissent progresser à leur rythme. Nous allons continuer à travailler ensemble afin d'améliorer la compétence à lire des élèves.

Un retour a été fait avec les enseignantes sur les moyens utilisés en lecture. Mme Mantha nomme que c'est une bonne ligne directrice sur la lecture et un bon travail collaboratif ainsi qu'un très bel engagement des enseignants. Aussi, Mme Mantha nomme la mise en place du coenseignement.

8. **DEMANDE DE :**

8.1 SORTIES/ACTIVITÉS SCOLAIRES/CAMPAGNE DE FINANCEMENT

IL EST PROPOSÉ par Cynthia Danis d'approuver la présentation du tableau des sorties, activités scolaires et campagne de financement.

Approuvé à l'unanimité.

8.2 FONDATIONS/DONS/ETC

CÉ 27-04-26-5

9. **ADOPTION DES RÈGLES ET FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 2026 – 2027**

Mme Mantha nomme qu'il n'y a aucun changement apporté aux règles de fonctionnement, hormis la politique sur les noix. Les enfants sont maintenant autorisés à apporter des collations pouvant contenir des noix.

Il est aussi nommé que les tarifs sont sujet à ajustement à la rentrée scolaire 2026.

IL EST PROPOSÉ par Annie Courtemanche d'adopter les règles et fonctionnement du service de garde en 2026-2027.

Adopté à l'unanimité.

CÉ 27-04-26-6	10.	CALENDRIER DES PROCHAINS CÉ La rencontre du 10 juin se fera en présentiel. IL EST PROPOSÉ par Frédérick Archambault d’adopter le calendrier des rencontres du CÉ. Adopté à l’unanimité.
CÉ 27-04-26-7	11.	APPROBATION DES FRAIS DE SURVEILLANCE 2026-2027 Les frais de surveillance 2026-2027 seront augmentés pour une valeur qui n’excède pas le 3%. IL EST PROPOSÉ par Cynthia Danis d’approuver l’augmentation des frais de surveillance à 239\$ pour l’année 2026-2027. Approuvé à l’unanimité.
CÉ 27-04-26-8	12.	APPROBATION DES DATES DU PRÉACCUEIL ET ENTRÉE PROGRESSIVE IL EST PROPOSÉ par Katrine Martel d’approuver DATE DU PRÉACCUEIL 2026 : 29 mai 2026 DATE ENTRÉE PROGRESSIVE 2026 : 31 août 2026 Mme Mantha nomme que la date de l’entrée progressive pourrait être sujet à changement à la suite de discussion avec les enseignantes du préaccueil. Si tel est le cas, les dates seront sujet à approbation au mois d’août. Approuvé à l’unanimité.
CÉ 27-04-26-9	13.	APPROBATION DES SORTIES DE MARCHÉ À MOINS DE 2 KM IL EST PROPOSÉ par Isabelle Molloy d’approuver les sorties de marche à moins de 2 km. Approuver à l’unanimité.
CÉ 27-04-26-10	14.	APPROBATION DU CODE DE VIE : LES RÈGLES DE CONDUITES ET MESURES DE SÉCURITÉ : CODE DE VIE Mme Mantha nomme les changements apportés au code de vie de l’école. Des ajouts ont été faits afin de respecter les politiques ministérielles en matière de laïcité et de civisme. Les ajouts font maintenant partie du code de vie de l’école et l’intention est de valoriser les comportements civiques (vouvoiement et monsieur/madame) ainsi que dans le code vestimentaire (visage à découvert). IL EST PROPOSÉ par Annie Courtemanche d’approuver le code de vie 2026-2027 Approuvé à l’unanimité.
	15.	ORGANISATION SCOLAIRE 2026-2027 A) INSCRIPTION DES ÉLÈVES MME MANTHA NOMME QU’IL Y A UNE AUGMENTATION DE CLIENTÈLE EN 2025-2026 NOUS ÉTIIONS À 166 ÉLÈVES ET EN 2026-2027 NOUS SOMMES À 185 ÉLÈVES

CÉ 27-04-26-11

16

B) UTILISATION DES LOCAUX

L'OUVERTURE DE CLASSES PASSERA DE 11 CLASSES À 13 CLASSES. MME MANTHA MONNE QUE NOUS SOMMES EN TRAIN DE NOUS CONSULTER AFIN D'OFFRIR LE MEILLEUR SERVICE À L'ÉLÈVE.

VARIA

MME MANTHA NOMME QU'IL Y A UN SOLDE DE 500\$ POUR LE BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT. LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT RECOMMANDE QUE L'UTILISATION DE LA SOMME D'ARGENT SOIT POUR L'ACHAT DE LA CRÈME GLACÉE DURANT LA SEMAINE DES ÉLÈVES. S'IL RESTE UN SOLDE, CELA POURRAIT ÊTRE UTILISER POUR L'ACHAT DE FOURNITURE POUR UN MAGASIN SCOLAIRE DESTINÉ AUX ÉLÈVES.

IL EST PROPOSÉ par Katrine Martel de recommandé l'utilisation du budget conseil d'établissement pour la semaine des élèves.

Approuvé à l'unanimité.

17.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ par Katrine Martel et approuvé à l'unanimité de lever la séance à 7h38 .

Edith Mantha, directrice

Catherine Boucher, présidente