

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER

Réunion tenue le 29 SEPTEMBRE 2025, au salon du personnel

Personnes présentes : Allard, Fannie – Parent et vice-présidente
Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante
Brunelle, Julie – Directrice
De Carufel, Bianca – Parent
Dionne, Brittney-Sarah – Parent
Doucet-Grenier, Laurence - Enseignante
Duclos-Péloquin, Simon - Parent
Grenier, Karine – Parent
Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école

1 MOT DE BIENVENUE DE LA VICE-PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

La présidente et la directrice souhaitent la bienvenue aux membres.

2 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

3 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Le comité nomme Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité.

CEE 2025-2026–10

IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et **APPUYÉ PAR** Simon Duclos-Péloquin :

DE NOMMER Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité.

ADOPTÉE

4 NOMINATION DE LA PRÉSIDENTE DU CÉE

Le comité nomme Fannie Allard comme présidente du comité.

CEE 2025-2026–11

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Grenier et **APPUYÉ PAR** Brittney-Sarah Dionne :

DE NOMMER Madame Fannie Allard comme présidente du conseil d'établissement.

ADOPTÉE

5 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

CEE 2025-2026–12

IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et **APPUYÉ PAR** Laurence Doucet-Grenier :

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que déposé et d'ajouter « Danse de l'Halloween » au point 16 :

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Nomination de la présidence
5. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
6. Lecture et approbation des procès-verbaux des 2 juin et 11 septembre 2025
7. Questions du public

8. Points pour **adoption**
 - Adoption des règles de régie interne pour 2025-2026
 - Dénonciation d'intérêts
 - Formation obligatoire des nouveaux membres
 - Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 25-26
9. Points pour **approbation**
 - Approbation diffusion d'offres de service pour les cours de gardiens avertis
 - Approbation activité Salon du livre, 3^e cycle
 - Approbation sortie au théâtre du Marais (précision)
 - Approbation activités du service incendie
10. Points pour **information**, reddition de compte, dépôt et suivis
 - Informations de la direction
 - Présentation et reddition de compte des mesures allouées dans les écoles/budget révisé 2
11. Projet éducatif
 - PMO et résultats 24-25
12. Suivis du SDG
13. Mot du représentant du comité de parents au CSL
14. Correspondance de la présidente
15. Mot de l'OPP
16. Affaires nouvelles et points des enseignants
 - Danse de l'Halloween
17. Levée de la rencontre

ADOPTÉE

6 LECTURE ET APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES 2 JUIN ET 11 SEPTEMBRE 2025

CEE 2025-2026 - 13

IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et APPUYÉ PAR Brittney-Sarah Dionne :
D'APPROUVER les procès-verbaux des 2 juin et 11 septembre 2025.

ADOPTÉE

7 QUESTIONS DU PUBLIC

Des questions sont posées au responsable du service de garde, par les parents du CÉ, en lien avec le fait que les élèves ne prennent plus l'autobus pour se rendre à MLS, mais passent maintenant par le bois.

Daniel Goulet explique que le pavillon MLS n'est pas adapté aux élèves plus vieux. Tout est trop petit, petit, particulièrement dans la cour d'école. En restant plus longtemps à MOC, les élèves peuvent décompresser après leur journée de classe et prendre leur collation tranquille pour ensuite sortir se dépenser dans la cour d'école avec les deux éducateurs. Ils peuvent ainsi jouer « entre grands ».

Les éducatrices et éducateurs mentionnent qu'ils voient une différence positive sur la fin de journée de tous les élèves.

8 POINTS POUR ADOPTION

8.1 ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE POUR 2025-2026

Julie Brunelle informe les membres qu'il n'y a pas eu, dans les années passées, d'adoption des règles de régie interne. Elle présente donc ces différentes règles aux membres du comité.

CEE 2025-2026–14

IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et APPUYÉ PAR Laurence Doucet-Grenier :
D'APPROUVER les règles de régie interne telles que déposées au comité.

ADOPTÉE

8.2 DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Les documents « Formulaire de déclaration d'intérêt » et « Divulgence de renseignements personnels » ont été remis aux membres pour signature.

CEE 2025-2026–15

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Grenier et **APPUYÉ PAR** Daniel Goulet :

D'APPROUVER la remise aux membres pour signature des documents « Formulaire de déclaration d'intérêt » et « Divulgence de renseignements personnels ».

ADOPTÉE

8.3 FORMATION OBLIGATOIRE DES NOUVEAUX MEMBRES

Les membres du conseil d'établissement doivent suivre une formation obligatoire, qui se donne en ligne, sous forme de capsules vidéo à visionner. Anne-Marie Langlois enverra aux membres le lien pour écouter les capsules.

