

	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER Réunion tenue le 2 FÉVRIER 2026, en virtuel (TEAMS). Personnes présentes : Allard, Amélie – Parent substitut Allard, Fannie – Parent et présidente Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante Boisvert, Audrey – Parent substitut Brunelle, Julie – Directrice Dionne, Brittney-Sarah – Parent Doucet-Grenier, Laurence – Enseignante Duclos-Péloquin, Simon – Parent Goulet, Daniel – Responsable du service de garde Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école Personnes absentes : Bianca De Carufel - Parent Karine Grenier - Parent
	1 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION La présidente et la directrice souhaitent la bienvenue aux membres.
	2 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM Le quorum est constaté.
CEE 2025-2026-65	3 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR IL EST PROPOSÉ PAR Audrey Boisvert et APPUYÉ PAR Laurence Doucet-Grenier : D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que déposé en changeant : - Le point <i>Blocs plein air pour Nager pour survivre</i> ; En enlevant : - Le point 3 : <i>Nomination du secrétaire</i> Et en ajoutant : - Le point 15 : <i>Varia</i> Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant : - Mot de bienvenue de la présidente et de la direction - Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance - Lecture et adoption du projet d'ordre du jour - Lecture et approbation du procès-verbal du 14 janvier 2025 - Questions du public Josée Labossière : sensibilisation à l'intimidation - Points pour information, reddition de compte, dépôt et suivis - Informations de la direction – Campagne civilité CSSL - PLCVI et activités - Promotion et activités – Campagne civilité élèves - Points pour adoption - Points pour approbation

	• Approbation de la grille-matière • Activités OPP • Ateliers cuisine (deux documents associés) • Parascolaire mars, avril, mai (trois documents associés) • Parascolaire – Peinture fête des mères et Danse • Proposition d'aide bénévole (document associé) • Levée de fonds OPP – Dîner spaghetti • Nager pour survivre 10. Suivis du SDG • Mise à jour de la tarification dîneurs et projet d'activités 26-27 11. Mot du représentant du comité de parents CSL 12. Correspondance de la présidente 13. Mot de l'OPP • Montants amassés – Levées de fonds et FDS 14. Affaires nouvelles 15. Prochaine rencontre : 28 avril 2026 16. Levée de la rencontre ADOPTÉE
CEE 2025-2026-66	4 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 JANVIER 2026 IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et APPUYÉ PAR Fannie Allard : D'APPROUVER le procès-verbal du 14 janvier 2026 tel que déposé. ADOPTÉE
	5 QUESTIONS DU PUBLIC Mme Labossière est absente de la rencontre et ne peut donc pas poser sa question. Le point sera remis à un prochain conseil d'établissement.
	6 POINTS POUR INFORMATION 6.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION – CAMPAGNE CIVILITÉ Mme Brunelle explique aux membres que le Centre de services scolaire des Laurentides a lancé une campagne visant à promouvoir la civilité et le respect dans les écoles. Cette initiative rappelle l'importance, pour tous les membres de la communauté scolaire (élèves, membres du personnel, parents), d'adopter des comportements respectueux. La civilité contribue à créer un climat sain et sécuritaire, essentiel au bien-être des élèves et propice à leurs apprentissages.
	7 PLCVI ET ACTIVITÉS 7.1 PROMOTION ET ACTIVITÉS CAMPAGNE CIVILITÉ ÉLÈVES Dans le cadre de cette campagne sur la civilité, les élèves auront l'occasion de participer à différents ateliers en classe. Ces activités viseront à les sensibiliser à l'importance du respect, de l'écoute et du vivre-ensemble. La civilité fait d'ailleurs partie intégrante du projet éducatif de notre école et soutient notre engagement à offrir un milieu de vie positif et bienveillant pour tous.
	8 POINT POUR ADOPTION Aucun sujet n'est abordé à ce point.

