

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CAMPUS PRIMAIRE MONT-TREMBLANT

Réunion du 23 avril 2026, à Mont-Tremblant à 18h45 - Pavillon Tournesol

Lien vers le PV CE 20260325

Personnes présentes :

Magali Bourque	Belfie Luce Giroux
Sophie Plourde	Isabelle Coulombe
Pénélope Barbe	Francine Michaud
Valérie Roy	Michèle Brière
Marie-Ève Poirier	Normand Sénéchal
Valérie Corneau	Caroline Brulé
Francine H. Michaud	Didier Mousse

Personnes absentes :

Marie-Ève Poirier	Annabelle Boivin

Invités :

--	--

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, PRISES DE PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

2. PAROLE AU PUBLIC

CEE 2025-2026-33

3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR : Belfie Luce Giroux **D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour en modifiant la date pour celle du jour soit le 23 avril 2026.

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

[Lien vers l'ordre du jour](#)

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2025-2026-34	4. LECTURE ET ADOPTION DU <u>PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 25 MARS 2026</u> IL EST PROPOSÉ par madame Michelle Brière D'APPROUVER le procès-verbal de l'assemblée du 25 mars 2026. <u>Lien du procès-verbal</u> APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
	5. POINTS DE SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL 5.1 - Don climatiseurs - Madame Magali Bourque explique que l'installation des climatiseurs offerts par un parents du pavillon 2e cycle tournesol sera faite le 24 avril 2026. Le service des ressources matérielles a autorisé les modifications nécessaires au système électrique. Tous les frais sont assumés par le parent donateur. madame Michelle Brière questionne les besoins dans les autres pavillons. Madame Magali Bourque affirme qu'il y a effectivement des besoins dans les autres pavillons et que des discussions auront lieu avec le service des ressources matérielles. Madame Caroline Brulé demande si les classes déjà munies des climatiseurs seront vérifiées et les climatiseurs entretenues. Madame Michelle Brière mentionne qu'un ancien membre du CÉ avait fait la démarche avec Rona Forget dans le passé pour le don de climatiseur et qu'elle reste disponible pour communiquer avec eux pour vérifier si le don est toujours possible. 5.2 - Gazebos Madame Magali Bourque nomme les enjeux pour le déneigement si les gazebos sont ancrés au sol mais nomme aussi le risque de vol si ceux-ci ne sont pas ancrés. Il faut donc avoir une discussion avec le service des ressources matérielles pour faire approuver les plans. 5.3 Lave-auto à l'automne Madame Magali Bourque mentionne qu'il serait intéressant de sonder les enseignants sur leur intérêt à participer à ce genre de levée de fond. 5.4 - Atelier, mise en place du développement durable ou selon le besoin opérationnel Madame Michelle Brière indique que la station Mt-Tremblant serait en mesure d'offrir de l'aide au campus en lien avec le volet environnement pour bonifier ce qu'il se fait déjà, pour offrir de la formation ou pour l'obtention de subvention. Madame Francine H. Michaud indique que les élèves du 3e cycle ont formé un comité et que les bacs de compostes sont à nouveau disponibles. 5.5 - rentrée progressive Madame Belfie Luce Giroux questionne sur les intentions de la direction concernant la rentrée scolaire. Madame Magali Bourque répond que comme dans les années passées, les élèves de la maternelle bénéficieront d'une rentrée progressive pour permettre aux enfants de se familiariser avec l'enseignante et aux enseignants de connaître les enfants.

Elle mentionne aussi que le service de garde n'offrira pas les journées pédagogiques du mois d'août pour permettre au personnel de faire des formations et de se préparer à accueillir les enfants.

Madame Belfie Luce Giroux se questionne aussi sur la rentrée administrative prévue.

La Direction mentionne que le campus ne retournera pas à l'ancienne organisation qui consistait à faire venir les parents à l'école sur une période de deux jours pour la prise de possession des cahiers et de la prise de photo.

5.6 - Dossier traiteur

Madame Magali Bourque indique que pour l'instant nous n'avons pas trouvé de traiteur mais qu'elle et monsieur Stéphane Pilon, directeur de l'école l'Odyssée rencontreront un groupe de personnes le 24 avril prochain. Ce groupe a une proposition à faire en collaboration avec le club Rotary.

Madame Belfie Luce Giroux mentionne avoir rencontré madame Claudia Côté de Côté Bouffe et que cette dernière a encore un intérêt à faire une soumission pour le campus.

6. PAROLE À LA PRÉSIDENTE ET VICE-PRÉSIDENTE

Madame Michelle Brière remercie les membres du conseil d'établissement d'être présents.

