



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES LAURENTIDES,

Personnes présentes: Marc Bertrand, Dominique Lapointe-Petit, Chantal Langevin, Desjardins Kai, Anick Lajeunesse, Marie-Ève Bernard, Mélanie Desormeaux, Céline Charbonneau

Personnes absents: Marc Bujold, Chapados William, Richard Whittick, Mathéo Damato, Audrey Lafrenière

Date : 29 avril 2025

Lieu : Teams

Heure : 17h02

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

La présidente par intérim Mélanie Desormeaux en remplacement de Marc Bujold, souhaite la bienvenue à tous les membres présents et ouvre la séance.

CEE 2024-2025-23

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu :

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 20 février 2025
4. Présentation et adoption des frais afférents
5. Suivi du projet éducatif
6. Entente de prêt de carte charpenterie avec le CSS de la Riv re-du-Nord
7. Informations de la direction
8. Période de questions du public
9. Date de la prochaine rencontre : 12 juin 2025
10. Levée de l'assemblée

Proposé par : Chantal Langevin Adopté à l'unanimité

CEE 2024-2025-24

3. Adoption du compte rendu du 20 février 2025

Mélanie Desormeaux demande s'il y a des commentaires ou modifications à apporter au compte rendu.

Proposé par : Céline Charbonneau Adopté à l'unanimité

CEE 2024-2025-25

4. Frais afférents

Présentation des frais afférents par Marc Bertrand.
Le document partagé énumère les frais exigés aux élèves pour l'année scolaire à venir. Les frais sont similaires à ceux de l'année précédente, avec de possibles ajustements mineurs. La personne responsable de l'élaboration du document n'était pas présente pour confirmer les changements exacts.

Proposé par : Chantal Langevin Adopté à l'unanimité

CEE 2024-2025-26

5. Suivi du projet éducatif

Marc Bertrand présente le projet éducatif mis à jour :

- Le projet éducatif de la FP n’a pas été modifié.
- Fusion avec celui de l’éducation des adultes pour créer un seul projet intégré.
- Les valeurs fondamentales demeurent : **bienveillance, collaboration, engagement, rigueur.**
- Ajout d’indicateurs de performance spécifiques à l’éducation des adultes, fournis par le ministère.
- Exemples concrets de manifestations des valeurs ont été ajoutés pour faciliter la compréhension.
- Objectifs : augmenter la diplomation, réduire l’interruption scolaire, soutenir la persévérance.
- Aucun changement du côté FP; les ajouts concernent l’éducation des adultes.

Proposé par : Dominique Lapointe Petit Adopté à l’unanimité

CEE 2024-2025-27

6. Entente de prêt de carte – Charpenterie avec le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord

- Monsieur Marc Bertrand explique le contexte entourant une entente de prêt de carte pour le programme de charpenterie-menuiserie. En lien avec l’Offensive formation en construction, plusieurs centres de formation ont reçu un financement ministériel, dont celui de la Rivière-du-Nord. Ce dernier se retrouve actuellement avec des infrastructures louées (bail de trois ans) mais sous-utilisées.
- Le CSS de la Rivière-du-Nord a proposé une entente de prêt de carte afin d’offrir temporairement le programme dans ses locaux. M. Bertrand mentionne avoir consulté l’équipe de charpenterie-menuiserie, qui a soulevé des préoccupations quant à un possible détournement d’élèves provenant du sud du territoire vers Saint-Jérôme, ce qui pourrait fragiliser les cohortes locales. Toutefois, une analyse des admissions indique que seulement 10 à 15 % des élèves proviennent de cette portion du territoire.
- Malgré une tentative d’inclure une clause empêchant le CSS de la Rivière-du-Nord de demander une carte permanente pour cinq ans, cette clause a été refusée. Néanmoins, la direction demeure confiante en la bonne foi du CSS, qui n’a pas l’intention de pérenniser le programme en raison de la nature temporaire de leur bail.
- L’entente proposée accorde un contrôle complet à notre organisation sur le processus d’admission, le recrutement, l’embauche du personnel enseignant et la gestion de la qualité de la formation. Cela permettrait de redistribuer une troisième cohorte vers Saint-Jérôme pour les trois prochaines années, tout en maintenant la mission de formation, les emplois et la diplomation.
- M. Bertrand recommande d’aller de l’avant avec l’entente, soulignant que les risques sont maîtrisés et que ce partenariat temporaire est avantageux dans le contexte actuel de forte demande pour le programme.
- **Proposition : Autoriser la conclusion de l’entente de prêt de carte avec le CSS de la Rivière-du-Nord pour une durée de trois ans.**

Proposé par : Chantal Langevin Adopté à l’unanimité

7. Informations de la direction

- Monsieur Bertrand informe que le bilan de l’année scolaire et les résultats réels seront présentés à la rencontre de juin, en même temps que le budget 2025-2026. Il rappelle qu’aucune rencontre n’est prévue en mai, faute de points à l’ordre du jour.

8. Période de questions du public

(Aucune question mentionnée)

9. Prochaine rencontre

Date fixée : 12 juin 2025

10. Levée de la séance

17h32 : **Proposé par : Dominique Lapointe Petit Adopté à l’unanimité**

Marc Bertrand
Directeur

Mélanie Desormeaux en remplacement de Marc Bujold
Président