

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE LA RELÈVE

Réunion tenue le 21 mai 2026, à l'école La Relève, à La Minerve

Personnes présentes :

- Éric Dubuc – Directeur
- Darling Tremblay – parent
- Cindy Frazao-Pacheco – parent
- Thérèse Gauthier – parent
- Francis L'Écuyer – parent
- Valérie Lacasse – Enseignante
- Audrey Lachapelle – Enseignante
- Fanny Hayes – secrétaire de rencontre
- Judith Courchesne – Enseignante
- Geneviève Séguin – membre de la communauté
- Kira Marquis – public

Personnes absentes:

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Éric Dubuc, directeur d'école, déclare la séance ouverte.

1 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

Il est 18h33

2.0 MOT DE BIENVENUE

Darling Tremblay souhaite la bienvenue à tous.

3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance

1. Présences
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance
4. Adoption du procès-verbal de la réunion 23 avril 2026
5. Suivis de la dernière séance
6. Points d'information
 - 6.1. Rapport en provenance du [comité de parents CSSL](#)
 - 6.2. Date pour la soirée des parents
7. Points de consultation
 - 7.1. Choix du matériel didactique pour l'an prochain
8. Points d'approbation
 - 8.1. Ajout au code de vie: L'élève doit garder son visage à découvert à l'école et lors des activités scolaires afin de permettre l'identification et la communication, sauf exceptions pour des raisons de santé, de handicap ou liées à certaines tâches.
 - 8.2. Horaire de l'école
 - 8.3. Répartition des locaux
 - 8.4. Choix d'une date pour l'assemblée générale des parents
 - 8.5. Perception de dons - ajout
 - Don de la municipalité pour le projet piscine
 - Don des chevaliers de Colomb pour les finissant de 6^e année
 - 8.6. Levée de fonds - ajout
 - Collecte de canettes 2026-2027
 - Ajout d'un repas pour la sortie des 6^e année

8.7.Frais exigés aux parents

- [Liste de matériel d'usage personnel](#)
- [Frais chargés aux parents](#)

9. Points d'adoption

Aucun

10. Question du public

11. Correspondances reçues

12. Affaires diverses

13. Prochaine rencontre : 18 juin

CEE 2025-2026-35

IL EST PROPOSÉ PAR : Audrey Lachapelle

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que soumis.

Adopté à l'unanimité

4.0 Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 avril 2026

CEE 2025-2026-36

IL EST PROPOSÉ PAR : Judith Courchesne

D'ADOPTER le procès-verbal de la rencontre du 23 avril 2026

Adopté à l'unanimité

5.0 – Suivi de la dernière séance

Faire un suivi en approbation pour le projet musique lors de la prochaine rencontre

- Activité
- Local

6.0 POINTS D'INFORMATION

6.1 Rapport du comité de parents du CSSL

[Mai 2026](#)

6.2 Date pour la soirée des parents

Deux dates pour les rencontres de parents sont retenues.

Les dates sont le 8 et le 17 septembre

Les enseignantes pourront choisir à leur retour en août qu'elle journée elles feront leur rencontre.

7.0 POINTS DE CONSULTATION

7.1 Choix du matériel didactique pour l'année 2026-2027

La direction demande à ce que le point soit discuter en même temps que le point 8.7 – frais chargés aux parents.

Les choix des cahiers sont présentés à l'écran.

8.0 POINTS D'APPROBATION

8.1 Ajout au code vie : L'élève doit garder son visage à découvert à l'école et lors des activités scolaires afin de permettre l'identification et la communication, sauf exceptions pour des raisons de santé, de handicap ou liées à certaines tâches.

Cet ajout est dû à la nouvelle loi sur la laïcité gouvernementale.

CEE 2025-2026-37

IL EST PROPOSÉ PAR : Fanny Hayes

D'APPROUVER l'ajout au code de vie 2026-2027

Adopté à l'unanimité

8.2 Horaire de l'école 2026-2027

- Maintient de l'horaire actuel
- Conserver les arrêts pédagogiques
- Il se pourrait qu'il y ait un petit décalage de minutes lorsque le service de transport aura confirmé l'horaire des autobus.

