

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER

Réunion tenue le 14 JANVIER 2026, en présentiel.

Personnes présentes : Allard, Amélie – Parent
Allard, Fannie – Parent et vice-présidente
Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante
Boisvert, Audrey - Parent
Brunelle, Julie – Directrice
Doucet-Grenier, Laurence – Enseignante
Grenier, Karine - Parent
Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école

Personnes absentes : De Carufel, Bianca – Parent
Dionne, Brittney-Sarah – Parent
Duclos-Péloquin, Simon - Parent
Goulet, Daniel – Responsable du service de garde

1 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

La présidente et la directrice souhaitent la bienvenue aux membres.

2 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

3 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Le comité nomme Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité, et ce, jusqu'au mois de juin 2026.

CEE 2025-2026–52

IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard ;

DE NOMMER Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité jusqu'au mois de juin 2026.

ADOPTÉE

4 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

CEE 2025-2026–53

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Karine Grenier :

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que déposé en ajoutant :

- 6. Élection de nouveaux parents substitués au CÉ
- 10.4 Sortie scolaire du 27 février 2026

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

- 1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
- 2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
- 3. Nomination du secrétaire
- 4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
- 5. Lecture et approbation des procès-verbaux des 24 novembre et 8 décembre 2025
- 6. Élection d'un nouveau parent substitut
- 7. Points pour information
 - 7.1 Informations de la direction

- Activités OPP
- Voyage des 6^e année à Ottawa
- 8. Projet éducatif
- 9. Points pour adoption
 - Budget révisé 2
- 10. Points pour approbation
 - Recommandation – consultation sur la Politique relative à l'organisation d voyages scolaires
 - Levée de fonds OPP – Dîner spaghetti
 - Blocs plein air
 - Sortie scolaire du 27 février 2026
- 11. Suivis du SDG
- 12. Mot du représentant du comité de parents
- 13. Correspondance de la présidente
- 14. Mot de l'OPP
- 15. Affaires nouvelles
- 16. Prochaine rencontre : 2 février 2026
- 17. Levée de la rencontre

ADOPTÉE

5 LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

5.1 PROCÈS-VERBAL DU 24 NOVEMBRE 2025

CEE 2025-2026–54

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Bédard-Langevin et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard :

D'APPROUVER le procès-verbal du 24 novembre 2025 tel que déposé.

ADOPTÉE

5.2 PROCÈS-VERBAL DU 8 DÉCEMBRE 2025

CEE 2025-2026–55

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Grenier et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard :

D'APPROUVER le procès-verbal du 8 décembre 2025 tel que déposé.

ADOPTÉE

6 ÉLECTION DE NOUVEAUX PARENTS SUBSTITUTS AU CÉ

En raison de nombreuses absences au sein des membres du conseil d'établissement, il y a nécessité de nommer de nouveaux membres substitués, afin de s'assurer d'avoir quorum lors des rencontres.

CEE 2025-2026–56

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Bédard-Langevin et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

DE NOMMER Mme Audrey Boisvert et Mme Molly Catman comme nouveaux parents substitués pour le conseil d'établissement.

ADOPTÉE

7 POINTS POUR INFORMATION

7.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION – ACTIVITÉS OPP

Mme Brunelle explique le changement qu'il y a eu au sein de l'OPP. Bianca De Carufel s'est retirée du poste de présidente. Karine Grenier et Molly Catman ont repris le poste conjointement et sont en train de revoir tout ce qui a été fait depuis le début de l'année.

7.2 VOYAGE A OTTAWA 6^E ANNÉE

La directrice mentionne que, d'après un sondage effectué auprès des parents de la classe de 6^e année, 85% d'entre eux sont en accord avec le voyage et avec le fait que leur enfant passe une nuit à Ottawa.

Un montant de 3000 \$ a été accordé par la Fondation Desjardins et sera remis sous peu à l'enseignante, afin de financer le séjour.

8 PROJET ÉDUCATIF

Julie Brunelle indique aux membres que le comité de pilotage continue son travail en lien avec le projet éducatif. Plusieurs élèves de l'école se retrouvent dans la zone vulnérable. Il a été soulevé que de faire de l'écriture de façon quotidienne apporte de bons résultats. De belles pratiques sont mises en place à l'école afin d'atteindre les résultats.

9 POINT POUR ADOPTION

9.1 BUDGET RÉVISÉ 2

La directrice revient sur la documentation qui a été envoyée aux membres, en lien avec le budget révisé 2. Elle explique les différentes étapes du budget (budget provisoire, budget révisé 1, budget révisé 2). Quelques montants ont diminué ou augmenté pour certaines mesures, mais il s'agit de petites différences.

CEE 2025-2026–57

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Karine Grenier :

D'ADOPTER le budget révisé 2, tel que déposé aux membres du conseil d'établissement.

ADOPTÉE

10 POINTS POUR APPROBATION

10.1 RECOMMANDATION – CONSULTATION SUR LA POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES VOYAGES SCOLAIRES

Les membres du conseil d'établissement ont pris connaissance de la Politique relative à l'organisation des voyages scolaires, proposée par le Centre de services scolaire.

CEE 2025-2026–58

IL EST PROPOSÉ PAR Audrey Boisvert et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard :

DE RECOMMANDER la Politique relative à l'organisation des voyages scolaires, sans amendements.

ADOPTÉE

10.2 LEVÉE DE FONDS OPP : DÎNER SPAGHETTI

Karine Grenier, membre du CÉ et présidente de l'OPP, explique aux membres que les membres de l'organisme sont revenus sur la pertinence, ou non, d'organiser un bingo le 24 janvier prochain. Étant donné les coûts d'organisation de l'activité et les profits incertains, les membres désirent annuler l'activité de bingo et de procéder plutôt à l'organisation d'un dîner-spaghetti. Ce dîner serait organisé le dimanche 26 avril et serait au profit du réaménagement de la cour d'école, au pavillon Mgr-Lionel-Scheffer.

