

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER

Réunion tenue le 24 NOVEMBRE 2025, au salon du personnel

Personnes présentes : Allard, Amélie – Parent
Allard, Fannie – Parent et vice-présidente
Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante
Brunelle, Julie – Directrice
De Carufel, Bianca – Parent
Dionne, Brittney-Sarah – Parent
Doucet-Grenier, Laurence – Enseignante
Goulet, Daniel – Responsable du service de garde
Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école

Personnes absentes : Duclos-Péloquin, Simon – Parent
Grenier, Karine – Parent

1 MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

La présidente et la directrice souhaitent la bienvenue aux membres.

2 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

3 NOMINATION DU SECRÉTAIRE

Le comité nomme Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité.

CEE 2025-2026–26

IL EST PROPOSÉ PAR Laurence Doucet-Grenier et **APPUYÉ PAR** Bianca De Carufel :

DE NOMMER Anne-Marie Langlois comme secrétaire du comité.

ADOPTÉE

4 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

CEE 2025-2026–27

IL EST PROPOSÉ PAR Daniel Goulet et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que déposé en ajoutant les sujets suivants au point 10 :

- Organisation d'une causerie et d'un atelier pour les élèves de maternelle à première année en lien avec la zone ALT
- Vente de caramel en ligne
- Quillothon
- Tricot-midi pour les 6^e

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Mot de bienvenue de la présidente et de la direction
2. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Nomination du secrétaire
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Lecture et approbation du procès-verbal du 29 septembre 2025
6. Questions du public
7. Points pour **information**, reddition de compte, dépôt et suivis :
 - Informations de la direction
 - Traiteur et sondage

- Politique voyage

8. Projet éducatif

- Valeurs et visibilité

9. Points pour **adoption**

10. Points pour **approbation**

- Approbation des contenus orientant
- Approbation des contenus en compétences socio-émotionnelles 25-26
- Activités des finissants : voyage à Ottawa
- Organisation d'une causerie et d'un atelier pour les élèves de maternelle à première année en lien avec la zone ALT
- Campagne de financement : chocolat
- Campagne de financement : pizza
- Campagne OPP : danse et cinéma, activités culturelles école

11. Suivis du SDG

12. Mot du représentant du comité de parents au CSL

13. Correspondance de la présidente

- Utilisation des cahiers d'exercice

14. Mot de l'OPP

15. Affaires nouvelles et points des enseignants

16. Prochaine rencontre : 14 janvier 2026

17. Levée de la rencontre

ADOPTÉE

5 LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 SEPTEMBRE 2025

CEE 2025-2026 - 28

IL EST PROPOSÉ PAR Bianca De Carufel et **APPUYÉ PAR** Brittney-Sarah Dionne :

D'APPROUVER le procès-verbal du 29 septembre 2025 tel que déposé.

ADOPTÉE

6 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est posée à ce point.

7 POINTS POUR INFORMATION

7.1 TRAITEUR ET SONDAGE

Mme Brunelle informe les membres du comité que des traiteurs ont été approchés afin de voir si l'école pourrait bénéficier d'un service de diners chauds. Les repas seraient variés. Le conseil d'établissement peut faire passer un sondage aux parents afin de sonder leur intérêt.

7.2 POLITIQUE VOYAGE

Le projet de Politique relative à l'organisation des voyages scolaires du CSS a été déposé aux membres. Ceux-ci devaient en prendre connaissance et le Conseil d'établissement peut faire ses recommandations/commentaires.

La directrice souligne le fait que lors du dépôt d'un projet de voyage, les intentions pédagogiques doivent être identifiées. Il est indiqué dans la politique que « Les voyages scolaires doivent représenter une plus-value pédagogique pour les élèves, qu'ils s'inscrivent directement dans le cadre d'un cours ou qu'ils soient un enrichissement de la formation des élèves, notamment dans le cadre d'un programme ».

L'opinion du CÉ quant au projet de politique pour les voyages doit être rendue d'ici le 16 janvier 2026.

