

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CAMPUS PRIMAIRE MONT-TREMBLANT

Réunion du 24 mai 2026, à Mont-Tremblant à 18h45 - TEAMS
Lien vers le PV CE 20260423

Personnes présentes :

Magali Bourque	Belfie Luce Giroux
Caroline Brulé	Michèle Brière
Valérie Roy	Pénélope Barbe
Francine H. Michaud	
Isabelle Coulombe	

Personnes absentes :

Marie-Ève Poirier	Annabelle Boivin
Didier Mousse	Normand Sénéchal
Sophie Plourde	

Invités :

Catherine Lamarche	Melissa Nault
Heidie Langlois	

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, PRISES DE PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

2. PAROLE AU PUBLIC

3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Brière **et APPUYÉ** par Valérie Roy **D'ADOPTER**
le projet d'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

Ajout 7.6 préparation AGA de septembre;
Ajout 8.2 Campagne de financement;

Madame Magali Bourque demande de prioriser les points concernant le traiteur
et le service de garde afin de pouvoir libérer les invités rapidement.

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

[Lien vers l'ordre du jour](#)

CEE 2025-2026-38

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2025-2026-39	4. LECTURE ET ADOPTION DU <u>PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 23 AVRIL 2026</u> IL EST PROPOSÉ par Belfie Luce Giroux et Francine H, Michaud D'APPROUVER le procès-verbal de l'assemblée du 23 avril 2026. <u>Lien du procès-verbal</u> APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
	5. POINTS DE SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL 5.1 - Don climatiseurs Madame Michelle Brière demande à la direction de s'informer pour connaître le nombre de climatiseurs manquants. Madame Magali Bourque indique faire les vérifications mais confirme que le service des ressources matérielles n'est pas en mesure de fournir les climatiseurs manquants. Elle suggère également le report du point au prochain CÉ de juin. 5.2 - Gazebos Madame Magali Bourque confirme n'avoir eu aucun retour concernant les gazebos et propose de remettre le point au prochain CÉ Belfie Luce Giroux mentionne que Karine Lachance, enseignante en 3e année serait intéressée à s'impliquer pour l'aménagement de la cour et aimerait suggérer des idées.
	6. PAROLE À LA PRÉSIDENTE ET VICE-PRÉSIDENTE Madame Michelle Brière remercie les membres du conseil d'établissement d'être présents et rappelle l'importance de participer à la rencontre puisque les membres du conseil d'établissement se sont engagés à représenter les parents du Campus. Madame Brière propose d'appliquer la politique de présence aux rencontres et de voir à nommer des substituts. Elle précise que, de mémoire, la politique permet un maximum de 3 absences au courant de l'année et qu'un plus grand nombre entraîne la nomination du substitut comme membre du CÉ en remplacement de la personne dont les absences sont trop fréquentes. La proposition est dans le but de ne pas pénaliser les membres présents .
	7. INFORMATION DE LA DIRECTION Madame Magali Bourque prend la parole et profite de la présence de madame Catherine Lamarche, directrice adjointe au pavillon Fleur-Soleil, pour mentionner son souhait d'être accompagnée par un autre membre de la direction lors des rencontres futures. 7.1 - Travaux cet été - Tournesol et Ribambelle Comme mentionné lors du dernier CÉ, les travaux au pavillon Tournesol entraîneront le déménagement de toutes les classes situées dans la vieille section, les enseignants auront donc droit à 2 journées de libération pour vider les locaux.

Pour le pavillon Ribambelle, un retour des ressources matérielle est attendu. À ce jour, madame Magali Bourque ne connaît pas les classes touchées par les travaux. Elle affirme faire un suivi auprès d'eux pour avoir des réponses rapidement.

Madame Michelle Brière s'interroge sur la proposition faite lors du dernier CÉ, soit celle d'offrir l'aide de parents bénévoles pour faire les boîtes avec les enseignants.

Madame Magali Bourque confirme que les enseignantes du Pavillon Tournesol n'auront pas besoin d'aide mais que la proposition pourrait être retenue pour le pavillon Ribambelle.