CEE 2025-2026–59

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Bédard-Langevin et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'APPROUVER l'annulation du bingo du 24 janvier 2026 et d'accepter l'organisation du dîner-spaghetti le 26 avril 2026, le tout afin de financer le réaménagement de la cour d'école au pavillon Mgr-Lionel-Scheffer.

ADOPTÉE

10.3 BLOCS PLEIN AIR

L'enseignant d'éducation physique, Julien Giroux-Bellerive, a déposé une demande au CÉ afin d'avoir l'opportunité d'offrir un bloc plein-air à chaque groupe de 1^{re} à 6^e année. Les activités organisées, selon le niveau, seraient : la survie, la construction d'abris de neige ou le ski de fond. Les enseignantes ont déjà approuvé l'horaire proposé pour les blocs.

CEE 2025-2026–60

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Audrey Boisvert :

D'APPROUVER l'organisation des blocs plein air, tel que proposés par M. Giroux-Bellerive.

ADOPTÉE

CEE 2025-2026–61	10.4 ACTIVITÉ HIVERNALE DU 27 FÉVRIER Une demande est faite au conseil d'établissement afin de donner son accord à l'organisation d'une activité hivernale pour tous les élèves, à l'extérieur de l'école, le vendredi 27 février 2026. Cette activité aurait lieu au camp GymRep, à Chertsey. IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et APPUYÉ PAR Karine Grenier : D'APPROUVER l'organisation de l'activité hivernale du 27 février, au camp GymRep, pour tous les élèves de l'école. ADOPTÉE
CEE 2025-2026–62	11 ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP) 11.1 DANSES ET FILMS Karine Grenier présente aux membres du CÉ les dates des prochaines soirées film et danse, organisées par l'OPP. Les soirées-film seront les 13 mars et 22 mai. Les soirées-danse seront les 6 février et 17 avril. IL EST PROPOSÉ PAR Karine Grenier et APPUYÉ PAR Amélie Allard : D'APPROUVER l'organisation par l'OPP de soirées-film les 13 mars et 22 mai 2026 et de soirées-danse les 6 février et 17 avril 2026. ADOPTÉE 11.2 SAMAJAM L'OPP a reçu un chèque de 3000 \$ provenant de la députée de Bertrand. Ce chèque doit servir à organiser une activité culturelle pour tous les élèves de l'école. Les membres de l'OPP ont approché l'entreprise Samajam qui organise des activités et/ou des spectacles de percussion. L'OPP n'a reçu aucune nouvelle de Samajam, pour l'instant. 11.3 TUTORAT AVEC ANNIE LUSSIER Madame Annie Lussier est une orthopédagogue ayant sa clinique à Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson. Elle propose d'offrir des ateliers d'orthopédagogie gratuits dans les classes, en grand groupe. Pour le moment, seulement le premier cycle a répondu favorablement. Elle commencera par effectuer une classe, soit celle de Coralie en première année. Les dates proposées pour l'instant sont : 9 février, 13 avril et 11 mai 2026. 11.4 CARNAVAL D'HIVER Le carnaval d'hiver devait avoir lieu le 27 février prochain. Cependant, étant donné qu'une sortie hivernale est organisée à l'école pour cette même journée, une autre date sera proposée par l'OPP. 11.5 PARASCOLAIRE L'OPP propose d'organiser une activité parascolaire de peinture sur bois. Dix élèves pourront y participer gratuitement et cela aura lieu dans le salon du personnel. Ce serait Danielle Poirier qui donnerait les ateliers, de façon bénévole.
CEE 2025-2026–63	IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et APPUYÉ PAR Fannie Allard : D'APPROUVER l'organisation par l'OPP d'une activité parascolaire de peinture sur bois qui sera donnée à dix élèves, par Mme Danielle Poirier. ADOPTÉE 11.6 RECOUVREMENT DE LIVRES L'OPP veut savoir si l'école a besoin de faire recouvrir des livres de bibliothèque, si cela pouvait être un projet intéressant. Mme Brunelle mentionne que cela peut être très coûteux au niveau du matériel pour

recouvrir les livres et qu'une formation doit être suivie. Elle prendra des informations auprès de la bibliothécaire au Centre de services et reviendra à l'OPP avec plus d'informations.

11.7 FORMULAIRE DE BESOINS – PROJET DE DIDACTÈQUE

L'OPP a reçu il y a quelque temps les besoins de quelques enseignantes qui proposaient l'achat de jeux éducatifs (didacthèque). Est-ce que ce besoin est toujours d'actualité ? Les enseignants seront consultés, car premièrement, il y a un enjeu d'espace pour ranger les jeux et deuxièmement, les jeux sont dispendieux et il n'est pas certain qu'ils seraient tant utilisés. Des consultations seront faites auprès des enseignantes.

12 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

La présidente n'a rien à signaler.

13 SUIVI SDG

Les parents présents soulignent que le service de garde propose toujours de belles activités et que le responsable semble très motivé.

14 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS CSL

Le représentant du comité de parent n'est pas présent.

15 AFFAIRES NOUVELLES

Aucun sujet n'est abordé à ce point.

16 PROCHAINE RENCONTRE : 2 février 2026

17 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CEE 2025-2026-64

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'APPROUVER la levée de l'assemblée, l'ordre du jour étant épuisé. Il est 20 h 32.

ADOPTÉE

Julie Brunelle
Direction de l'école

Fannie Allard
Présidence