

	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MGR-OVIDE-CHARLEBOIS / MGR-LIONEL-SCHEFFER Réunion tenue le 27 MAI 2026, en présentiel Personnes présentes : Allard, Amélie – Parent Allard, Fannie – Parent et présidente Bédard-Langevin, Isabelle – Enseignante Boisvert, Audrey – Parent substitut Dionne, Brittney-Sarah – Parent Doucet-Grenier, Laurence – Enseignante Duclos-Péloquin, Simon – Parent Goulet, Daniel – Responsable du service de garde Grenier, Karine – Parent Laframboise, Marie-Eve – Directrice Langlois, Anne-Marie, secrétaire d'école
	1 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM Le quorum est constaté.
	2 MOT DE BIENVENUE DE LA DIRECTION La directrice souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Elle mentionne également que la prochaine séance aura lieu le 9 juin afin de discuter du budget.
CEE 2025-2026–80	3 LECTURE ET ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR IL EST RÉSOLU : QUE le projet d'ordre du jour soit adopté tel que déposé : Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant : 1. Prise des présences et constatation du quorum 2. Mot de bienvenue de la direction 3. Adoption de l'ordre du jour 4. Lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 2 février 2026 5. Suivis de la dernière séance 6. Questions du public et correspondance reçue 7. Mot de la présidente 8. Points d'adoption • Adoption des règles de conduite et de sécurité 26-27 (code de vie) 9. Points de consultation 10. Points d'approbation • Approbation de la liste de matériel d'usage personnel pour les élèves • Approbation des autres frais de la facture-élève • Approbation des modalités d'application du Régime pédagogique : dates de fin d'étape 2026-2027 • Approbation des dates d'ouverture et de fermeture du SDG en journées pédagogiques 2025-2026 • Approbation des dates d'ouverture et de fermeture du SDG en journées pédagogiques 2026-2027 • Approbation des règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027 • Approbation de l'horaire de l'école 2026-2027 • OPP – Approbation du calendrier des activités 2026-2027

	11. Points d'information • Informations de la direction • Les bons coups de la vie scolaire et du service de garde • Suivi des activités des membres de l'OPP 12. Affaires diverses 13. Levée de l'assemblée ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
CEE 2025-2026-81	4 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 FÉVRIER 2026 IL EST RÉSOLU : QUE le procès-verbal du 2 février 2026 soit adopté tel que déposé. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
	5 SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE La dernière séance était une séance informelle, où le traiteur « Traiteur pour tous » est venu présenter son service aux membres. Une résolution sera demandée à la prochaine rencontre du conseil d'établissement afin de pouvoir confirmer la collaboration de l'école avec ce traiteur, pour l'an prochain.
	6 QUESTIONS DU PUBLIC ET CORRESPONDANCE REÇUE Aucune question n'est posée.
	7 MOT DE LA PRÉSIDENTE La présidente n'a pas de point à discuter.
CEE 2025-2026-82	8 POINTS D'ADOPTION 8.1 ADOPTION DES RÈGLES DE CONDUITE ET DE SÉCURITÉ 26-27 (CODE DE VIE) Marie-Eve Laframboise explique aux membres les modifications et les ajouts dans le code de vie, en lien avec les nouvelles directives ministérielles (exemple : le vouvoiement et les symboles religieux). Elle propose également au Conseil des modifications en lien avec les absences longue durée, la politique alimentaire ainsi que la pédiculose et les maladies à déclaration obligatoire. En ce qui concerne la politique alimentaire, les membres souhaitent obtenir davantage d'informations sur la façon dont se fera la réintroduction des arachides et noix à l'école avant de procéder à celle-ci. IL EST RÉSOLU : QUE le document Règles de conduite et de sécurité 26-27 (code de vie) soit adopté avec les modifications discutées. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
	9 POINTS DE CONSULTATION Aucun sujet n'est abordé à ce point.