8 PROJET ÉDUCATIF

8.1 VALEURS ET VISIBILITÉ

Les valeurs du projet éducatif sont toujours véhiculées au sein de l'établissement scolaire. Les enfants ressentent de plus en plus un sentiment d'appartenance envers leur école. Cela se remarque

aussi au service de garde, où des activités et des projets sont organisés. Les membres mentionnent que les décorations installées par l'OPP aident au sentiment d'appartenance.

9 POINTS POUR ADOPTION

Aucun sujet n'est déposé à ce point.

10 POINTS POUR APPROBATION

10.1 APPROBATION DES CONTENUS ORIENTANTS 25-26

En vertu du 3e alinéa de l'article 461 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP) et de l'article 32 de la *Loi sur l'enseignement privé* (LEP), dans les domaines généraux de formation qu'il établit, le ministre a prescrit des activités ou des contenus qui doivent être intégrés dans les services éducatifs offerts aux élèves du primaire. Des contenus obligatoires en orientation scolaire et professionnelle pour le 3e cycle du primaire sont imposés.

Chaque année, une planification de ces contenus obligatoires doit donc être proposée par les enseignants de 5e et de 6e année et déposée par la direction de l'école. Par la suite, le conseil d'établissement a la responsabilité d'approuver cette planification.

CEE 2025-2026 – 29

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Bianca De Carufel :

D'APPROUVER la proposition des contenus obligatoires en orientation scolaire et professionnelle pour les élèves de 5e et de 6e année déposée sous forme de tableau, aux membres du conseil d'établissement.

ADOPTÉE

10.2 APPROBATION DES CONTENUS EN COMPÉTENCES SOCIO-ÉMOTIONNELLES 25-26

CEE 2025-2026 – 30

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Bianca De Carufel :

D'APPROUVER la proposition des contenus obligatoires en compétences socio-émotionnelles pour les élèves de 5e et de 6e année déposée sous forme de tableau, aux membres du conseil d'établissement.

ADOPTÉE

10.3 ACTIVITÉ DES FINISSANTS : VOYAGE À OTTAWA

Gabrielle Giroux, enseignante de 6e année, explique son projet de séjour à Ottawa avec ses élèves. Un comité de parents est également impliqué. Mme Giroux indique les activités proposées par Classe trotteur, un organisme d'organisation de voyage pour les élèves. Le projet initial était de passer une nuit à Ottawa, mais il y a aussi l'option d'une seule journée.

Le coût d'une journée par élève est de 200 \$ et le coût pour deux jours de 365 \$.

À ce jour, avec les campagnes de financement réalisées, il manque 1400 \$, donc 58 \$ par élève (projet de deux jours).

Mme Brunelle souligne qu'il faut faire attention avec l'organisation de trop nombreuses campagnes de financement. Il est louable d'avoir le but d'offrir le voyage des 6e année à coût nul, mais il ne faut pas brimer le reste de l'école. Aussi, il est important de lier chaque campagne avec une activité précise.

Concernant le voyage, il faut réfléchir à ce qui est mieux, entre une ou deux journées. La directrice indique qu'une lettre officielle devra être rédigée afin de recevoir l'approbation des parents pour le voyage (minimum 85 % d'accord) et de savoir s'ils préfèrent une ou deux journées. Les parents devront également être avisés qu'ils devront faire trois dépôts (50 \$ chacun – dates à déterminer).