CEE 2025-2026-38

IL EST PROPOSÉ PAR Francis L'Écuyer

D'APPROUVER l'horaire de l'école pour l'année 2026-2027

Adopté à l'unanimité

8.3 Répartition des locaux pour l'année 2026-2027

Le local 30 à côté du secrétariat sera libéré par l'enseignante pour la prochaine rentrée.

Le local deviendra le service de garde le midi et le soir et dans la journée, il deviendra un local polyvalent qui pourra être utilisé par tous les enseignants pour du co-enseignement ou encore pour les réunions

Joannie, prendra la classe libérée par Eizabeth, soit le local 33

IL EST PROPOSÉ PAR : Cindy Frazee Pacheco

D'APPROUVER la répartition des locaux pour l'année 2026-2027.

Adopté à l'unanimité

8.4 Choix de date pour l'assemblée générale des parents

La date retenue est le 8 septembre.

Offrir le service de gardiennage payé par le CE

Offrir une petite collation et breuvage en petite quantité offert par le CE

IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Lacasse

D'APPROUVER la date pour l'AGA des parents pour l'année 2026-2027

Adopté à l'unanimité

8.5 Approbation des dons

- Don de la municipalité de 420\$ pour le projet piscine du préscolaire
- Don des chevaliers de Colomb pour les finissants de 6^e année

IL EST PROPOSÉ PAR : Audrey Lachapelle

D'APPROUVER la perception des dons

Adopté à l'unanimité

8.6 Levées de fonds

- Collecte des canettes pour l'année 2026-2027

Pour l'année 2026-2027, les profits de la collecte de canettes serviront à financer des sorties de fin d'année ou des activités sportives pour l'ensemble des élèves de l'école.

La première collecte se fera pendant la fin de semaine de la fête du Travail. Myriam Ménard s'occupera de la planification et de la publicité de cet événement et Judith Courchesne sera la personne responsable pour la journée.

En fin d'année, chaque enseignante devra faire une communication à leur élève pour connaître leur intérêt à recevoir un sac de collecte de canettes pour l'été. Audrey se propose pour faire un modèle de courriel à ce sujet.

Avec les profits restants des collectes de canettes, il est proposé de faire faire une affiche permanente pour la publicité de la collecte sur laquelle on aura qu'à changer la date.

- Ajout d'un repas pour la sortie des 6^e année

Thomas Bouffard a présenté une demande afin d'avoir l'autorisation d'ajouter un repas au restaurant Yaaaa Pizza de Mont-Tremblant lors de la sortie des élèves de 6^e année. Les levées de fonds pour cette sortie ont engendré des surplus budgétaires. Les surplus seront gardés dans le compte de la sortie des 6^e année afin que les élèves de l'année prochaine puissent l'utiliser.

CEE 2025-2026-42

IL EST PROPOSÉ PAR : Audrey Lachapelle

D'APPROUVER le point des levées de fonds.

8.7 Frais exigés aux parents

8.7.1 [Liste de matériel d'usage personnel](#)

CEE 2025-2026-43

IL EST PROPOSÉ PAR : Cindy Frazee Pacheco

D'APPROUVER la liste de matériel d'usage personnel pour l'année 2026-2027

Adopté à l'unanimité

8.7.2 Frais chargés aux parents

CEE 2025-2026-44

IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Lacasse

D'APPROUVER les frais chargés aux parents pour l'année 2026-2027

Adopté à l'unanimité

9.0 POINT D'ADOPTION

Aucun

10.0 QUESTION DU PUBLIC

Aucune

11.0 CORRESPONDANCE REÇUE

Demande de Myriam pour la levée de fonds – la demande a été traité au point 8.6

12.0 AFFAIRES DIVERSES

Aucune

13.0 PROCHAINE RENCONTRE : 18 juin 2026

La rencontre sera à 17h45

La rencontre se fera chez Thérèse Gauthier

On fera des pizzas pour tous.

La rencontre se fera avant le souper et ensuite on fera le souper. Ceux et celles qui voudront manger pourront rester et les autres pourront partir.

14.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CEE 2025-2026-42

IL EST PROPOSÉ par Audrey Lachapelle de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 19h44

ADOPTÉ À l'unanimité

Eric Dubuc
Directeur de l'école

Darling Tremblay
Présidente