CEE 2025-2026–67	9 POINTS POUR APPROBATION 9.1 APPROBATION DE LA GRILLE-MATIÈRES Chaque année, la grille-matières de chacun des cycles est préparée par l'équipe enseignante et soumise pour approbation au conseil d'établissement. Cette démarche permet d'assurer une organisation équilibrée des apprentissages et de répondre aux besoins des élèves. Pour l'année scolaire à venir, au 1er cycle, les enseignantes souhaitent apporter un ajustement à la grille-matières en remplaçant le cours d'art dramatique par un cours de musique, à raison d'une heure par cycle de neuf jours. Ce cours serait donné par un(e) spécialiste. Afin de permettre cet ajout, une période d'éducation physique serait retirée, ce qui représenterait six périodes plutôt que sept par cycle de dix jours. Comme présenté par Mme Brunelle, les autres grilles-matières demeurent telles quelles. IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et APPUYÉ PAR Daniel Goulet : D'APPROUVER les grilles-matières telles que déposées. ADOPTÉE
	9.2 ACTIVITÉS OPP L'ensemble de ces demandes seront également passées au comité consultatif. 9.2.1 Ateliers-cuisine Il s'agit d'un atelier de cuisine qui serait organisé afin de permettre aux élèves de découvrir la cuisine à travers des activités ludiques, à thématique de Pâques. Un pain aux bananes ainsi qu'un petit sac seraient confectionnés. Les ateliers seraient le 24 mars pour MLS et le 31 mars pour MOC. IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et APPUYÉ PAR Simon Duclos-Péloquin ; D'APPROUVER l'organisation de l'activité <i>Ateliers-cuisine</i>, aux dates proposées. ADOPTÉE
	9.2.2 Parascolaire Midi-Bouge L'activité serait offerte sans frais, le midi, au pavillon Mgr-Ovide-Charlebois. Les élèves inscrits pourraient participer à différents types d'exercices : Bootcamp, Pilates et Zumba. Chaque séance serait animée par un(e) bénévole et serait d'une durée de 30 minutes, le mercredi midi. IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et APPUYÉ PAR Brittney-Sarah Dionne : D'APPROUVER l'organisation de l'activité parascolaire <i>Midi-Bouge</i>. ADOPTÉE
	9.2.3 Parascolaire – Peinture pour la fête des mères Il s'agit d'un atelier de peinture sur bois, en parascolaire, offert gratuitement pour les élèves de la 2^e à la 6^e année. Réalisation d'un projet artistique dans le cadre de la fête des mères. Cet atelier serait donné par Danielle Poirier, TES, accompagnée de Cynthia Landry-Campeau, une maman bénévole. IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et APPUYÉ PAR Fannie Allard : D'APPROUVER l'organisation de l'activité parascolaire <i>Peinture pour la fête des mères</i>. ADOPTÉE
CEE 2025-2026–70	9.2.4 Parascolaire – Danse Des cours de danse seraient dispensés par la mère d'un élève de l'école, qui est une enseignante de danse certifiée. Les cours seraient adaptés selon l'âge des enfants (30 minutes sur l'heure du dîner à MLS et une heure après l'école pour MOC) et seraient organisés une fois par semaine, pour quatre semaines. Les frais seraient de 10 \$ par enfant (20 enfants à MLS et 20 enfants à MOC) et couvriraient les honoraires de l'enseignante.

CEE 2025-2026-71	IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et APPUYÉ PAR Brittney-Sarah Dionne : D’APPROUVER l’organisation de l’activité parascolaire <i>Danse</i>. ADOPTÉE 9.2.5 Proposition d’aide bénévole Les membres de l’OPP proposent d’offrir leur aide bénévolement, de façon ponctuelle, pour divers besoins (exemple : découpage, plastifiage, etc.). Julie Brunelle mentionne qu’il serait préférable de fixer une plage-horaire, par exemple aux deux semaines, afin que les enseignants aient le temps de définir leurs besoins.
CEE 2025-2026-72	IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et APPUYÉ PAR Brittney-Sarah Dionne : D’APPROUVER la proposition d’aide bénévole provenant de l’OPP, afin de combler certains besoins des enseignants. ADOPTÉE 9.3 LEVÉES DE FONDS OPP – DÎNER SPAGHETTI Audrey Boisvert, membre de l’OPP, présente aux membres du conseil d’établissement le déroulement et les détails de la journée du dîner-spaghetti du dimanche 26 avril. Plusieurs bénévoles se sont manifestés, dont deux conseillers municipaux.
CEE 2025-2026-73	IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et APPUYÉ PAR Amélie Allard : D’APPROUVER l’organisation de la journée du dîner-spaghetti, telle que proposée par l’OPP. ADOPTÉE 9.4 NAGER POUR SURVIVRE Nager pour survivre est un programme de sécurité aquatique mis en place par la Société de sauvetage. Son objectif principal est de réduire les risques de noyade, surtout chez les enfants, en leur enseignant les habiletés essentielles pour se sauver en cas de chute accidentelle dans l’eau. L’enseignant d’éducation physique, M. Giroux-Bellerive voudrait participer à cette activité avec les élèves de 3^e à 6^e année, au Complexe sportif des Pays-d’en-Haut. L’activité serait gratuite, puisque subventionnée. Les groupes iraient chacun deux fois à la piscine.
CEE 2025-2026-74	IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et APPUYÉ PAR Audrey Boisvert : D’APPROUVER l’organisation de l’activité <i>Nager pour survivre</i> pour les élèves de 3^e à 6^e année. ADOPTÉE
CEE 2025-2026-75	10 SUIVIS DU SDG 10.1 MISE À JOUR DE LA TARIFICATION DES DÎNEURS Le tarif pour les dîneurs qui ne vont pas au SDG est présentement de 217 \$ par année, soit 1.21 \$ par midi. Ce montant, très bas par rapport à d’autres établissements, ne couvre pas entièrement les coûts engendrés par le salaire des surveillants du midi et n’équivaut pas ce que les élèves qui vont au service de garde sont chargés pour le dîner. Pour une dernière année, l’augmentation maximale permise concernant les frais de surveillance du dîner est de 3 %. La proposition est donc d’augmenter les frais de surveillance de 6.51 \$, pour un montant de 223.51 \$ pour l’année scolaire 2026-2027. IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et APPUYÉ PAR Audrey Boisvert : D’APPROUVER d’augmenter la tarification de la surveillance du dîner de 3 %, pour un montant total de 223.51 \$ pour l’année scolaire 2026-2027. ADOPTÉE

