



PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE ST-JOSEPH

Réunion tenue le 28 avril 2026 à 18 h 30 à la salle du personnel.

Personnes présentes :

Julie Brunelle, directrice, Marie-Ève Fortier, directrice adjointe, Mélanie Beauchamp (2 ans), Jade Dufort (2 ans), Véronique Richard (1 an), parents, Marie-Hélène Vigeant, substitut-parent, Patricia Girard (1 an), Marie-Claude Drapeau, (1 an) enseignantes, Roxanne Gagné, sdg, Irina Marschinkowski, soutien

Personnes absentes :

Chrystia Chatel (2 ans), Noémie Trottier (2 ans), parents, Amélie Desnoyers, substitut-enseignant

1.0 Mot de bienvenue de la présidente et de la direction

2.0 Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.
Il est 18 h 40.

3.0 Nomination du secrétaire

Jade Dufort sera la secrétaire de la cinquième rencontre du CEE.

4.0 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

**IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Hélène Vigeant
ET APPUYÉ PAR Jade Dufort
D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour.

ADOPTÉ À SAINTE-ADELE



491, chemin Pierre-Péladeau, Ste-Adèle (QC) J8B 1Z3
(450) 240-6223

SEANCE DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Par la présente, vous êtes convoqués à l'Assemblée du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph qui aura lieu mardi 28 avril, à 18 h 30, à l'école St-Joseph, dans la salle du personnel.

Le projet d'ordre du jour est le suivant :

Projet d'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nominations du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du 3 février 2026
6. Questions du public
7. Points pour **informations**, reddition de compte, dépôt et suivis :
Informations de la direction :
 - Choix en lien avec nos EHDAA, le projet éducatif et notre PMO
 - Mesures 26-27 budget
 - Vente de crêpes 6^e année (600\$)
 - Réfection mur et été 2026
 - Stage en Belgique
8. **Suivi projet éducatif** :
Suivi du PMO
9. Points pour **approbation** :
 - Approbation règles fréquentation au SDG de St-Joseph des élèves provenant de La Vallée
 - Approbation code de règles du service de garde 2026-2027
 - Approbation officielle Traiteur pour Vous 2026-2027
 - Approbation sorties fin d'année sur l'heure du dîner 6^e année
 - Approbation code de vie 2026-2027
 - Approbation parascolaire midi 2026-2027
10. Suivi du SDG
11. Mot du représentant du comité de parents CSL
12. Correspondance de la présidente
13. Affaires nouvelles et enseignants (5 minutes)
Nutritionniste
Projet Petites Poupees au préscolaire
14. Levée de la rencontre

Julie Brunelle
Directrice

Mélanie Beauchamp
Présidente du CEE

5.0 Lecture et approbation du procès-verbal du 3 février 2026

IL EST PROPOSÉ PAR Irina Marschinkowski ET APPUYÉ PAR Roxanne Gagné D'APPROUVER le procès-verbal du 3 février 2026.

6.0 Questions du public (maximum 30 minutes)

Pas de questions.

7.0 Points pour information, reddition de compte, dépôt et suivis; informations de la direction :

- **Choix en lien avec nos élèves EHDA, le projet éducatif et notre PMO**
- **Mesures 2026 - 2027 budget**

Budget déjà prévu par l'année prochaine.

EHDA : recommandations du comité en lien avec le projet éducatif et le PMO :

Prévention, interventions rapides... PMO : objectif avec le climat scolaire et le bien-être.

Année 2025 - 2026 : une seule TES. Une année difficile au niveau des interventions ; saturé au niveau du service aux élèves.

Année 2026 - 2027 : souhait d'être davantage dans la prévention.

Les salaires pour orthopédagogues et TES (services aux élèves) : 188 000 \$ budget alloué.

Ce montant est serré pour arriver à faire de la coenseignement : manque à gagner de 62 051 \$.

Il faut repenser comment on peut faire vivre du niveau 2 aux élèves tout en respectant le projet éducatif et le PMO.

Conserver l'importance du niveau 3, les interventions précoces au préscolaire, le plan de lutte.

Ajout de 20 heures pour une TES. Avoir aussi des montants pour engager un enseignant périodiquement selon les besoins.

Comment faire vivre autrement le coenseignement pour l'année 2026 - 2027 ? Comment le planifier ? Le niveau 2 appartient à l'enseignant. Il faut s'asseoir avec les orthopédagogues, réfléchir : pas de réponse pour l'instant.

- **Vente de crêpes 6^e année (600\$)**

Classe de M. Francis Denis en 6^e année ; argent pour les finissants.

- **Réfection muret été 2026**

Budget des ressources matérielles.

Pas de camp de jour à l'école parce que ce sera la réfection du muret.

Début des travaux dès la fin des classes et fin avant la rentrée.

Ce ne sera pas de la pierre : on enlève la pierre, on recule de 21 pieds pour créer une pente à 30 % qui se terminera par un muret de 2 pieds : un muret végétalisé.