CEE 2025-2026–16

IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et **APPUYÉ PAR** Brittney-Sarah Dionne :

D'APPROUVER l'envoi aux membres, par courriel, des capsules obligatoires pour les membres du conseil d'établissement et de leur demander de nous transmettre la date à laquelle ils ont réalisé la formation.

ADOPTÉE

8.4 PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

Un nouveau modèle a été reçu de la part du Gouvernement et Mme Brunelle a apporté des modifications à notre plan de lutte actuel. Le nouveau document a été envoyé aux membres par courriel le 19 septembre 2025 et ces derniers ont approuvé la nouvelle mouture du plan de lutte par courriel.

CONSIDÉRANT QUE les membres ont reçu par courriel, le 19 septembre 2025, la nouvelle mouture du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence, pour l'école Mgr-Ovide-Charlebois ;

CONSIDÉRANT QUE cette nouvelle version du Plan de lutte devait être officiellement adoptée avant la prochaine rencontre prévue du Conseil d'établissement ;

CONSIDÉRANT QUE les membres ont reçu toute l'information pertinente afin de rendre une décision éclairée ;

CEE 2025-2026–09

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Grenier et **APPUYÉ PAR** Bianca De Carufel :

D'ADOPTER le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que déposé par courriel, le 19 septembre 2025.

ADOPTÉE

9 POINTS POUR APPROBATION

9.1 DIFFUSION D'OFFRES DE SERVICE POUR LES COURS DE GARDIENS AVERTIS

La directrice explique aux membres que l'école reçoit des offres pour la formation de Gardiens avertis et demande si le CE souhaite que l'école transmette ces offres aux parents. Des discussions ont cours à ce sujet.

CEE 2025-2026–17

IL EST PROPOSÉ PAR Bianca De Carufel et **APPUYÉ PAR** Brittney-Sarah Dionne :

DE SUGGÉRER aux divers organismes qui nous approchent pour la formation de Gardiens avertis de communiquer avec la Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson qui pourra, si elle le souhaite, organiser l'activité. Nous pourrions par la suite diffuser les informations aux parents.

ADOPTÉE

9.2 ACTIVITÉ SALON DU LIVRE 3^E CYCLE

Les enseignantes de 5^e et de 6^e année souhaitent amener leurs élèves au Salon du livre de Montréal, le 20 novembre prochain. L'entrée est gratuite, mais il y a des frais de 804 \$ pour l'autobus.

Les membres sont d'accord avec l'organisation de la sortie et les membres de l'OPP mentionnent qu'il est possible que l'organisation puisse défrayer les frais de transport.

CEE 2025-2026–18

IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et **APPUYÉ PAR** Brittney-Sarah Dionne :

	D'APPROUVER l'organisation d'une sortie au Salon du livre de Montréal pour les élèves de 5^e et de 6^e année, le 20 novembre prochain. ADOPTÉE
CEE 2025-2026–19	9.3 SORTIE AU THÉÂTRE DU MARAIS Dans le cadre de la mesure « Sortie en milieu culturel », une sortie au Théâtre du Marais pourrait être organisée, pour aller voir la pièce de théâtre Patate poil, le 24 octobre prochain. Toute l'école pourrait y participer. IL EST PROPOSÉ PAR Bianca De Carufel et APPUYÉ PAR Simon Duclos-Péloquin : D'APPROUVER l'organisation d'une sortie au Théâtre du Marais, pour toute l'école, pour aller voir la pièce de Théâtre Patate poil, le 24 octobre prochain et que tous les frais associés à cette sortie soient défrayés par la mesure Sortie en milieu culturel. ADOPTÉE
CEE 2025-2026–20	9.4 ACTIVITÉS DU SERVICE INCENDIE L'école a reçu une proposition du Service de sécurité incendie qui propose, comme l'année passée, des ateliers reliés à la prévention incendie pendant la semaine du 6 octobre. Isabelle Bédard-Langevin s'occupera de monter l'horaire des ateliers. IL EST PROPOSÉ PAR Bianca De Carufel et APPUYÉ PAR Brittney-Sarah Dionne : D'APPROUVER l'organisation d'ateliers pour les élèves par le service de sécurité incendie dans le cadre de la Semaine de la prévention des incendies. ADOPTÉE
	10 POINTS POUR INFORMATION, REDDITION DE COMPTE, DÉPÔT ET SUIVIS
	10.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION Julie Brunelle explique aux membres à quoi servent les différentes mesures gouvernementales. Elle explique aussi la raison pour laquelle il n'a pas été possible d'embaucher un(e) coenseignant(e), pour le moment. Elle indique aux membres les contraintes budgétaires. La directrice mentionne qu'une psychoéducatrice est présente à l'école une fois par semaine et que nous avons une orthophoniste présente les lundis et mardis. Nous avons également une TES dans chaque pavillon (30 heures pour MOC, 20 heures pour MLS).
CEE 2025-2026–21	10.2 PRESENTATION ET REDDITION DE COMPTE, DEPOT ET SUIVIS En lien avec le point précédent, un document intitulé « Suivi budgétaire au CEE », incluant <i>l'Affectation des sommes du budget 2025-2026 pour les mesures dédiées et protégées</i> et les différentes <i>Ressources affectées au service à l'élève</i> de l'école a été expliqué aux membres. IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et APPUYÉ PAR Bianca De Carufel : D'APPROUVER le suivi budgétaire tel qu'expliqué par la directrice, incluant l'affectation des sommes au budget pour les mesures dédiées et protégées et détaillant les ressources affectées au service à l'élève, pour l'école. ADOPTÉE
	11 PROJET ÉDUCATIF La directrice explique aux membres les différentes orientations du projet éducatif. Des difficultés sont remarquées majoritairement en écriture, mais aussi en mathématique au 2^e cycle. Une communauté d'apprentissage est organisée avec l'école Saint-Joseph.
	12 SUIVIS DU SERVICE DE GARDE Daniel Goulet mentionne que des activités-midi seront organisées éventuellement à l'école. Cela sera sur une base régulière, possiblement avec un petit montant à déboursier pour les parents.