CEE 2025-2026–76	10.2 HEURE DE FERMETURE DU SERVICE DE GARDE Daniel Goulet, responsable du service de garde, explique aux membres du conseil d'établissement qu'il souhaiterait changer l'heure de fermeture du service de garde qui passerait de 17 h 45 à 17 h 30, pour l'année scolaire 2026-2027. Souvent, il ne reste qu'un ou deux enfants à la fin et cela ne justifie pas le coût du salaire de l'employé. Des discussions ont cours. IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et APPUYÉ PAR Simon Duclos-Péloquin : D'APPROUVER que le service de garde ferme ses portes à 17 h 30 pour l'année scolaire 2026-2027. ADOPTÉE
	11 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS CSSL Simon Duclos-Péloquin fait un résumé de la rencontre du comité de parents du CSSL. Il a été question, entre autres, de s'arrimer avec le CSS Rivière-du-Nord en ce qui a trait au calendrier scolaire. Il mentionne que seulement 90 % des cours d'école du Centre ont été déneigées cette année.
	12 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE Rien à signaler.
CEE 2025-2026–77	13 MOT DE L'OPP 13.1 MONTANTS AMASSÉS – LEVÉES DE FONDS ET FDS Les membres de l'OPP présentes font un résumé des finances de l'organisation et présentent un document. Un montant de 3000 \$ a été remis par la Ville pour des activités culturelles. Un montant de 1500 \$ a été réservé pour les cours de yoga à MLS. Les membres de l'OPP demandent s'il est possible de réserver cet argent pour MOC, selon les besoins des enseignantes. Julie Brunelle mentionne que le 1500 \$ sera plutôt reporté à l'an prochain (activité culturelle pour la rentrée ?). IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et APPUYÉ PAR Amélie Allard : D'APPROUVER le document indiquant les sommes amassées par l'OPP et des dépenses liées à ces sommes, tel que déposé. ADOPTÉE
	14 AFFAIRES NOUVELLES Les enseignantes désirent remercier l'OPP pour les petits cadeaux et les petits dessins lors de la semaine du personnel.
CEE 2025-2026–78	15 VARIA 15.1 REMPLACEMENT D'UN MEMBRE AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT Considérant les dernières absences de Mme Bianca De Carufel aux rencontres du conseil d'établissement; Considérant l'absence de nouvelles ou de communications de sa part malgré les suivis effectués; Considérant la nécessité d'assurer le bon fonctionnement et la continuité des travaux du conseil d'établissement; IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et APPUYÉ PAR Fanny Allard : DE NOMMER Mme Amélie Allard membre du conseil d'établissement en remplacement de Mme Bianca De Carufel et que Mme Bianca De Carufel soit désormais désignée à titre de membre substitut du conseil d'établissement. ADOPTÉE

	16 PROCHAINE RENCONTRE La prochaine rencontre du CÉ aura lieu le 28 avril 2026.
CEE 2025-2026–79	17 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard ; D'APPROUVER la levée de l'assemblée, l'ordre du jour étant épuisé. Il est 20 h 20. ADOPTÉE
Julie Brunelle Direction de l'école Fannie Allard Présidence	