Ajout de canaux d'évacuation des eaux : irrigation naturelle. Va permettre de réduire l'accumulation d'eau sur le reste de la cour.

Ajout d'arbres, arbustes ; cour plus grande. Déplacement des balançoires.

- **Stagiaire belge**

En 5^e année dans la classe de M^{me} Mariline Gauvreau au mois de mai 2026.

8.0 Suivi projet éducatif;

- Suivi du PMO : déjà abordé au point « Mesures 2026 - 2027 budget »

CEE 2025-2026-48	9.0 Points pour approbation; - Approbation des règles de fréquentation au SDG de St-Joseph et pour les élèves provenant de La Vallée. Peut-être revoir certains passages du document pour plus de clarté, par exemple en lien avec la fréquentation dépannage.
CEE 2025-2026-49	- Approbation du programme d'activités du SDG 2026-2027 Continuité de la programmation, rendre le document plus dynamique pour que nous ayons envie de le consulter. Revoir le mot soutenir à la p. 2.
CEE 2025-2026-50	- Approbation officielle Traiteur pour Vous 2026-2027 Les menus ont été appréciés par les adultes et les enfants.
CEE 2025-2026-51	- Approbation sorties fin d'année sur l'heure du dîner 6^e année Droit de sortir à certaines dates à la fin de l'année pour ceux qui respectent le code de vie de l'école. Huit dates en mai et juin (les jeudis) avec l'autorisation parentale. Le comportement de l'élève est observé avant de lui donner la permission de sortir. C'est un privilège de 6^e année. C'est un essai.
CEE 2025-2026-52	- Approbation code de vie 2026 - 2027 Modifications : Changer 6 h 30 pour 6 h 00 : l'heure pour annoncer la fermeture de l'école en cas de tempête pour être cohérent avec le document du sdg. La loi 94 : vouvoiement, monsieur, madame. Le code vestimentaire : visage découvert. Règlement de la cour : un fort plutôt que des forts. Recommandations : Le thermomètre vestimentaire. Conséquences logiques pour les enfants qui ne sont pas habillés convenablement. Le chandail doit recouvrir la poitrine. Éduc : short mi-cuisse, objets seulement de l'école, pas de la maison. Politique alimentaire : promotion que l'élève soit en mesure de comprendre ses allergènes (ne pas en prendre, ne pas manger les collations des autres). Sensibiliser les élèves sur les allergies. Il n'y aura plus de règles en lien avec les gros allergènes comme les noix et les arachides.
CEE 2025-2026-53	- Approbation parascolaire midi 2026-2027 Midi fun de Guillaume pour l'heure du dîner.
CEE 2025-2026-54	- Approbation des activités pour le préscolaire : - Aller à la plage avec les élèves et les parents (1 parent pour 6 enfants). 22 juin au lac Rond. Sauveteurs présents. - Mardi 16 juin : quilles ; pour développer la motricité globale. - Sortie en milieu culturel avec le surplus des 1^{re} années : la Place des citoyens ; pièce de théâtre (15 juin)
CEE 2025-2026-55	- Approbation des activités pour le groupe multi 2-3 - Le rucher collectif le 12 juin : classe de Marie-Laurence Lessard

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Hélène Vigeant ET APPUYÉ PAR Patricia Girard d'approuver les règles de fréquentation au SDG de St-Joseph et pour les élèves provenant de La Vallée.

IL EST PROPOSÉ PAR Patricia Girard ET APPUYÉ PAR Marie-Hélène Vigeant d'approuver le programme d'activités du SDG 2026 - 2027.

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Richard ET APPUYÉ PAR Marie-Hélène Vigeant d'approuver le Traiteur pour Vous 2026-2027.

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Hélène Vigeant ET APPUYÉ PAR Mélanie Beauchamp d'approuver les sorties de fin d'année sur l'heure du dîner pour les élèves de 6^e année.

IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp ET APPUYÉ PAR Marie-Hélène Vigeant d'approuver le code de vie 2026 - 2027 avec les ajouts et modifications proposés.

IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp ET APPUYÉ PAR Jade Dufort d'approuver les activités parascolaires midi 2026 - 2027.

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Richard ET APPUYÉ PAR Patricia Girard les activités de fin d'année pour les groupes préscolaires et le groupe multi 2-3.

10.0 Suivis du SDG

Fait dans les autres points.

11.0 Mot du représentant du comité de parents CSSL;

Absence de Chrystia.

12.0 Correspondance de la présidente

Aucune.

13.0 Affaires nouvelles et enseignants (5 minutes)

Nutritionniste : ateliers de nutrition (2^e cycle), ateliers sur l'apparence corporel (3^e cycle)
Projet Petites Poupées au préscolaire : dans la classe de Nancy Boivin par les Tricoteuses.
Adoption de poupées réconforts. Cérémonie d'adoption; en lien avec les émotions.

14.0 Levée de la rencontre

Il est proposé par la présidente de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 20 h 56.

Julie Brunelle
Directrice de l'école

Mélanie/Beauchamp
Présidente