



PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE ST-JOSEPH

Réunion tenue le 13 janvier 2026 à 18h30 à la bibliothèque.

Personnes présentes :

Julie Brunelle, directrice, Carmen Charbonneau, directrice adjointe,
Mélanie Beauchamp (2 ans), Chrystia Chatel (2 ans), Jade Dufort (2 ans),
Noémie Trottier (2 ans), parents et Marie-Hélène Vigeant, substitut-
parent
Patricia Girard (1 an), Marie-Claude Drapeau (1 an) enseignantes, Amélie
Desnoyers, substitut-enseignant
Roxanne Gagné, sdg, Irina Marschinkowski, soutien

Personnes absentes :

Véronique Richard (1 an), parent, Stéfany Lavigne, substitut-parent,
Julie Binette (1 an), enseignante

1.0 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

2.0 PRISE DES PRÉSENCES, VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.
Il est 18 h 32.

3.0 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Carmen Charbonneau sera la secrétaire de la troisième rencontre du CEE.

4.0 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp
ET APPUYÉ PAR Noémie Trottier
D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour.

ADOPTÉ À SAINTE-ADELE



491, chemin Pierre-Péladeau, Ste-Adèle (QC) J8B 1Z3
(450) 240-6223

Centre
de services scolaire
des Laurentides
Québec

SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Par la présente, vous êtes convoqués à l'assemblée du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph qui aura lieu
mardi 13 janvier, à 18h30. Nous vous attendons à l'école, dans la bibliothèque
Le projet d'ordre du jour est le suivant :

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du 25 novembre 2025
6. Questions du public (maximum 30 minutes)
7. Points pour informations, reddition de compte, dépôt et suivis : (5 minutes)
 - Informations de la direction
 - Sondage traiteur
8. Projet éducatif (5 minutes)
 - Nouvelles du PMA et résultats
9. Points pour adoption :
 - Budget révisé 2
10. Points pour approbation : (30 minutes)
 - Recommandation consultation sur la Politique relative à l'organisation des voyages scolaires
 - Activités de ski alpin préscolaire
 - Théâtre au Patriote multi et 2^e cycle
 - Sport adapté ABLPH Laurentides: basketball en fauteuil roulant 1^{er} avril
11. Suivis du SDG (5 minutes)
12. Mot du représentant du comité de parents CSL (5 minutes)
13. Correspondance de la présidente (5 minutes)
14. Affaires nouvelles (5 minutes)
15. Prochaine rencontre : 3 février 2026
16. Levée de la rencontre

Julie Brunelle
Directrice

Mélanie Beauchamp
Présidente du CEE

5.0 LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 NOVEMBRE 2025

IL EST PROPOSÉ PAR Jade Dufort ET APPUYÉ PAR Patricia Girard D'APPROUVER le procès-verbal du 25 novembre 2025.

6.0 QUESTIONS DU PUBLIC (MAXIMUM 30 MINUTES) PAS DE QUESTIONS

7.0 POINTS POUR information, reddition de compte, dépôt et suivis;

- Information de la direction

- Sondage traiteur et photographe

Présentation des réponses reçues à ce jour pour le sondage concernant les photographes et le service de traiteur.

En général, le service de traiteur est satisfaisant pour les parents. La plateforme d'inscription n'est pas conviviale. Les parents disent qu'il n'est pas possible de commander le matin ; il faut le faire à l'avance. Les parents sont d'accord avec les prix qui ont augmenté comme le coût de la vie. Le menu pourrait être plus varié.

Pour le photographe, les parents sont en général satisfaits, certains parents trouvent que l'achat de l'ensemble est un peu dispendieux.

8.0 Projet éducatif

- Nouvelles du PMO et résultats

- Le comité du PMO a fait un sondage auprès des enseignants pour connaître les pratiques pédagogiques et l'évaluation des apprentissages.

Nous n'avons pas beaucoup d'élèves en échec, mais plusieurs se retrouvent dans la zone vulnérable (entre 60 et 73%) en français écriture.

9.0 Points pour adoption;

- Budget révisé 2

- Présentation et explication des montants additionnels remis par le Ministère, pour donner suite à la lecture de la clientèle au 30 septembre 2025. Nous ne devrions pas faire de déficit avec cet ajout d'argent.

IL EST PROPOSÉ PAR Jade Dufort ET APPUYÉ PAR Patricia Girard d'adopter le budget révisé 2 tel que présenté et expliqué.

10.0 Point pour approbation;

- Recommandation consultation sur la Politique relative à l'organisation des voyages scolaires

IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp ET APPUYÉ PAR Jade Dufort d'approuver et de recommander la Politique relative à l'organisation des voyages du CSSL. En vérifiant les notes suivantes : Devrait-on voir le terme *tuteur légal* à la suite du terme *parents* ou avoir une description disant que le terme parent englobe le terme tuteur légal? À la page 7 de 23 au dernier paragraphe, il manque un point au dernier paragraphe 3.4 entre retiré (et) La

- Activités de ski alpin préscolaire

IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp ET APPUYÉ PAR Noémie Trottier d'approuver l'activité de ski alpin des groupes du préscolaire.

- Théâtre Le Patriote, classe multi et 2^e cycle

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Desnoyers ET APPUYÉ PAR Patricia Girard d'approuver la sortie au Théâtre Le Patriote pour les élèves de la classe multi-niveau et les classes du 2^e cycle. Payée par la mesure Sortie en milieu culturel. La pièce se nomme « Dans la cuisine de l'oreille ».

- Sport adapté ABLPH Laurentides : basketball en fauteuil roulant, 1^{er} avril

IL EST PROPOSÉ PAR Jade Dufort ET APPUYÉ PAR Mélanie Beauchamp d'approuver la visite de l'ABLP pour faire vivre du basketball en chaise roulante aux élèves du 3^e cycle.

11.0 Suivis du SDG

Tout va bien, pas d'éducatrices malades. Les reçus d'impôt s'en viennent. Dans un prochain CE il y aura présentation des règles du SDG.

12.0 Mot du représentant du comité de parents CSSL

M. Tardif n'était pas présent, car c'était l'ouverture officielle de l'école de La Montagne.

Calendrier 2027-2028 : le congé de Noël débiterait le 23 décembre. Le comité de parent a proposé de terminer le 22 décembre et de revenir le 5 janvier.

Les rencontres sont le lundi soir. Pour les dates suivantes Jade n'est pas disponible : 19 janvier, 16 février et 16 mars. Chrystia peut y aller le 19 janvier et le 16 mars.

13.0 Correspondance de la présidente

Pas de correspondance.

14.0 Affaires nouvelles et points enseignants

Les enseignants d'EPS veulent faire des activités spéciales pour les Olympiques.

15.0 Prochaine rencontre : 3 février 2026

16.0 Levée de la rencontre

Il est proposé par la présidente de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 20 h 00.

Julie Brunelle
Directrice de l'école

Mélanie Beauchamp
Présidente