CEE 2025-2026-22

M. Goulet aimerait avoir l'autorisation d'offrir un léger goûter aux élèves du SDG la journée du 31 octobre, puisque plusieurs d'entre eux n'auront peut-être pas le temps de souper convenablement. Le prix chargé aux parents serait de 4 \$ par jour.

IL EST PROPOSÉ PAR Bianca De Carufel et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'APPROUVER l'organisation d'un léger goûter pour les enfants fréquentant le service de garde, pour la journée du 31 octobre prochain, et de charger un frais de 4 \$ aux parents.

ADOPTÉE

13 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENT

Aucun sujet n'est traité à ce point.

14 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

Aucun sujet n'est traité à ce point.

15 MOT DE L'OPP

Les membres de l'OPP ont des questions à poser en lien avec les retraits, les dépôts et l'achat de matériel. N'ayant pas de petite caisse à l'école, il est suggéré que l'OPP se garde un certain montant d'argent comme fonds de roulement. Le reste sera déposé dans le Fonds à destination spéciale de l'école, avec le poste projet OPP, pour avoir un meilleur suivi.

Voici certains projets de l'OPP qui sont à venir :

- Fournir à tous les élèves une petite citrouille pour qu'ils la décorent pour le concours de citrouilles de la Ville ;
- Soirée dansante pour les élèves de 3^e à 6^e année le 5 décembre ;
- Soirée cinéma pour les élèves de maternelle à 2^e année le 14 novembre ;
- Décoration des deux pavillons pour les fêtes (Halloween, Noël) ;
- Concours de dessin pour le bac de cannettes ;
- Ateliers de cuisine dans les classes (un horaire sera soumis) ;

Mme Brunelle rappelle aux membres que tous les adultes bénévoles devront avoir réalisé leurs antécédents judiciaires afin de pouvoir participer aux activités. Lors des activités, les classes seront verrouillées.

Une résolution est nécessaire afin d'approuver la transmission au comité consultatif des enseignants de l'école l'activité des ateliers de cuisine, puisque ceux-ci se feront pendant les heures de cours.

CEE 2025-2026-23

IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard et **APPUYÉ PAR** Brittney-Sarah Dionne :

D'APPROUVER la transmission de la proposition de l'OPP d'organiser des ateliers de cuisine dans les classes, pendant les heures de cours.

ADOPTÉE

16 AFFAIRES NOUVELLES ET POINT DES ENSEIGNANTS

Les enseignants présents parlent de la danse de l'Halloween qui se tiendra le 30 octobre prochain et de la soirée film pour les élèves de 1^{ère} année et du préscolaire qui aura lieu la même soirée.

Un marché de Noël aura lieu la fin de semaine du 15-16 novembre et les élèves de 6^e année auront une table où ils vendront des ornements qu'ils auront fabriqués, afin de ramasser des fonds pour leur sortie de fin d'année.

17 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CEE 2025-2026-24

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :

DE LEVER LA SÉANCE, l'ordre du jour étant épuisé, à 21 h.

ADOPTÉE

Julie Brunelle
Direction de l'école

Fannie Allard
Présidence