

**PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DU CAMPUS PRIMAIRE MONT-TREMBLANT**

Réunion du 14 janvier 2026, à Mont-Tremblant à 18h45 - Pavillon Tournesol

**Personnes
présentes :**

Sophie Plourde	Belfie Luce Giroux
Michèle Brière	Marie-Ève Poirier
Didier Mousse	Valérie Roy
Isabelle Coulombe	Marc-André Bérubé Turgeon
Amélie Ladouceur	Annabelle Boivin

**Personnes
absentes :**

Pénélope Barbe	Cindy Johns Baker
Normand Sénéchal	Valérie Croteau
Caroline Brulé	

Invités :

Catherine Piché	
-----------------	--

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, PRISES DE PRÉSENCES ET
CONSTATATION DU QUORUM**

2. PAROLE AU PUBLIC

Catherine Piché est présente afin d'assister à la réunion.

CEE 2025-2026-16

3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR : Belfie Luce Giroux

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que soumis.

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2025-2026-17

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 25
NOVEMBRE 2025**

IL EST PROPOSÉ par Michèle Brière

D'APPROUVER le procès-verbal de l'assemblée du 25 novembre 2025.

(lien du procès-verbal du 25 novembre 2025)

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. PAROLE À LA PRÉSIDENTE ET VICE-PRÉSIDENTE

Michèle Brière rappelle l'importance du respect du temps et de l'écoute entre les membres. Nous tenterons de bien respecter l'horaire de nos conseils cette année.

6. INFORMATION DE LA DIRECTION

Marc-André Bérubé Turgeon présente le site internet suivant [Aider son enfants](#). L'abonnement à ce site pourrait être payé par le budget dédié à l'Aide aux parents. Cette option sera regardée au prochain CE.

7. POINTS D'INFORMATIONS, D'ORGANISATION OU DE DISCUSSION

7.1 Événement – Pavillon Fleur-Soleil.

Les événements de crise du mois de décembre dernier ont eu des impacts sur l'école. Le protocole de crise sera présenté en mars. La décision d'informer les parents a été prise. Le CSS a autorisé l'aménagement des espaces, ces changements sont attendus dans un délai de 6-8 semaines. Des interphones, ajouts de ressources. Isabelle Coulombe demande une clarification concernant les clés et la façon de barrer les portes. Les portes sont censées se barrer par l'intérieur avec des boutons-poussoir ce qui n'est pas le cas dans ce pavillon. Pour le moment, la situation semble être sous contrôle. Valérie s'informe sur la Fondation du Plan pour la réussite scolaire à savoir si une demande de finance serait possible.

Michelle Brière mentionne que nous voulons, «nous les parents» protéger les élèves. Elle offre d'aider pour les serrures des portes en téléphonant aux fournisseurs afin d'obtenir un don afin de régler rapidement la situation. Monsieur Turgeon mentionne que le processus d'approvisionnement est enclenché avec les ressources matérielles pour ne pas travailler en double, cela explique sa résistance aux dons.

7.3 Débarcadère

Marc-André Bérubé Turgeon et Michèle Brière s'occupent de faire le suivi avec la ville de Mont-Tremblant concernant le projet de réaménagement.

Pour le moment, nous entendons que les mesures temporaires semblent efficaces.

Décision de monsieur Tardif pour les jerseys à revenir au prochain CÉ. Belfie Luce svp lire au prochain CÉ la décision de ce dernier svp.

Il y a aussi un suivi par monsieur Turgeon au prochain CÉ, suite à la vérification auprès du SDG qui accueille les élèves au débarcadère le matin. Puisqu'il y a des élèves qui sautent par-dessus les jerseys, afin que les membres de l'équipe puissent aider les élèves à suivre le bon chemin.

7.4 Suivi budgétaire

- Budget révisé 2 25-26 Campus

Demande par Michelle Brière aux enseignantes présentes à savoir si le manque d'heure d'un TES suite aux coupures budgétaires aura un impact sur le bon fonctionnement des écoles.

Il est mentionné que les enseignants ont moins de temps pour pouvoir accompagner les élèves éprouvant de la difficulté. Elles feront de leur mieux pour leur enseigner.

7.5 Cours d'école – besoins opérationnels

Le comité de travail est formé de Michèle Brière, Normand Sénéchal et Belfie Luce Giroux.

Amélie Ladouceur demande à ce que le CE prépare un sondage à l'intention des enseignants. Il est proposé d'interpeller Karine Lachance, enseignante à Tournesol. Cette dernière a déjà travaillé à un plan de réaménagement.

Déneigement de la cour d'école de Fleur-Soleil: il n'y aura plus de déneigement. Des jeux ont été achetés par l'école (pelles, etc.). De plus, l'équipe qui travaille sur la cour a reçu des crampons afin d'assurer leur sécurité. L'accumulation de neige est un enjeu.

7.6 Traiteur

Un suivi sera fait avec le traiteur au prochain CE.

7.7 Campagnes de financement

- Répartition des revenus de la dernière campagne.
- Distribution et comparatif des revenus des trois dernières années. 25K cette année. 28K l'an dernier.
- Discussion sur une prochaine campagne cette année. Belfie Luce Giroux propose d'organiser un lave-auto au Campus.
- Analyse de l'option d'un souper-bénéfice (type Odyssée). Pas discuté.
- Orientation pour la campagne de produits de l'érable de l'an prochain. Pas discuté.
- Marie-Eve Poirier va regarder auprès de la Fabrique ou fournisseur d'autre choix de produits de financement et nous revenir
- chaque pavillon peut faire de petites levées de fond pour financer leur projet (ex: Tournesol projet de plantes, Trois-saison danse...)

7.8 Nouveaux membres du CÉ

Suivi des formulaires à signer. Tous ont signé leurs formulaires.

7.9 Suivi concernant les projets suivants:

	• Climatiseurs; nouvelles unités ainsi que le nettoyage de celles existantes • Gazebo Il est suggéré que Michèle Brière s'occupe de faire un suivi avec Cindy Johns Baker. 7.10 Projet de politique d'organisation de voyages Discussion par rapport à la politique. Cette politique ne s'applique pas tant ici au Campus comme nous n'avons pas de voyages scolaires. 7.11 Parascolaire Anime-moi débute ce vendredi 15 janvier. Les inscriptions semblent être au rendez-vous. Le comité parascolaire aimerait organiser des activités sur l'heure du midi. Une discussion a lieu concernant le fonctionnement possible de ces activités. Valerie Roy nous propose une ébauche pour des activités parascolaires du midi (danse, science, sport), elle voit si cela peut être financé par la fondation de la réussite à l'élève. Elle se propose comme coordonnatrice de ceci. Elle nous revient au prochain CE pour plus de détails. Voir aussi avec l'OPP pour de l'aide.	
	12. PAROLE AU REPRÉSENTANT DES ENSEIGNANTS Pas de représentant	
	13. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU SERVICE DE GARDE Pas de représentant	
	14. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE L'OPP Sophie Plourde réitère que l'OPP est en démarrage et que l'objectif de l'OPP est de venir supporter des projets déjà existants. Le Carnaval d'hiver arrive à grand pas. Le comité Carnaval est piloté par Marie-Anouk Normandeau. L'OPP entrera en communication avec elle afin de voir comment l'OPP peut venir aider.	
	15. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS	
	16. AFFAIRES DIVERSES	
CEE 2025-2026-18	17. LEVÉE DE LA SÉANCE IL EST PROPOSÉ par Valérie Roy, de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé. Il est 20h49. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ	
	Magali Bourque Direction de l'école	Michelle Brière Présidence