

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE L'ODYSSÉE

Réunion tenue le 19 février 2026, à 19h00.

Personnes présentes :

Jessika Guénette	Philippe Doré,
Geneviève Mercier	Stéphane Pilon
Josée Cadieux	Pascale-Julie Thériault
Amélie Harkins	

Personnes absentes :

Julie Boucher, Mirka Léveillé, Geneviève Béland,

1.0 MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT

Philippe salue tous les membres présents

2.0 MOT DE LA DIRECTION

3.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

4.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue du président
2. Mot de la direction
3. Prise des présences, vérification du quorum et ouverture de la séance
4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
5. Adoption et suivi du procès-verbal des séances du 15 janvier 2026 et du 10 février 2026
6. Questions du public
7. Information de l'équipe-école
8. Nouvelles du comité de gestion
9. Nouvelles du comité de parents
10. Points pour informations, reddition de compte, dépôt et suivis
 - Suivi budgétaire
 - Suivi concession alimentaire
 - Places disponibles 2026-2027
 - Suivi du site Web
11. Points pour adoption
 - **Adoption** des activités et des sorties éducatives
 - **Adoption** des critères d'admission des élèves pour 2026-2027
 - Adoption du contrat d'engagement des parents pour 2026-2027

	- Adoption du photographe scolaire 2026-2027 - Adoption des frais de surveillance pour 2026-2027 <i>Extrait de l'an passé (L'an passé on chargeait entre 175 et 185\$ = déficit de 4 000\$. Cette année, on est à 189 \$ pour un déficit d'environ 6 000\$. L'an prochain, nous devrions augmenter de 5% donc charger 200\$ ce qui donnera 22 600\$ mais nous demeurerons en déficit mais il sera moindre.)</i> <i>Cette année, attendu de la situation actuelle des surveillances de l'école, nous pouvons maintenir les frais de surveillance à 200\$.</i>
	Date pour AG ordinaire d'avril ou mai 2026
	12. Points pour approbation Approbation de la grille matière 2026-2027 (art 84 L.I.P) Approbation de la date du pré-accueil et entrée progressive pour la cohorte de maternelles 2025-2026 (reporté en mars)
	13. Préparation AG des parents de 19h00 le 12 mars prochain
CEE 2025-2026–248	14. Levée de la rencontre Proposé par Pascale Julie Thériault ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CEE 2025-2026–249	5. Adoption et suivi du procès-verbal des séances du 15 janvier 2026 et du 10 février 2026
CEE 2025-2026–250	PV du 10 février : remplacer bois par autres matériaux Proposé par Amélie Harkins ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
	6. Questions du public Joëlle Saucier Dupuis prend la parole au sujet des écrans. Il relate une situation arrivée il y a quelques semaines. Un de ses enfants a mentionné qu'il a passé 1h30 de temps sur Minecraft. Il expose qu'il y a beaucoup de temps d'écran à l'école : les projets, les permissions, les TBI ouverts. Des permissions où un de ses fils pouvait faire ce qu'il pouvait. Il mentionne l'impact des écrans au niveau de la santé des enfants. Il trouve que ses enfants sont privilégiés de venir à l'Odyssée, mais qu'il y a plus de temps d'écran Vs d'autres écoles régulières. Il mentionne que plusieurs parents ont la même impression, mais demeurent silencieux. Il mentionne que la maman des enfants a monté un dossier d'éléments scientifiques sur le sujet. Sa question est attendu du fonctionnement de l'école, y a-t-il moyen d'améliorer la question du temps d'écran? Question de Josée : quelle est la marge de manœuvre au niveau du temps d'écran? Réponse, bonne question au niveau du temps d'écran Josée : dans un contexte pédagogique, cela fait-il du sens? Il est mentionné que ce qui est relaté était circonstancielle, à savoir une période récompense de jouer à Minecraft Lecture : pas besoin d'apprendre par l'ordinateur en bas âge. Pistes de solution : - Un projet sur trois peut être fait avec ordinateur; - Fermer le TBI parfois; - Minimiser les récompenses sur les écrans. Réponse : nous allons relancer l'équipe afin de voir combien nous pouvons diminuer le temps d'écran dans nos pratiques.

CEE 2025-2026–251

CEE 2025-2026–252

CEE 2025-2026–253

CEE 2025-2026–254

CEE 2025-2026–255

7. Information de l'équipe-école

- Atelier BD, Stéphane Archambault, belle réussite
- Remerciement pour le dîner du Ratelier de la semaine des enseignants;
- Merci pour l'argent de la levée de fond, d'avoir entériné les demandes des enseignants lors du CEE du 10 février dernier;
- Les ateliers avec la TES ont débuté. La TES vient dans les classes. Les élèves apprécient, crée un bon lien avec les élèves et une cohérence au niveau des interventions et du vocabulaire.

8. Nouvelles du comité de gestion

9. Nouvelles du comité de parents

- Voyages scolaires
- Calendrier scolaire 2027-2028
- Comité environnement, sondage sur ce qui se fait dans les écoles qui sera envoyé au comité environnement

10. Points pour informations, reddition de compte, dépôt et suivis

- Suivi budgétaire
Il nous reste 56% du budget de dépenses alors qu'il reste 41% à faire. L'école a donc un léger surplus budgétaire. Toutefois des dépenses sont à venir d'ici la fin de l'année scolaire (sortie de fin d'année, fond 8...) Quand on enlève le fond 8, il reste 45% du budget de dépenses alors qu'il reste 41% de l'année scolaire.
- Suivi concession alimentaire. Stéphane va démarrer le processus d'appel d'offre avec le campus.
- Places disponibles 2026-2027

11. Points pour adoption

- **Adoption** des activités et des sorties éducatives
- **Adoption** des critères d'admission des élèves pour 2026-2027
Proposé par Josée Cadieux
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- **Adoption** du contrat d'engagement des parents pour 2026-2027
Avec ajouts pour correspondance entre critères d'admission et contrat d'engagement
Proposé par Josée Cadieux
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- **Adoption** du photographe scolaire 2026-2027
Il est proposé de retenir les services de Fotosko comme photographe scolaire pour 2026-2027
Proposé par Geneviève Mercier
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

• **Adoption** des frais de surveillance pour 2026-2027
Extrait de l'an passé (L'an passé on chargeait entre 175 et 185\$ = déficit de 4 000\$. Cette année, on est à 189 \$ pour un déficit d'environ 6 000\$. L'an prochain, nous devrions augmenter de 5% donc charger 200\$ ce qui donnera 22 600\$ mais nous demeurerons en déficit mais il sera moindre.)
Cette année, attendu de la situation actuelle des surveillances de l'école, nous pouvons maintenir les frais de surveillance à 200\$.

Proposé par Jessika Guénette
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- **Date pour AG ordinaire 23 avril 2026**
Proposé par Phillipe Doré

CEE 2025-2026–256	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 12. Points pour approbation • Approbation de la grille matière 2026-2027 (art 84 L.I.P) Proposé par Amélie Harkins ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ • Approbation de la date du pré-accueil et entrée progressive pour la cohorte de maternelles 2025-2026 (reporté en mars) 13. Préparation AG des parents de 19h00 le 12 mars prochain
CEE 2025-2026–257	14. Levée de la rencontre Il est 9h13 Proposé par Jessika Guénette ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