CEE 2025-2026–83	10 POINTS D'APPROBATION 10.1 APPROBATION DE LA LISTE DE MATÉRIEL D'USAGE PERSONNEL POUR LES ÉLÈVES Les membres du conseil d'établissement ont reçu les listes de matériel d'usage personnel pour les élèves de la maternelle à la 6^e année. La directrice explique que certains termes comme « cartable » ont dû être changés sur les listes, à la demande du Secrétariat général. Des modifications en ce sens sont à apporter sur la liste de la maternelle. IL EST RÉSOLU : QUE les listes de matériel d'usage personnel pour les élèves de la maternelle à la 6^e année soient adoptées telles que proposées en apportant les modifications demandées à celle de la maternelle. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
	10.2 APPROBATION DES AUTRES FRAIS DE LA FACTURE-ÉLÈVE Les membres du conseil d'établissement ont reçu les montants des frais scolaires des élèves pour l'année scolaire 2026-2027. Des discussions ont cours entre les membres. IL EST RÉSOLU : QUE le conseil d'établissement approuve la proposition des factures-élèves telles que déposées. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
CEE 2025-2026–84	10.3 APPROBATION DES MODALITÉS D'APPLICATION DU RÉGIME PÉDAGOGIQUE – DATES DE FIN D'ÉTAPE 26-27 Mme Laframboise présente aux membres une proposition quant aux dates de fin d'étape pour l'année scolaire 2026-2027. Ces dates doivent également être approuvées par les enseignants. IL EST PROPOSÉ PAR Audrey Boisvert et APPUYÉ PAR Daniel Goulet : D'APPROUVER les dates de fin d'étape telles que proposées. ADOPTÉE
	10.4 APPROBATION DES DATES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE DU SERVICE DE GARDE EN JOURNÉES PÉDAGOGIQUES 25-26 Les dates de fermeture du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026 étaient à adopter par le conseil d'établissement. La présence de vingt élèves est requise pour pouvoir offrir le service. IL EST RÉSOLU : QUE le conseil d'établissement propose au technicien au service de garde de réaliser un sondage auprès des parents utilisateurs afin de savoir si ceux-ci ont l'intention d'envoyer leur enfant pour la journée du 23 juin 2026. À la suite de ce sondage, il est proposé d'offrir à leur parent l'opportunité de les envoyer au service de garde de l'école Chante-au-Vent pour cette journée seulement. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
CEE 2025-2026–85	10.5 APPROBATION DES DATES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE DU SERVICE DE GARDE EN JOURNÉES PÉDAGOGIQUES 26-27 Les dates d'ouverture et de fermeture du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027 doivent être adoptées par le conseil d'établissement. La présence de vingt élèves est requise pour pouvoir offrir le service. IL EST RÉSOLU : QUE le conseil d'établissement propose que le service de garde ouvre pour les journées des 27 et 28 août 2026 et que pour le mois de juin 2027, une communication soit envoyée aux parents utilisateurs au printemps afin de connaître leurs besoins pour la journée du vendredi 25 juin. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CEE 2025-2026–88	10.6 APPROBATION DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 26-27 Les membres du conseil d'établissement ont reçu le document concernant les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027. Des points importants et/ou des changements ont été surlignés en jaune. Quelques petites coquilles seront corrigées. IL EST PROPOSÉ PAR Simon Duclos-Péloquin et APPUYÉ PAR Audrey Boisvert : D'APPROUVER le document Règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027 avec les corrections apportées. ADOPTÉE 10.7 APPROBATION DE L'HORAIRE DE L'ÉCOLE 2026-2027 L'horaire 2026-2027 des deux pavillons de l'école a été soumis aux membres du conseil d'établissement. CEE 2025-2026–89 IL EST RÉSOLU : QUE le conseil d'établissement approuve l'horaire de l'école 2026-2027 tel que déposé. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ 10.8 OPP – APPROBATION DU CALENDRIER DES ACTIVITÉS 2026-2027 Ce point sera discuté lors de la prochaine rencontre.
CEE 2025-2026–90	11 POINTS D'INFORMATION 11.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION La directrice mentionne aux membres du conseil d'établissement que lors de la prochaine rencontre, ceux-ci seront informés de la formation des groupes pour l'année 2026-2027. Ils apprendront également quelles seront les mesures d'aides déployées. Mme Laframboise tient aussi à féliciter l'ensemble de l'équipe-école pour l'activité organisée lors de la journée de la Terre, qui fut un grand succès. 11.2 LES BONS COUPS DE LA VIE SCOLAIRE ET DU SERVICE DE GARDE Daniel Goulet a annoncé plus tôt aux membres qu'il quittait l'école pour aller relever de nouveaux défis dans un autre établissement. Les membres soulignent son excellent travail ainsi que son implication au service de garde. Isabelle Bédard-Langevin tient à mentionner que l'ensemble de l'équipe-école est vraiment enchanté de l'arrivée de Marie-Eve Laframboise et que cette dernière est appréciée de tous. 11.3 SUIVI DES ACTIVITÉS DES MEMBRES DE L'OPP Mme Boisvert, membre de l'OPP, parle premièrement du dîner-spaghetti qui a eu lieu le 26 avril dernier. Ce dernier fut une vraie réussite et un profit de 5060 \$ a été réalisé. Le groupe Samajam est également venu à l'école afin d'offrir un spectacle de percussion interactif aux élèves. Celui-ci fut payé avec le don de 3000 \$ remis par la députée de Bertrand. Mme Boisvert mentionne qu'il reste une balance de 372.82 \$ sur le chèque reçu de la députée. Il est convenu que cette somme servira à défrayer le coût d'activités étudiantes. IL EST RÉSOLU : QUE la balance de 372.82 \$ restante du chèque provenant de la députée de Bertrand servira à défrayer le coût d'activités étudiantes. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

	Une réflexion est amorcée quant aux levées de fonds pour l'an prochain. Celles-ci seront moins nombreuses. 11.4 INFORMATIONS DE LA DERNIÈRE RENCONTRE DU COMITÉ DE PARENTS CSSL Simon Duclos-Péloquin, membre du comité de parents au CSSL informe les membres des sujets abordés lors de la dernière rencontre. Il fut, entre autres, question de transport scolaire. En effet, le CSS est à réviser les trajets d'autobus et à repenser les distances calculées entre la maison et l'école pour avoir droit au transport. Il est aussi question d'utiliser une application afin d'assurer les parents que leur enfant est bien à bord de l'autobus. M. Duclos-Péloquin indique qu'il y a eu des élections et que Mme Fannie Allard a été élue comme administratrice au CA du comité de parents du CSS.
	12 AFFAIRES DIVERSES Étant donné le désistement de la présidente de l'OPP, des élections sont à venir pour élire une nouvelle présidente.
	13 PROCHAINE RENCONTRE La prochaine rencontre du CÉ aura lieu le 9 juin 2026.
CEE 2025-2026-91	14 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE IL EST PROPOSÉ PAR Fannie Allard ; D'APPROUVER la levée de l'assemblée, l'ordre du jour étant épuisé. Il est 20 h 10. ADOPTÉE
Marie-Eve Laframboise Direction de l'école Fannie Allard Présidence	