7.2 -Débarcadère

Madame Magali Bourque confirme la construction d'un trottoir à proximité du débarcadère durant l'été. Celui-ci permettra à 4 ou 5 autobus de suite de débarquer simultanément les enfants en toute sécurité. Elle confirme aussi que l'entretien sera assuré par la ville de Mont-Tremblant

On aborde aussi une inquiétude face au tronçon de rue "de la fabrique" qui est à double sens actuellement. Pour la phase 2 du projet, les membres proposent de se rendre au conseil de ville pour proposer de transformer le tronçon en sens unique. La ville doit informer les membres de la date du prochain conseil.

7.3 - Camp de jour

Le camp de jour de la ville de Mont-Tremblant aura lieu au Campus dû à des travaux à ESCM. Étant donné les travaux au pavillon Tournesol et au pavillon Ribambelle, le camp de jour aura lieu dans les pavillons Trois-Saisons et Fleur-Soleil.

7.4 Système de téléphonie

Madame Magali Bourque nomme l'obligation de se confirmer avec l'installation d'un système de téléphonie fonctionnel dans l'ensemble des pavillons du Campus. Présentement les pavillon Trois-Saisons et Fleur-Soleil n'ont pas de système ce qui fragilise la sécurité en cas d'urgence. L'installation est donc prévue durant l'été.

7.5 Kermesse

La Kermesse aura lieu le 19 juin pour l'ensemble des élèves du Campus. Une demande de bénévoles sera envoyée sous peu aux parents. L'OPP sera présent et aimerait faire la promotion de l'organisation à l'aide d'une pancarte avec code QR qui dirigerait sur la page facebook de L'OPP.

Madame Valérie Roy demande que la liste des bénévoles puisse être transmise à L'OPP. Les membres de l'OPP pourraient utiliser cette liste comme point de départ pour le recrutement de bénévoles dans l'organisation de la fête de la rentrée.

Madame Magali Bourque indique que le code QR pourrait être inclus dans l'invitation pour les bénévoles de la Kermesse.

7.6 Préparation AGA septembre

L'équipe de direction se rencontre le 5 juin, le souhait est que comme l'an dernier, l'AGA se déroule en même temps que la fête de la famille comme l'expérience a été positive dans les années passées.

Madame Belfie Luce Giroux nomme que cette année il y avait très peu de parents à l'AGA.

Madame Magali Bourqui propose de faire les invitations aux parents dès la fin juin et de mentionner l'importance d'y participer.

Madame Belfie Luce Giroux propose de faire l'AGA avant ou après la rencontre de parents.

Madame Isabelle Coulombe indique que dans le passé l'AGA avait lieu avant la rencontre de parents mais que cette formule limitait les parents avec plusieurs enfants car ceux-ci n'avaient pas la possibilité de rencontrer les enseignants de tous leurs enfants.

Madame Catherine Lamarche questionne : est-ce possible que le taux de participation à l'AGA soit moindre quand celle-ci est après la fête de la famille car les parents doivent retourner à la maison car ils sont accompagnés de leurs enfants.

Madame Belfie Luce Giroux mentionne qu'un sdg avait été offert il y a deux ans.

Madame Michelle Brière propose de vérifier la date de l'AGA d'il y a deux ans, une année où le taux de participation était bon.

8. Suivi budgétaire 2025-2026

8.1 Mesure alimentaire

Madame Francine Michaud explique avoir rencontré une bénévole qui aimerait savoir jusqu'à quel point les écoles utilisent les collations faites par l'organisme nourrir un bedon à la fois.

Madame Belfie Luce Giroux indique que le service ne semble pas avoir été disponible cette année.

Madame Magali Bourque s'informerait auprès des pavillons et fera un suivi. Elle mentionne aussi que pour le pavillon Tournesol une livraison de collation a été faite par l'organisme nourrir un bedon à la fois.

Madame Belfie Luce Giroux demande si le club Rotary participera toujours dans le paiement des repas chauds pour les enfants l'an prochain malgré le changement de traiteur.

Madame Magali Bourque indique que oui, ils sont impliqués avec Chefs à la rescousse et qu'ils continueront à être présents dans la vie de certaines familles qui en ont besoin pour le paiement des repas chauds.

9. POINTS D'APPROBATIONS:

9.1 - Service de traiteur pour 2026-2027

Madame Heidie Langlois, vice présidente du conseil d'administration de chef à la rescousse, explique brièvement leur offre.