CEE 2025-2026 – 31

IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard :

	D'APPROUVER l'organisation d'un voyage à Ottawa pour les élèves de 6^e année, au mois de juin et d'envoyer une lettre aux parents afin d'avoir leur accord et de savoir s'ils préfèrent l'option d'une journée ou de deux journées. ADOPTÉE
	10.4 APPROBATION DE L'ORGANISATION D'UNE CAUSERIE ET D'UN ATELIER POUR LES ÉLÈVES DE MATERNELLE À PREMIÈRE ANNÉE EN LIEN AVEC LA ZONE ALT Les membres ont été sondés par courriel, le 16 octobre dernier, concernant cette activité et ont donné leur approbation.
CEE 2025-2026 – 25	CONSIDÉRANT QUE les enseignantes de maternelle et de première année désirent organiser, le 6 novembre 2025, de 14 h 30 à 16 h, une causerie avec les parents et un atelier, les deux animés par Geneviève Lalonde, kinésiologue au CISSS des Laurentides, dans le cadre de la zone ALT ; CONSIDÉRANT QUE les enseignantes du pavillon Mgr-Lionel-Scheffer seront présentes lors de cette activité ; CONSIDÉRANT QUE les membres ont reçu toute l'information pertinente afin de rendre une décision éclairée ; ADOPTÉE IL EST PROPOSÉ PAR Bianca De Carufel et APPUYÉ PAR Karine Grenier : D'APPROUVER l'organisation d'une causerie et d'un atelier le 6 novembre prochain, au pavillon Mgr-Lionel-Scheffer, dans le cadre de la zone ALT ; ADOPTÉE
	10.5 CAMPAGNE DE FINANCEMENT ÉCOLE : CHOCOLAT Les membres ont été sondés par courriel, le 13 novembre dernier, afin de savoir s'ils étaient d'accord avec la vente de chocolat par les élèves, dans le but d'organiser une activité hivernale pour toute l'école. Les membres étaient en accord.
CEE 2025-2026 – 32	CONSIDÉRANT la proposition des enseignants et du comité fête de procéder, pour une deuxième année, à la vente de chocolat dans le but de financer une sortie hivernale pour tous les élèves de l'école ; CONSIDÉRANT QUE le tout sera supervisé par les enseignants, le comité fête et l'OPP ; CONSIDÉRANT QUE les membres ont reçu toute l'information pertinente afin de rendre une décision éclairée ; IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et APPUYÉ PAR Karine Grenier : D'APPROUVER la vente de chocolat par les élèves de l'école, dont les profits serviront à financer une activité hivernale pour tous les élèves de l'école. ADOPTÉE
	10.6 CAMPAGNE DE FINANCEMENT FINISSANTS : PIZZA Organisation de campagne de financement pour le voyage des 6^e année à Ottawa. Il s'agit d'une vente de pizza une fois par mois, pour tous les élèves de l'école. Les finissants s'occupent de distribuer les pointes de pizza. Il en coûte 6 \$ pour une pointe et 10 \$ pour deux pointes.
CEE 2025-2026 – 33	IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et APPUYÉ PAR Brittney-Sarah Dionne : D'APPROUVER l'organisation de dîners-pizza une fois par mois afin de financer le voyage à Ottawa des élèves de 6^e année. ADOPTÉE

10.7 CRÉATION D'UN FONDS À DESTINATION SPÉCIALE POUR LES ACTIVITÉS CULTURELLES ET DE FIN D'ANNÉE : CAMPAGNE CINÉMA ET DANSE

La présidente de l'OPP, Bianca De Carufel, explique en quoi consiste les soirées danse et cinéma. La danse est offerte pour les élèves de 3^e à 6^e année, à MOC, et le cinéma pour les élèves de maternelle à 2^e année, à MLS. Une première soirée-cinéma a eu lieu le 14 novembre dernier et le 5 décembre aura lieu la première danse pour les plus vieux. Les activités seront offertes une fois par mois, en alternances.

