



PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE ST-JOSEPH

Réunion tenue le 26 mai 2026 à 17 h 00 à la salle informatique de l'école St-Joseph.

Personnes présentes :

Julie Brunelle, directrice, Marie-Ève Fortier, directrice adjointe
Mélanie Beauchamp (2 ans), Jade Dufort (2 ans),
Chrystian Chatel (2ans), parents, Patricia Girard (1 an),
Marie-Claude Drapeau (1 an), enseignantes
Irina Marschinkowski, soutien, Roxanne Gagné, sdg

Personnes absentes :

Noémier Trottier (2 ans), Véronique Richard (1 an)
Stéfany Lavigne, Marie-Hélène Vigeant, substituts-parent
Amélie Desnoyers, Julie Binette, substituts-enseignant

1.0 Mot de bienvenue de la présidente et de la direction

2.0 Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.
Il est 17 h 15.

3.0 Nomination du secrétaire

Jade Dufort sera la secrétaire de la sixième rencontre du CEE.

4.0 Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

**IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp
ET APPUYÉ PAR Jade Dufort
D'ADOPTER le projet d'ordre du jour.**

ADOPTÉ À SAINTE-ADÈLE



491, chemin Pierre-Péladeau, Ste-Adèle (QC) J8B 1Z3
(450) 240-6223

SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Par la présente, vous êtes convoqués à l'assemblée du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph qui aura lieu mardi 26 mai, à 17h00, à l'école St-Joseph, dans la salle du personnel.

Le projet d'ordre du jour est le suivant :

Projet d'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du **28 avril 2026**
6. Questions du public
7. Points pour **Informations**, reddition de compte, dépôt et suivis :
 - Informations de la direction :
 - Organisation des groupes 26-27
 - Choix de la date pour AG parents en septembre
 - Suivi Traiteur pour vous
8. Suivi **projet éducatif** :
 - Suivi du PMO
9. Points pour **approbation** :
 - **Approbation** des frais chargés aux parents 26-27
 - **Approbation** des modifications apportées à la liste du matériel 26-27
 - **Approbation** évaluation plan de lutte contre la violence et l'intimidation
 - **Approbation** des sorties à distance de marche avant le premier CEE 26-27
10. Points pour **adoption** :
 - **Adoption** du budget provisoire 26-27 (doc. séance tenante)
11. Suivis du SDG
 - Bilan année et fin d'année
12. Mot du représentant du comité de parents CSL
13. Correspondance de la présidente
14. Affaires nouvelles (5 minutes)
15. Levée de la rencontre

Julie Brunelle
Directrice

Mélanie Beauchamp
Présidente du CEE

IL EST PROPOSÉ PAR Chrystia Chatel ET APPUYÉ PAR Patricia Girard d'approuver les frais chargés aux parents 26 - 27

- **Approbation des modifications apportées à la liste du matériel 2026 - 2027**

IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp ET APPUYÉ Marie-Claude Drapeau d'approuver les modifications à la liste du matériel 26 - 27.

- **Approbation évaluation plan de lutte contre la violence et l'intimidation**

Résultats : est-ce que le portrait reste le même? L'application du plan par les intervenants s'est améliorée; amélioration de l'application des procédures et du respect du plan de lutte. Activités animées sur l'heure du dîner : très bon levier. Il faut poursuivre! L'application du code de vie (sentiment de justice) : belle amélioration. Amélioration du langage des élèves; demeure à être améliorée. Communication aux parents : info-parents, l'agenda (signatures). Comment augmenter la communication aux parents? C'est le levier le plus difficile. À prioriser : du temps pour élaborer et réguler le plan de lutte. Trouver l'essentiel des moyens à prioriser.

IL EST PROPOSÉ PAR Jade Dufort ET APPUYÉ PAR Mélanie Beauchamp d'approuver l'évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

- **Approbation des sorties à distance de marche avant le premier CEE 26 - 27**

IL EST PROPOSÉ PAR Patricia Girard ET APPUYÉ PAR Chrystia Chatel d'approuver les sorties à distance de marche avant le premier CEE 26 - 27.

10.0 Point pour adoption :

- **Adoption du budget provisoire 26-27 (doc. Séance tenante)**

Présentation du budget en équilibre.

Budget initial; à reparler en septembre et en novembre 2026.

IL EST PROPOSÉ PAR Marie- Claude Drapeau ET APPUYÉ PAR Chrystia Chatel d'adopter le budget provisoire 26-27.

- **Approbation résolution règle de transférabilité 26 - 27**

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Claude Drapeau ET APPUYÉ PAR Chrystia Chatel D'ADOPTER la résolution règle de transférabilité 2026 - 2027.

5.0 Lecture et approbation du procès-verbal du 28 avril 2026

IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie Beauchamp **ET APPUYÉ PAR** Jade **D'APPROUVER** le procès-verbal du 28 avril 2026.

6.0 Questions du public (maximum 30 minutes)
Pas de questions.

7.0 Points pour information, reddition de compte, dépôt et suivis; informations de la direction :

- Pas de classe spécialisée l'année prochaine.
- 4 classes de préscolaire
- 3 classes de 1^{re}
- 3 classes de 2^e
- 2 classes de 3^e
- 2 classes de 4^e
- 3 classes de 5^e
- 3 classes de 6^e
- 1 classe multi 1-2
- 1 classe multi 3-4
- Beaucoup de nouvelle clientèle.
- Il reste de la place dans l'école : on conserve la bibliothèque.

AG en septembre (date à confirmer) et une rencontre de parents à un autre moment ou en même temps. Les membres préfèrent les deux rencontres au même moment.

Traiteur pour vous : les démarches de fonctionnement sont déjà en cours en vue de la rentrée 2026 - 2027. Les informations seront dans l'agenda et aussi envoyées au courant de l'été aux parents par courriel.

Message d'un parent (une maman médecin); elle se soucie des portions de légumes dans l'assiette qui sont inférieures au 50 %. Elle veut s'impliquer auprès du traiteur.

8.0 Suivi projet éducatif;

Les demandes de perfectionnement, de formations sont préparées pour l'année 2026 - 2027. L'an prochain, un support avec une CP de proximité pour poursuivre les développements de cette année. En attentes des résultats pour la 3^e étape.

Nouveau programme de français; l'équipe-école souhaite commencer à l'utiliser dès l'année 2026 - 2027. Mais, il sera en vigueur seulement en 2027 - 2028.

9.0 Points pour approbation;

- **Approbation des frais chargés aux parents 26 - 27**
 - Souci d'harmoniser les coûts d'un groupe à l'autre.
 - Ajouter 7,19 \$ pour l'accès numérique *Netfrançais* pour les enseignants de 4^e année.
 - Revoir à la baisse la quantité des effets scolaires à acheter par les parents.
 - Les parents devront acheter eux-mêmes les cahiers d'exercices.

11.0 Suivis du SDG

Bilan année et fin d'année.

Achat de matériel pour la fin de l'année et la prochaine année.

Demande de formation pendant les journées pédagogiques pour les éducatrices du SDG.

Les mêmes éducatrices reviennent ainsi que Roxanne l'année prochaine.

12.0 Mot du représentant du comité de parents CSSL;

Pas de nouvelles.

13.0 Correspondance de la présidente

Pas de correspondance.

14.0 Affaires nouvelles et enseignants (5 minutes)

Sorties des 6^e années sur l'heure du dîner les jeudis : ça fonctionne bien!

15.0 Levée de la rencontre

Il est proposé par la présidente de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 18 h 42.

Julie Brunelle
Directrice de l'école

Mélanie Beauchamp
Présidente