	Chef à la rescousse est un traiteur social (OBNL) qui souhaite s'associer avec "Cantine à l'école", le seul programme au Québec à offrir des repas à tous les élèves à moindre prix. La contribution est entre 1 et 6 \$ par repas au choix du parent. La somme manquante pour acquitter les frais du traiteur est payée par le ministère de la famille et par des dons privés. Le budget de "Cantine à l'école" est actuellement épuisé, cependant ils ont accepté d'intégrer Chef à la rescousse à condition qu'il trouve des donateurs pour l'appart social, un montant approximatif de 175 000\$ par année, pour l'utilisation de leur plateforme. Cette contribution est pour la première année et peut-être la deuxième, par la suite ils pourront intégrer le financement de Cantine pour tous. Dans l'optique que tout ce déroule comme prévu, la distribution de repas débutera le 1er octobre 2026. L'appart social est la différence entre le prix donné au traiteur et le montant donné par le parent. C'est pour ça que le montant de 175 000\$ provenant du grand donateur est requis pour la prochaine année car chef à la rescousse n'a pas de plateforme. De plus, Madame Langlois est en pourparlers avec la fondation Tremblant et le Club Rotary pour permettre le paiement d'un salaire à une personne responsable de la distribution des repas dans les pavillons. Madame Belfie Luce Giroux demande s'ils sont actifs dans une école actuellement. Madame Langlois mentionne que non pas actuellement mais que la "Cantine pour tous" est dans plusieurs centres scolaires au Québec. Madame Valérie Roy questionne le menu. Madame Langlois informe que pour être accrédité le menu doit avoir été approuvé par la nutritionniste de Cantine pour tous.
CEE 2025-2026-40	IL EST PROPOSÉ par Michelle Brière D'APPROUVER l'offre de service conditionnel à la subvention pour une période de 2 ans. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
CEE 2025-2026-41	9.2 Journées pédagogiques début d'année scolaire Madame Magali Bourque propose que les 4 journées pédagogiques du mois d'août soient dédiées à la préparation et à la formation des éducatrices. IL EST PROPOSÉ par Michelle Brière D'APPROUVER la libération des éducatrices en milieu scolaire lors des journées pédagogiques de début d'année pour préparation et formation. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2025-2026-42	Madame Mélissa Nault explique que nous reviendrons à des thématiques différentes selon les SDG. Les SDG de la Ribambelle et de Fleur-Soleil seront ensembles et le SDG Trois-Saisons, de Tournesol et de l'Odyssée seront ensemble. Madame Mélissa Nault présente les activités prévues : <u>Voici le lien vers les activités et animations</u> - Ribambelle -Fleur-Soleil <u>Voici le lien vers les activités et animations</u> - Trois-Saisons, Tournesol, Odyssée Maximum 15 \$ aux parents IL EST PROPOSÉ par Valérie Roy D'APPROUVER les activités proposées. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
CEE 2025-2026-43	9.3 Financement sortie de fin d'Année des 6e année Madame Magali Bourque informe que l'équipe de 6e année demande un montant de 500\$ pour le boudinage des albums de finissants 2025-2026. Madame Michelle Brière indique que l'an dernier la demande a été faite mais que le montant avait été octroyé dans un budget école par monsieur Marc-André Bérubé Turgeons. Malheureusement, le budget sélectionné n'est pas connu par les membres du CÉ. Madame Amélie Galarneau précise que l'an dernier les membres du CÉ n'ont pas approuver le don de 500 \$. Elle questionne aussi quant aux sommes reçues avec la campagne de financement du chocolat. Comme plusieurs parents n'ont pas encore remboursé leurs boîtes de chocolat mais que le CÉ s'est engagé à remettre 50% du profit total de la campagne de financement aux élèves de 6 année, elle souhaite connaître le montant que les élèves de 6e année ont reçu. Madame Magali Bourque fera un suivi avec Anne-Marie Desbiens, secrétaire responsable de la campagne de financement. Madame Michelle Brière demande que la direction, madame Magali Bourque fasse les vérifications suivantes : sommes-nous réellement en déficit et dans quel budget pouvons-nous aller chercher la somme promise aux élèves de 6e année? 9.4 Frais chargés aux parents Madame Magali Bourque présente chacune des listes des effets scolaires par niveau. <u>Voici le lien pour les consulter.</u> IL EST PROPOSÉ par madame Valérie Roy D'APPROUVER les listes scolaires telles que présentés APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2025-2026-44	10. POUR ADOPTION 10.1 Sorties scolaires IL EST PROPOSÉ par madame Michelle Brière D'ADOPTER le tableau des activités présentées ainsi que le transport en voiture en lien avec le sortie au sentier des Cimes pour le groupe d'anglais intensif <u>Voici le lien pour le tableau</u> ADOPTER À L'UNANIMITÉ
	11. PAROLE AU REPRÉSENTANT DES ENSEIGNANTS Madame Caroline Brulé mentionne que au pavillon Tournesol tout ce déroule bien. Madame Isabelle Coulombe explique que le TES Cédric Gélinas a organisé un tournoi de soccer à travers le pavillon, que le projet en plus d'être rassembleur a été un véritable succès. Madame Magali Bourque souligne aussi l'organisation de la journée du Canadiens, les élèves portaient un chandail de leur équipe préférée.
	12. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE L'OPP 12.1 Fondation C.I.E.L Madame Amélie Galarneau présente la Fondation C.I.E.L et propose de faire une demande pour que la fondation vienne faire une conférence. La Fondation est là pour améliorer la gestion du numérique chez les enfants et leurs parents. Elle propose que l'OPP fasse la démarche une fois que la clientèle ciblée sera sélectionnée. Madame Magali Bourque suggère que les directions adjointes parlent de la fondation CIEL lors de la prochaine rencontre pavillon. Le point sera remis dans un prochain CÉ en 2026-2027. 12.2 Varia Concernant la corvée de ménage, madame Amélie Galarneau questionne concernant l'implication de la ville dans le ménage de la cour étant donné la présence du camp de jour durant l'été et demande quand le camp de jour se termine. Madame Magali Bourque propose de poser les questions requises pour faire un retour à la prochaine rencontre. Retour sur le dossier du demi-uniforme Madame Galarneau souligne que le travail de fond a été fait par Marie-Ève Poirier et qu'il serait important de le récupérer. Elle demande donc l'ajout du point au prochain CÉ pour assurer une continuité dans le dossier.

13. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS (14)

Madame Belfie Luce Giroux fait part d'une information importante concernant le transport scolaire pour l'an prochain. En effet, une hausse de 2,7% est prévue mais les responsables ne sont pas en mesure de dire quel budget absorbera cette hausse.

Madame Belfie Luce Giroux parle de la célébration concernant l'engagement parental, elle propose de remettre le petit ruban aux parents présents lors de la Kermess pour souligner leur engagement.

Madame Valérie Roy seconde la proposition

14. AFFAIRES DIVERSES

Budget du conseil d'établissement

Madame Amélie Galarneau aborde le sujet du budget octroyé au CÉ, elle questionne les membres à savoir ce qu'ils feront du 500\$.

Madame Michelle Brière propose un buffet ou un souper lors de la prochaine rencontre qui aura lieu en présentiel.

Madame Amélie Galarneau propose d'envoyer un courriel à l'ensemble des membres en demandant des idées d'ici le 5 juin prochain.

Varia

Madame Pénélope Barbe mentionne qu'il serait intéressant de discuter dans une prochaine rencontre de la possibilité d'établir des liens avec la ville. Elle propose d'avoir accès à un membre du conseil de ville pour ouvrir un partenariat plus serré avec eux et ainsi faire voir la réalité du campus.

Madame Michelle Brière mentionne avoir été en présentiel à la ville pour discuter des jersey et en avait profité pour s'informer de cette possibilité mais malheureusement la réponse avait été négative étant donné que le poste à l'urbanisme était vacant à l'époque. Il faudrait voir si le poste à l'urbanisme a été octroyé à quelqu'un et relancer l'invitation.

Madame Amélie Galarneau suggère de ramener le point au prochain CÉ.

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Valérie Roy, de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 20h45.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CEE 2025-2026-45

Magali Bourque
Direction de l'école

Michelle Brière
Présidence