CEE 2025-2026 – 34

ATTENDU QUE conformément aux articles 94 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement de l'école doit approuver toute demande d'ouverture de fonds à destination spéciale (projets et activités de dons, levées de fonds et campagnes de financement) et a la responsabilité d'en assurer le suivi ;

ATTENDU QUE le fonds permettra de gérer des contributions financières dédiées aux activités culturelles et de fin d'année ;

ATTENDU QUE les sommes déposées dans ce fonds seront utilisées uniquement à des fins spécifiques et conformes aux règlements en vigueur, notamment pour : les activités et le transport ;

ATTENDU QUE en cas de surplus après la réalisation de l'activité prévue, ces sommes seront réaffectées comme suit : reconduit l'année suivante pour une activité-école ;

ATTENDU QUE les fonds seront déposés dans un fonds à caractère spécial (fonds 8) et qu'il sera possible de les reporter advenant un surplus à chaque année ;

ATTENDU QUE le fonds sera géré sous la supervision de la direction de l'établissement et du service des ressources financières du Centre de services scolaire des Laurentides ;

ATTENDU QUE les fonds à destination spéciale servent à financer des activités éducatives et extrascolaires qui sortent du cadre normal du programme scolaire et pour lesquels il n'existe pas de financement ou qui nécessite un complément de financement ;

IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'APPROUVER l'organisation de soirées-cinéma et soirées-danse pour les élèves de l'école, en guise de levée de fonds pour les activités culturelles et de fin d'année, par l'OPP ;

D'APPROUVER la création d'un fonds à destination spéciale et en superviser la gestion selon les règles comptables établies.

ADOPTÉE

10.8 VENTE DE CARMEL EN LIGNE

Gabrielle Giroux explique aux membres du CÉ en quoi consiste la levée de fonds « vente de caramel en ligne » qui servira à financer le voyage à Ottawa des 6^e année. Les gens peuvent se procurer du caramel en ligne, sur le site Caramels F.A.A.

CEE 2025-2026 – 35

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'APPROUVER la vente de caramel en ligne afin de financer le voyage à Ottawa des élèves de 6^e année.

ADOPTÉE

10.9 CAMPAGNE DE FINANCEMENT FINISSANTS : QUILLOTHON

Un quillothon est organisé, le samedi 6 décembre prochain, afin de financer le voyage à Ottawa des élèves de 6^e année. Cette activité est ouverte à tous (membres de la famille, autres familles de l'école, citoyens, etc). Un deuxième quillothon est également organisé le 21 février, mais sera ouvert seulement aux familles des élèves de 6^e année.

CEE 2025-2026 – 36

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'APPROUVER l'organisation de deux quillothons (6 décembre / 21 février), afin de financer le voyage à Ottawa des élèves de 6^e année.

ADOPTÉE

CEE 2025-2026 – 37

10.10 ATELIER DE TRICOT POUR LES 6^E ANNÉE

Gabrielle Giroux explique aux membres qu'elle désire organiser une activité de tricot pour les élèves de 6^e année. Cette activité se donnerait sur l'heure du dîner et serait gratuite.

IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard :

D'APPROUVER l'organisation d'ateliers de tricot pour les élèves de 6^e année, sur l'heure du dîner.
ADOPTÉE

11 SUIVIS DU SERVICE DE GARDE

Daniel Goulet, responsable du service de garde, parle aux membres du CÉ de la dernière journée pédagogique (sortie au bowling et thématique hawaïenne). Une sortie au cinéma est organisée pour la prochaine journée pédagogique. Des cartes de Noël seront préparées en PM afin d'être distribuées dans un centre de personnes âgées.

Mme Brunelle mentionne qu'elle reçoit de nombreux commentaires de parents qui disent être très heureux du service de garde, cette année.

12 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENT

Aucun sujet n'est traité à ce point.

13 CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

13.1 CAHIERS D'ACTIVITE

La présidente, Mme Fannie Allard, demande s'il est possible de s'assurer que les cahiers d'exercice achetés par les parents soient utilisés minimalement à 80 % par les enseignants.

CEE 2025-2026 – 38

IL EST PROPOSÉ PAR Bianca De Carufel et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard :

D'APPROUVER la demande de la présidente de s'assurer que les cahiers d'exercices achetés par les parents soient utilisés minimalement à 80 % par les enseignants.
ADOPTÉE

13.2 DENEIGEMENT DE LA COUR D'ECOLE DE MLS

Ce sujet provient des enseignantes de MLS qui questionnent le fait que la cour d'école ne soit pas déneigée, cette année. Mme Brunelle explique qu'il s'agit d'une décision du CSS et assure aux membres que les issues et les points importants seront tout de même déneigés à la main.