7. INFORMATION DE LA DIRECTION

7.1 - Travaux cet été - Tournesol et Ribambelle

Madame Magali Bourque explique que des travaux sont prévus au pavillon Ribambelle ainsi qu'au pavillon Tournesol. La structure du toit sera solidifiée pour les deux pavillons et des fenêtres changées au pavillon Ribambelle.

7.2 - Utilisation du budget aide au parent - Discussion avec la nutritionniste cette semaine

Madame Magali Bourque indique avoir discuté avec la nutritionniste cette semaine. Un Webinaire, qui portera sur plusieurs sujets incluant les lunchs, aura lieu autour du 28 mai. Ce dernier sera filmé et pourra donc être diffusé à l'ensemble des parents du campus.

7.3 - Anglais intensif 2026-2027 (Approbation)

Madame Francine H. Michaud prend la parole pour expliquer la décision école pour le programme d'anglais intensif 2026-2027. Il a été décidé par l'équipe école de faire 2 groupes de 5e année. Plusieurs raisons appuient cette décision telles que le nombre d'inscriptions moindre en 6e année ce qui rend l'équilibre des autres groupes de 6e année plus fragiles. L'équipe a aussi constaté que l'engagement dans les apprentissages et l'effort à investir est plus difficile à obtenir en 6e année. Le programme de 6e année étant déjà bien chargé avec les examens ministériels ainsi que les célébrations de fin de primaire sont aussi des raisons appuyant la décision.

CEE 2025-2026-35	Madame Francine H. Michaud nomme que les élèves de 5e année ont été rencontrés le 14 avril dernier et qu'une rencontre avec la direction adjointe aura lieu le 24 avril afin de sélectionner une date pour la rencontre de parents. Monsieur Didier Mousse demande si le système de pige sera maintenu malgré le changement. Madame Francine H. Michaud répond par l'affirmatif et que tous les enfants sont admissibles. Madame Magali Bourque ajoute que seuls les enfants bilingues ou en francisation n'ont pas accès au programme d'anglais intensif. Madame Belfie Luce Giroux tient à remercier madame Francine H. Michaud pour son implication dans le programme et souligne l'importance d'un programme comme celui-ci dans notre milieu qui se veut touristique. II EST PROPOSÉ PAR Valérie Corneau et APPUYÉ par Magali Bourque d'approuver le programme d'anglais intensif pour l'année scolaire 2026-2027. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
	7.4 - Fondation pour l'alphabétisation - La lecture en cadeau pour nos élèves de 4 à 8 ans La direction, Madame Magali Bourque annonce que la Fondation pour l'alphabétisation offrira l'an prochain un livre à tous les élèves de 4 à 8 ans fréquentant le Campus primaire Mont-Tremblant. 7.5 – Formation pour les membres du conseil d'établissement Madame Magali Bourque rappelle que tous les membres du Conseil d'établissement doivent suivre la formation obligatoire pour les membres de CÉ et ce avant le 4 mai prochain.. Une fois la formation faite, l'information doit parvenir à la direction par courriel au : Tournesol@csslaurentides.gouv.qc.ca. Monsieur Sénéchal précise que seulement les nouveaux membres doivent faire cette formation. <u>LIEN POUR SUIVRE LA FORMATION</u>
	8. POINTS D'INFORMATIONS, D'ORGANISATION OU DE DISCUSSION 8.1 - Demi costume, où en étions-nous? La présidente madame Michelle Brière se souvient que suite à un sondage fait auprès des enseignants et des élèves, l'équipe n'avait pas été de l'avant avec ce projet. Madame Sophie Plourde ajoute qu'au départ le projet n'était pas approuvé par la majorité des gens consultés. Par contre, au fil des discussions une parité entre le pour et le contre avait été notée. Madame Belfie Luce Giroux mentionne que les élèves plus jeunes, 4e année et moins étaient moins favorable à l'idée que les élèves de 5e et 6e année. Dans la discussion on nomme aussi que personne ne s'était proposé en début d'année pour prendre le dossier en main et qu'il a donc été mis de côté.

