



	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE DES CIMES 18 JUIN 2025	
	Personnes présentes : Marc Bertrand, Marie-Claude Séguin, Jean-François Joly, Caroline Beaubien, Charles Quirion, Anick Lanthier Personnes absentes : Thomas Leblanc, Caroline Cyr, Gabriel Bohémier Invités : Aucun	
	1.0 Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée, La rencontre débute avec l'ouverture de l'assemblée	
CEE 2024-2025-18	2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance régulière Lecture par Marc Bertrand et adopté par Anick Lanthier	

CEE 2024-2025-19	3.0 Adoption du procès-verbal de la rencontre précédente Lecture et adoption du procès-verbal du 19 février 2025, Proposée par Jean-François Joly.
CEE 2024-2025-20	4.0 Frais afférents Marie-Claude Séguin présente la mise à jour des frais afférents pour l'année prochaine, conforme à la politique et à la loi sur la gratuité scolaire au Québec. Seuls l'agenda (à 18\$, format perpétuel) et la carte étudiante seront facturés. Les frais pour les examens seuls sont supprimés, car ces derniers sont financés ne peuvent être facturés. La politique a été revue par le centre de services pour respecter la loi, notamment l'élimination des frais d'inscription. Adopté par Anick Lanthier
CEE 2024-2025-21	5.0 Activités déjà soumis Marie-Claude Séguin rappelle que plusieurs activités ont été approuvées par courriel, notamment : • Participation sociale et insertion à la Recyclerie Mont-Blanc • Randonnée à l'Éco Parc (11 juin) • Activités à Tremblant et Sainte-Agathe (45° Nord) • Sortie de francisation au parc Dufresne à Val-David La sortie prévue à Sainte-Adèle a été annulée en raison d'orages. Ces activités ont reçu l'approbation par courriel et nécessitent une résolution formelle pour le procès-verbal.

CEE 2024-2025-22	Adopté par Jean-Francois Joly 6.0 Suivi Projet éducatif Marc Bertrand résume le projet éducatif fusionné pour la formation professionnelle et l'éducation des adultes, avec des indicateurs spécifiques pour chaque secteur. Parmi les indicateurs clés : • Taux de réussite et de persévérance au 2e cycle du secondaire et en préparation à la formation professionnelle • Taux d'interruption au présecondaire et premier cycle secondaire • Plan individuel de formation pour 100 % du personnel enseignant d'ici 2027 L'analyse des résultats montre que le centre obtient des résultats supérieurs à la moyenne provinciale, malgré une clientèle présentant des défis particuliers. Il est reconnu que des efforts restent à faire pour atteindre les cibles ministérielles. Aucune objection n'est soulevée. Adopté par Jean-Francois Joly	
CEE 2024-2025-23	7.0 Budget provisoire Budget provisoire – juin 2025 • Présentation générale : Marie-Claude Séguin explique que le budget présenté est provisoire, basé sur des chiffres reçus tardivement en mai-juin, souvent issus de l'année précédente. Il sera ajusté à l'automne selon les nouvelles réalités. • Revenus : ○ Enveloppes fermées : fonds ministériels dédiés au paiement du personnel (enseignants, encadrement, ressources pour élèves en difficulté, services spécialisés).	

	○ Enveloppes ouvertes : financent notamment la formation à distance, la reconnaissance extrascolaire, la persévérance scolaire, le matériel, et l'entretien. ○ Revenus autonomes : ventes internes (livres, cahiers) et revenus externes (exemple : entente avec Services Québec). • Dépenses : ○ La majeure partie sert aux salaires du personnel enseignant, administratif et de soutien. ○ Opérations courantes (photocopies, téléphonie, fournitures) et une réserve de 80 000 \$ pour les services. • Coupe budgétaire annoncée : Un coup de 10 millions \$ sera appliqué au centre de services scolaires, à confirmer en août. Impact encore inconnu. • Détail des services aux élèves : ○ TES (techniciens en éducation spécialisée), CFS, orthopédagogues, surveillance, secrétariat, agents de bureau, etc. ○ Budget spécifique pour la francisation (466 000 \$), incluant enseignants, TES et secrétariat. ○ Montants pour bibliothèque et sorties culturelles encore à confirmer. • Questions et clarifications : ○ Orthopédagogie : présence confirmée d'une orthopédagogue partagée entre formation professionnelle et éducation des adultes, avec un rôle mixte coaching et enseignement direct. ○ Secrétaire de Centre : moins en contact direct avec les élèves, rôle axé sur budget, paie et administration. ○ Mutualisation des agents de bureau entre pavillons et entre formation professionnelle et éducation des adultes, notamment à l'école Hôtelière. Adoption par Anick Lanthier	
--	---	--

CEE 2024-2025-24	7.1 Point additionnel – Budget des éclaireurs Marie-Claude Séguin présente une demande de résolution pour transférer les sommes restantes du budget alloué aux ateliers sur les saines habitudes de vie (projets à Tremblant et Sainte-Agathe) vers le Fonds 8 afin de protéger ces fonds pour l’année suivante. Une résolution officielle du conseil est requise pour effectuer ce transfert. Adoption par Jean-Francois Joly	
CEE 2024-2025-25	8.0 Horaire des centres Horaire des centres pour l’année 2025-2026 • Modifications effectuées notamment à Sainte-Adèle en raison du changement d’établissement (école hôtelière) et des contraintes liées au transport scolaire. • L’horaire doit permettre aux cours du soir et à la formation à distance de ne pas être impactés, avec une pause repas prévue. • Les propositions d’horaires ont été présentées en comité de consultation (OPE) et soumises pour validation. Adoption par Caroline Beaubien	
CEE 2024-2025-26	9.0 Offre services 25-26 • Présentation des cours offerts dans les différents pavillons (Sainte-Adèle, Sainte-Agathe, Tremblant) : français, mathématiques, anglais, FBCFBD, francisation et formation à distance. • Ajout d’un cours supplémentaire en français et mathématiques à Sainte-Agathe. • L’ouverture des options dépendra du nombre d’élèves inscrits.	

	• Une version finale actualisée des horaires et offres sera communiquée aux enseignants. Adoption Jean-François Joly 10.0 Informations de la direction Informations de la direction – État des dossiers et perspectives Marc Bertrand fait un point sur la situation actuelle, notamment en lien avec les paramètres et orientations à venir. • À ce jour, aucune information précise n’est encore disponible concernant les restrictions ou ajustements pour la prochaine année scolaire. • Les décisions et objectifs seront communiqués à l’automne, une fois que le centre administratif aura reçu les directives définitives. • Il est confirmé que le gel des projets immobiliers et des investissements matériels est maintenu, conformément aux annonces faites au début de l’année 2024-2025. • Aucun remplacement de poste, à l’exception des enseignants, n’est autorisé actuellement, ce qui a un impact sur la gestion des ressources humaines (exemple : non-remplacement du poste gestionnaire administrative). • Ce contexte entraîne des défis organisationnels importants, notamment en ce qui concerne la gestion des équipements et des projets en cours. • Le centre de formation des Laurentides doit jongler avec diverses attentes et contraintes, rendant la planification difficile. • Il est peu probable que des déplacements ou changements majeurs soient possibles dès l’année prochaine. 11.0 Période de questions du public Aucune	
--	---	--



CEE 2024-2025-27	12.0 Levée de l'assemblée Marie-Claude Séguin remercie les participants pour leur implication tout au long de l'année et annonce le recrutement des membres pour le conseil d'établissement de l'année suivante. Levée 17h50 adoption par Anick Lanthier Marc Bertrand Directeur	
--------------------------------	---	--