Une solution sera également trouvée pour empêcher les enfants de passer par-dessus la clôture lorsqu'il y aura plus de neige.

14 ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS

Voici les différentes campagnes de financement à venir pour l'OPP. Ces fonds seront déposés dans le fonds à destination spéciale, chaque levée de fonds étant reliée à une activité précise.

14.1 CARNAVAL D'HIVER

Bianca De Carufel explique aux membres que l'OPP désire organiser une activité familiale, le 12 février prochain, après l'école. Il pourrait y avoir une piste de raquette dans le bois et des activités dans la cour d'école à Mgr-Ovide-Charlebois. L'activité serait gratuite pour les familles.

CEE 2025-2026 –39

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Allard et **APPUYÉ PAR** Simon Duclos-Péloquin :

D'APPROUVER l'organisation d'une activité extérieure gratuite pour les familles le 12 février 2026, après l'école.

ADOPTÉE

14.2 BINGO

L'OPP aimerait organiser une activité de Bingo où toute la population serait invitée. Cette activité se tiendrait le 24 janvier 2026, à la salle communautaire de l'hôtel de ville. L'OPP a proposé que les fonds seraient utilisés pour la réfection de la cour d'école de MLS, jusqu'à concurrence de 6000 \$.

CEE 2025-2026 –40

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Bédard-Langevin et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'APPROUVER l'organisation d'une activité de Bingo par l'OPP, le 24 janvier prochain, afin d'amasser des fonds pour la réfection de la cour d'école du pavillon Mgr-Lionel-Scheffer, jusqu'à concurrence de 6000 \$.

D'APPROUVER QU'en cas de surplus après la réalisation des travaux à MLS, ces sommes seront réaffectées comme suit : reconduit l'année suivante pour la complétion ou la bonification du projet d'embellissement de la cour à MLS.

D'APPROUVER la création d'un fonds à destination spéciale et en superviser la gestion selon les règles comptables établies

ADOPTÉE

14.3 TIRAGE ANNUEL

L'OPP aimerait organiser un tirage annuel afin d'amasser des fonds. Le début de la vente des coupons serait le 29 janvier 2026 pour un tirage le 27 février. Des coûts entre 31.75 \$ et 46.75 \$ sont prévus auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux. L'OPP propose que les fonds amassés servent à la bonification de l'espace de classe extérieure, à MOC.

CEE 2025-2026 – 41

IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et **APPUYÉ PAR** Amélie Allard :

D'APPROUVER l'organisation d'un tirage annuel par l'OPP dont les fonds serviront à la bonification de l'espace de classe extérieure, à MOC.

D'APPROUVER la création d'un fonds à destination spéciale et en superviser la gestion selon les règles comptables établies.

ADOPTÉE

14.4 BRUNCH DE NOËL

L'OPP aimerait organiser un brunch de Noël pour les élèves et le personnel. Ce brunch aurait lieu le 15 décembre à MLS et le 16 décembre à MOC. Cette activité a déjà été acceptée par le comité consultatif des enseignants.

CEE 2025-2026 – 42

IL EST PROPOSÉ PAR Brittney-Sarah Dionne et **APPUYÉ PAR** Fannie Allard :

D'APPROUVER l'organisation du brunch de Noël les 15 et 16 décembre pour les élèves et le personnel de l'école.

ADOPTÉE

15 AFFAIRES NOUVELLES ET POINT DES ENSEIGNANTS

Isabelle Bédard-Langevin mentionne que les activités-midi vont bien, que les élèves apprécient (cours de percussion avec Les petits ménestrels).

16 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CEE 2025-2026-43

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :

DE LEVER LA SÉANCE, l'ordre du jour étant épuisé, à 21 h 30.

ADOPTÉE

Julie Brunelle
Direction de l'école

Fannie Allard
Présidence