	Monsieur Normand Sénéchal amène une nuance concernant le terme choisi pour ce projet, le demi-uniforme. Madame Michelle Brière interroge la direction quant à la possibilité de remettre de l'avant la discussion au sujet du demi-uniforme. Madame Magali Bourque approuve la demande mais mentionne qu'il doit y avoir un volontaire pour porter le dossier pour la rentrée scolaire 2027-2028. Le conseil d'établissement s'entend pour remettre le point à l'ordre du jour du prochain conseil d'établissement. 8.2 - Campagne de financement pour l'an prochain - Présentation à l'assemblée du 29 avril La direction, madame Magali Bourque suggère d'inviter un membre de l'OPP à l'assemblée du 29 avril prochain afin de présenter aux enseignants ce que l'OPP peut offrir comme aide et de voir les besoins et le désir d'implication des enseignants dans les campagnes de financement à venir pour 2026-2027. Elle suggère la mise en place d'un calendrier dès le début de l'année scolaire. Madame Sophie Plourde, membre de l'OPP, mentionne qu'il serait préférable qu'une rencontre entre L'OPP et la direction soit faite avant d'aller devant l'assemblée. Elle nomme aussi que l'OPP est une aide à solliciter pour réaliser les projets et non pour les créer. La date de l'assemblée générale de début d'année est mise de l'avant pour la présentation de L'OPP aux enseignants. Madame Francine H. Michaud rappelle que lors de l'assemblée générale de début d'année beaucoup de sujets sont abordés et que le temps est limité. Elle suggère donc que la personne responsable de l'OPP, soit madame Pénélope Barbe, présente le mandant de l'OPP et les possibilités de collaboration avec les enseignants dans les activités prévues durant l'année.
	9. POINTS D'APPROBATIONS: 9.1 APPROBATION - PROJETS DE CAMPAGNES DE FINANCEMENT (UTILISATION DES SOMMES) Point remis au prochain CÉ.
	10. ADOPTION - AVIS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT CONCERNANT LES CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION Monsieur Normand Sénéchal indique ce point n'est plus nécessaire étant donné la nomination de Madame Magali Bourque au titre de Direction du Campus, par contre il suggère de le mettre à l'ordre du jour du premier CE pour l'an prochain. Il suggère également la production d'un document qui pourrait être transmis à la direction générale expliquant les attentes des membres dans la sélection d'un membre de la direction pour le Campus
	11. PAROLE AU REPRÉSENTANT DES ENSEIGNANTS Madame Caroline Brulé, enseignante au pavillon Tournesol mentionne qu'il y aura un échange entre le TES de tournesol et la TES de Trois-Saisons dès lundi prochain. Madame Francine H. Michaud indique une fin d'année bien fournie avec la préparation de la prochaine année, les examens de fin d'année ainsi que les festivités de fin primaire pour les élèves de 6e année.

	Madame la présidente s'informe concernant le financement du voyage à Ottawa pour les élèves de 6e année. Madame Magali Bourque confirmera avec les enseignantes de 6e année qu'elles ont la totalité du financement nécessaire pour la sortie. Madame Magali Bourque profite du moment pour souligner la mise en place des classes d'ajustement qui débiteront dès le lundi 27 avril. Il s'agit de faire déplacer un élève qui dérange en classe dans un groupe d'un autre pavillon. Madame Bourque exprime qu'il est important que les enfants soient bien à l'école mais que les adultes aussi.
	12. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE L'OPP 12.1 Photo scolaire Madame Sophie Plourde mentionne que l'OPP à procéder au vote de sélection pour le photographe scolaire pour l'année scolaire. Elle explique que les membres devaient évaluer les candidats selon une grille de critère. Le candidat sélectionné est madame Isabelle Michaud. Il y aura communication entre la direction et madame Michaud afin de planifier les dates de prise de photos ainsi que la signature du contrat. Madame Magali Bourque propose que 2 personnes de l'OPP soit nommé pour accompagner la photographe lors de la prise de photo. IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Sophie Plourde et appuyé par madame Valérie Roy que le contrat de photographie scolaire pour l'année scolaire 2026-2027 soit donné à Madame Isabelle Michaud
CEE 2025-2026-36	APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
	12.2 Plan annuel Madame Magali Bourque indique son souhait que les membres le l'OPP soient impliqués dans différentes activités telles que la corvée de déchets ainsi que la fête de la famille.
	13. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS (14) Madame Belfie Luce Giroux explique que lors de la réunion du 13 avril dernier, le comité à reçu la visite d'un jeune homme, Laurent sénéchal. Le comité était content de sa présence et l'a questionné sur les examens de 5e secondaire. Le comité rapporte un problème avec la réception des courriels des enseignants qui se retrouvent régulièrement dans la boîte de courrier indésirable. La question des sessions de travail qui se ferme après un tant déterminé est aussi abordée. Madame Magali Bourque explique qu'il s'agit d'une demande du gouvernement pour tous les centres de services et que l'équipe informatique du CSSL travaille sur le dossier. Madame Belfie Luce Giroux annonce que lors de cette rencontre monsieur Serge Villecourt, régisseur au transport a présenté la régie, les politique du transport et ses modifications. Un sous comité se rencontrera pour donner leur point de vue sur les modifications prévues.

	14. AFFAIRES DIVERSES Madame Belfie Luce Giroux souligne qu'il serait important de discuter des revenus du fond 8 lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.	
CEE 2025-2026-37	15. LEVÉE DE LA SÉANCE IL EST PROPOSÉ par madame Belfie Luce Giroux , de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé. Il est 20:14. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ	
	Magali Bourque Direction de l'école	Michelle Brière Présidence